

노조를 함께
노조답게

2019년도 전국대의원대회
건의사항 답변자료

2019년 3월 20일(수)~22일(금)

 KTTU kt 노동조합

2019 전국대의원대회 건의사항 답변내용

□ 지방본부 대의원대회 건의사항 의견수렴 기간 : '19.2.25. ~ 2.27

<p>1. 근속승진제도 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근속승진 부활 요구 · 승진후 당해직급 10년차 이상은 반드시 적용 · G2, G3 직급에서 적체인원이 많이 발생하고 있음(인원 확대요망) 	
답변	승진적체 해소를 위해 2018년 ~ 2020년까지 1,800명의 추가 승진 TO를 확보했으며, 지속적으로 노력하겠습니다.
<p>2. 임금체계 개선요청</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기준급+역량급 통합 	
답변	임금체계 개선에 대한 필요성에 대해서는 조합에서도 공감하고 있으며 이에 대해 다각적으로 검토하겠습니다.
<p>3. 임금인상</p> <ul style="list-style-type: none"> · 임금인상(최소 5%이상) 	
답변	2019년 단체교섭 요구(안)으로 검토하겠습니다.
<p>4. pay band 상한제 폐지</p> <ul style="list-style-type: none"> · 평균 G등급 및 이하 인사고과 해당 조합원은 진급을 못한 관계로 상한제 밴드에 묶여 임금도 인상이 안되는 경우가 발생함. 	
답변	pay band 상한제 폐지 개선에 대한 필요성에 대해서는 조합에서도 공감하고 있으며 이에 대해 다각적으로 검토하겠습니다.
<p>5. 장기근속 포상제 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 근속 30년차 장기근속 보로금 및 부부동반 여행권 지급 ② 장기근속 40년제 포상 부활 · 근속 10, 20, 30주년으로 변경되면서 폐지되었으나 정년이 연장되면서 대상자가 나타나고 있음 	
답변	① 근속 10년(100만원), 20년/30년(150만원) 지급 및 공로패도 지급하고 있으며 추가 지원 부분은 검토하도록 하겠습니다. ② 40년 근속하는 인원은 극소수입니다.

<p>6. 세이프가드 완화요구</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현재 CS 전환직원 중 타팀으로 발령 금지로 되어있음. CM1팀 사무업무 인원보충이 어려운 상태로 CS전환자 중 지점 내 CM1, 2팀간 인원조정 으로 탄력적 운용방안 필요 ->CM1팀 사무인력 업무량 과중 및 고령화 	
<p>답변</p>	<p>CS직군 전환에 따라 CM팀 현장에 배치하여 케이블유지보수 업무에 집중하도록 하였으며 현장업무를 익히고 사무실 등 보전업무를 수행하는 것이 업무효율적인 측면에서 타당하여 일정기간 동안 케이블 유지보수 업무를 하도록 제한 한 것임을 이해하여 주시기 바랍니다</p>
<p>7. 정년 퇴직일 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현 생일 다음 달 1일 퇴직하는 인사제도를 반기 단위(6월 ,12월) 퇴직 요청 	
<p>답변</p>	<p>과거 제도는 개인마다 유불리가 발생되어 전체 직원이 동일하게 적용될 수 있도록 생일기준으로 제도를 변경하여 운영 중에 있으며, 개인에 따라 최대 5개월까지 더 재직할 수 있고, 어떤 경우는 즉시 퇴직하는 경우가 발생되어 형평성의 문제가 있으나, 개선방향 등에 대하여 검토하겠습니다.</p>
<p>8. 9to6 제도 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 10to7 근무자의 경우 오후 반차 사용을 위해 8시에 출근하는 것이 어려우므로, 오후 반차 사용시 10to7 근무 등으로 유연하게 적용해 줄 것 요청 ② 휴일 주말이나 야간에는 지연문자 전송을 금하고, 근무시간 내 안내 요망 	
<p>답변</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 현 복무관리지침상 유연하게 운영이 가능합니다. “복무관리지침 제13조(근무시간)직원의 근무시간은 휴게시간을 제외한 주5일 40시간, 1일 8시간을 원칙으로 하며, 직원의 통상적인 근무시간은 09:00부터 18:00까지로 한다.” · 제1항의 규정에도 불구하고 직무내용 또는 특수사정을 감안하여 법정근무시간 한도내에서 이를 조정할 수 있다. ② 근무시간 외 SNS발송 등은 최대한 자제하도록 지속 회사측에 요구하고 있습니다.

