

2019년 상반기 리프레시 휴직 시행

□ 추진 목적

- 장기근속직원 대상 자기계발 및 재충전 기회 제공으로 업무 동기부여

□ 주요 내용

○ 대상 및 휴직기간

대상	근속년수	휴직기간
전 직원 (상무보/임원/계약직 제외)	10년 이상	6개월
	20년 이상	6개월 또는 1년 중 선택

- 근속년수 기준은 실 근속년수(청원휴직기간 제외)
 - 그룹사 전적전입의 경우 전입 전 그룹사 근속기간 포함
- 선발 규모 : 연간 시행규모(현원의 1%, 연간 240명 수준)

○ 신청 자격

- 최근 6개월 이상 정상 근무자
 - 휴직, 교육파견 등으로 정상 근무하지 않은 경우 신청불가
- 정년 잔여기간이 1년 이상 남은 직원(휴직복귀 예정일 기준)
- 징계처분 받은 경우 징계처분기록말소 또는 사면 시 신청가능
- Refresh휴직 기 사용자는 신청 불가

○ 선발 절차



- 휴직 희망자는 부서별 인사담당자에게 신청서 작성, 제출
- 부문/본부별 인사위원회 후 인사권자(부문장/지역본부장)가 최종 선발
 - (단, 지원부서는 인재경영실에서 인사위원회 진행)
 - 업무성과, 신청동기, 휴직기간 활용계획 등을 종합 평가하여 선발
 - 해당부서 인력 현황, 업무 공백 등 경영적 요인 고려

○ 세부 운영기준

- 급여 : 기준연봉(기준급+역량급) 월정액의 80% 지급(성과급, 제수당 등 미지급)
- 평가 : 휴직복귀일 기준 평가공시까지 3개월 미만인 경우 평가 미시행.
다만, 채우는 G등급 기준으로 적용함
- 근속 : 휴직기간은 근속기간에 포함
- 복지 : 휴직기간 중 재직자와 동일하게 적용
- 배치 : 복귀 시 원소속 복귀 원칙
- 퇴직 : 휴직 중 퇴직(의원면직/희망퇴직) 신청 가능
- 교육파견 후 의무복무기간인 경우 휴직기간 만큼 의무복무기간 연장
- 리프레시 휴직 중 이중취업 등 신청 목적 외 활동 금지

□ 추진 일정

구분	일정
1. 부서별 신청서 접수	2019.02.01(금) ~ 2019.02.15(금) (2.18일 1차검증)
2. 인사위원회 심의/의결	2019.02.18(월) ~ 2019.02.21(목)
3. 선발자 확정문서발령	2019.02.22(금) ~ (3.1일자로 발령)
4. 업무 인수인계	2019.02.25(월) ~ 2019.02.28(목)
5. Refresh휴직시행전산발령	2019.03.01(금) ~