9. 초과근무가산금 지급 대상 팀 확대 · 운용팀에서도 등주 작업 13일 이상시 지급 가능토록	
답변	복무시스템에 근무유형을 "현장근무"로 지정하고 실제 등주작업 및 맨홀작업을 13일 이상시 지급 가능합니다.
10. 단체교섭 관련 · 단체협약 협상시 중앙에 모든 권한 위임	
답변	노동조합의 모든 역량을 모아 2019년 단체교섭을 진행하겠습니다.
11. 고과연봉제 폐지	
답변	기업의 임금지급은 개인의 성과를 토대로 이익을 내고 이익을 낸 것을 노동자에게 분배하는 것이 통상적인 운영 형태입니다. 이에 따라 상당수 기업이 개인 고과에 따라 임금을 차등하게 지급하는 제도를 도입하고 있습니다. 호봉제는 국영기업체에서 운영하는 제도입니다.
12. 임금피크제 관련	
① 성과보상금 지급기준 통일 · 연말 고과평가에 따라 정액으로 보상금이 지급되고 있음 임피대상자 중 N고과가 역량/성과 중 한 개라도 있으면 지급이 안됨. 이를 일반 직원들 지급 기준으로 통일	
② 임금피크 직원 평가 별도시행 · 일반직원과 임금피크대상자 직원의 평가를 같이 함으로서 선의의 피해가 발생되고 있는 부분개선 필요(대상자를 별도 시행하여 일반직원과 차별성을 둘 필요가 있음으로 요구)	
③ 사회적응훈련 1년 기간동안 휴가	
답변	① 임금피크제도 도입 이후 개인 성과와 역량에 따라 최대 400만원, 최저 100만원을 지급하고 있습니다. 제도의 유불리 등을 분석하여 개선될 수 있는 부분을 연구 하겠습니다. ② 인사평가를 임금피크제 대상자라 하여 선의의 피해가 발생되어서는 안됩니다. 인사평가는 누구에게나 공정해야 합니다. 기관별 평가를 진행함에 따라 대상자를 별도 시행은 어렵습니다. 기관에 따라 인원이 적을 수도, 많을 수도 있어 또 다른 유불리가 발생할 수 있습니다. ③ 사회적응훈련 1년은 현실적으로 불가합니다.

13. 휴직제도 · 신체 정신상의 장애로 인한 장기요양을 요할 때 휴직기간 5년으로 연장 건의	
답변	휴일 제외한 연간 70일의 병가와 연차사용, 1년간의 휴직으로 중대질환의 치료가 충분히 가능하다고 판단되어 5년 연장은 현실적으로 불가능합니다.
14 투표방법 개선 · 노조선거 및 조합원 총회 투표를 중앙선관위에서 주관하는 모바일 투표제 이용 건의	
답변	모바일투표제는 투표권의 남용과 이에 따른 조작의 우려 및 다른 사람이 투표하는지 확실하지 않는 점 등으로 불가능합니다.
15. 한통노조가 개사 · 가사내용이 현 실정과 맞지 않아 개사를 요청	
답변	kt노동조합의 역사와 전통의 상징적 의미가 있고, 최초 만든 취지가 희석되지 않음으로 인해 개사해야만 하는 필요성은 없다고 봅니다.
16. 시니어 컨설턴트 제도 관련 · 현재 시니어 컨설턴트 모집인원을 10%기준에서 30%이상 증원 요구	
답변	매년 정년퇴직자 인원이 증가되어 시니어 컨설턴트 선발인원도 확대되고 있으며, 청년일자리 확보문제 등 여러가지 사안들을 충분히 검토하도록 하겠습니다.
17. 특별휴가 사용방법 및 일수 조정 요청 · 사용일수 상향 조정 (90일 → 180일) · 사용시기 조정 (1년전부터 30일 분할 사용할 수 있도록 변경 요청) · 특별휴가 사용방법 및 일수 조정 정년퇴직 3개월전부터 퇴직시 90일 유급 휴가 퇴직 준비기간이 짧음	
답변	특별휴가 일수 상향, 시행시기 조정 등 실제 특별휴가가 강제될 수 있도록 지속적으로 요구하였으나 합의를 도출하지 못하였지만 2019년 단체협약 체결시 반영하도록 노력하겠습니다.
18. 지부사무실 집기류 교체 요청 · 지부사무실 집기류 노후	
답변	운영현황을 파악하여 개선방향을 찾도록 노력하겠습니다.

19. 업무용단말기 지급 · 2년이 경과된 업무용 단말기의 성능저하로 이번 임단협에 단말기 교체를 받을수 있도록 요청하며 2년주기 교체 정례화 필요 · 퇴직자중 업무용 폰 단말기 잔여 미납금 납부 후 본인 사용가능 요구	
답변	2019년 1분기 노사협의회 안건으로 요구하겠습니다.
20. 통신비 상향 지원 · 직원 집에서 사용하는 통신 요금 지원 상향 요청 -> 현재 20,000 → 30,000원으로	
답변	현재 집전화/인터넷전화 1만원, OTV/OTS 1만원, 본인이 사용하는 휴대폰 요금 전액지원을 하고 있는 상황으로 추가적인 요구는 어려움이 있습니다.
21. 영업부서 시내출장비 현실화 · 현재 영업부서 13,000원 → 16,000으로 인상	
답변	2019년 단체교섭 요구(안)으로 검토하겠습니다.
22. 블루투스 이어폰 지급 · 전주작업이나 운전 시 사고위험 우려가 있어 현장 CM,Biz지원팀에 블루투스 지급을 요청함	
답변	현재 Biz지원팀의 경우 현장 작업용 스마트폰 공급시 악세서리 5종이 같이 지급되고 있으며, CM팀의 경우 각 지사별 판단으로 구매가 가능한 사항이고, 조합에서도 방안을 검토하겠습니다.
23. 핫팩 기능 추가 요청 · 동절기 핫팩 지원시 등에 붙이는 핫팩 지원 요청	
답변	동절기 핫팩 지원 시 회사측에 요구하겠습니다.
24. CM팀 평가개선 · CM팀 현장생산성을 KPI지표에서 제외해 달라 -> 스트레스 가중 요인이며 허위 일보 작성의 요인	
답변	현재 KPI는 협의가 진행중이며, 현장의 어려움이 없도록 충분히 논의하여 진행토록 하겠습니다.
25. CS → G직 전환 CM요원 공구 즉시 지급	
답변	지급현황을 모니터중이며, 합의사항 이행에 최선을 다하겠습니다.

<p>26. 측정용 노트북 대개체</p> <ul style="list-style-type: none"> · 측정용 노트북 노후로 대개체 요청 · 무선품질 측정용 패드 or 경량노트북 지원 -> 인빌딩/지하철/등산로 품질 측정 및 분석을 위한 패드 or 경량노트북 지원 	
답변	<p>현재 시스템운용 PC의 공급기준에 대한 관련내용을 검토하도록 하겠습니다.</p>
<p>27. 버켓차량 개선요청</p> <ul style="list-style-type: none"> · 버켓차량이 대형차로 구성되어 있어 협소한 공간(골목길 등) 진입이 어려움 -> 렉스턴 차량으로 개선 요청 	
답변	<p>버켓차량의 신규공급은 렉스턴차량으로 공급되고 있으며, 기존 차량의 경우 대개체 기준 및 일정에 맞추어 변경이 가능합니다.</p>
<p>28. 작업차량 개선 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> · 고소작업차량(굴절 사다리차) 지원 · 전주 상단 통신3사 안테나 과다 수용으로 최상단 최적화 작업 불가 -> 전주 노후 및 디딤쇠 파손 및 손실로 등주 위험국소 증가 -> 5G 장비 일체형 안테나 하중으로 단독 등주 최적화 작업 불가 	
답변	<p>해당업무는 업무직원의 감소 및 위험도에 따라 관련협의를 진행중인 사항으로, 추가적인 차량의 공급은 검토하고 있지 않습니다.</p>
<p>29. 전기차 배터리 대용량으로 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기존 완충전시 120km사용(히터, 에어컨 등 사용시) · 차후 전기차 보급시 배터리 대용량으로 구입요청 	
답변	<p>향후 공급시 현장여건을 감안하여 추진토록 하겠습니다.</p>
<p>30. 업무용차량 안전 및 편의 옵션 고급화</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시트 열선 및 통풍시트, 자동 긴급제동 시스템 옵션 적용 · 업무용차량 온열방석 옵션기능 추가요청 	
답변	<p>차량 공급분의 옵션사항은 기본적인 수준에 맞추어 있으며, 지나친 고급화는 작업차량운용에 적정치 않고 적정수량의 공급에 집중하고 있습니다.</p>
<p>31. 하계 조합간부 일체복(동, 하계) 지급 요청</p>	
답변	<p>하계조합간부 일체복은 불가합니다.</p>

32. 피복제도 개선

- ① 상권강화팀 및 SMB영업팀 유니폼 지급
- ② SMB영업팀 직접영업 관련 동절기 하절기 작업복 파카 일체복으로 지급요구
- ③ 시험실 및 모뎀실 방한복 지급요망
- ④ 강남엔지니어링센터 설계팀은 사업부서가 아닌 현장설계로 동계(방한복) 및 하계(점퍼) 피복 지급 요청(무선 및 선로분야는 더욱 필요성을 느끼고 있음)
 - 설계팀 피복 지급 주기는 조정 지급(감리팀에 비해 사용빈도 감안)
 - 기타유형으로 동계피복 : 3년 → 4년, 하계피복 : 2년 → 3년
 - 겨울철 도서지역 철탑 및 통신구, 고객센터 설계시 추위 노출 등 (현재 감리팀만 기타유형 기준으로 지급)
- ⑤ 기술팀 전원 전송직원 운용팀 기준 지급 요청
- ⑥ 전송, 교환시설 운용직원 운용팀 기준 지급 요청
- ⑦ 전원관리팀 작업복 지급은 운용팀 또는 기술팀에 준하여 지급 요청
- ⑧ 팀장급도 현장작업복 점퍼를 동일하게 지급 요청
- ⑨ 선로팀 현장작업복 지급 기준 CM2팀과 동일하게 지급 요청
- ⑩ CM1팀 사무실 직원 작업복 지급
- ⑪ 팀 구분없이 실제 담당하는 업무에 맞추어 피복 지급 (지장이전, 조건부현장실사 등 현장근무 상황 수시 발생)
- ⑫ NET설계팀, 전원관리팀(축전지 보수, 대개체, 정류기 대개체, 전원 입전, 광코어 접속, 회선수용변경 등) 현장지원업무 수시 발생

답변

① ~ ②

영업직 직원에 대한 근무복 지급을 요구하겠습니다.

③ ~ ⑫

기존 피복지급 프로세서를 준용하여 현장에서 요청하시면 노사간 협의 후 결정해서 추가 지급하겠습니다.

해당 지사(유무선센터, 엔지니어링 등) -> 해당본부로 요청 -> 해당 부문으로 요청 -> 부문담당자 추가지원여부 확인 후 -> 경영지원실 적정성 확인(조합과 협의) -> 추가지급 결정 -> 경영지원실 해당 요청한 지사로 작업복 추가 지급-> 완료

<p>33. 세대별 복지 수혜를 위한 카페테리아 복지제도 조기 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> · 청년, 중년, 장년 세대별 니즈에 따라 본인들에게 맞는 복지제도를 골라서 사용할수 있도록 세대별 맞춤 복지제도 도입 요청 	
답변	<p>현재 카페테리아 추진위원회에서 건의하신 내용을 포함하여 전반적으로 협의중에 있습니다.</p>
<p>34. 환경개선 요청 (샤워실내 휴게실)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 벽면균열, 전등, 바닥, 냉난방 	
답변	<p>2016년 ~ 2018년까지 4대 복지공간 환경개선 공사를 완료했습니다. 누락된 기관을 조사 후 회사에 추가 요구하겠습니다.</p>
<p>35. 환경개선 요청 (체력단련실)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 9to6로 인한 시간활용으로 육체 및 정신건강 증진에 필요 ->유휴상면 체력단련실로 활용 ->기존 체력단련실의 운동기구 교체 요망 	
답변	<p>복지시설 공기구비품 수요조사 때 신청하여 주시기 바랍니다.</p>
<p>36. 의료비 지원 제도 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 만 26세로 제한되어 있는 의료비 지원을 소득이 없는 자녀 연령 제한을 30세로 상향 ② 근로소득 3000만원 이하 배우자 	
답변	<p>① 현 제도는 2015년 노사합의로 기존 만 20세이하 자녀에서 26세로 상향 했습니다.</p> <p>② 배우자 근로소득 3000만원 이하에 대한 지원여부에 대해서는 그 필요성에 대해서는 공감하지만 한정된 재원으로 제도를 운영함으로 인해 당장 도입은 불가합니다.</p>
<p>37. 대학 학자금 개선 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대학 학자금 요청 시 회사에서 대학 학자금을(75%) 선 지급하여 줄 것을 건의 -> 현재 대학 학자금을 신청자가 납입후 회사에 요청하여 납부금액을 받고 있으나 이는 금액이 큰 관계로 부담이 많음 	
답변	<p>대학학자금 선 지급으로 인한 각종 리스크가 상존하고 있는 바 선 지급은 불가합니다.</p>
<p>38. 급식통근비 현실화</p>	
답변	<p>2019년 단체교섭 요구(안)으로 검토하겠습니다.</p>

39. 모니터 구입 예산배정 · 통합리텐션팀 인원 증원으로 인한 업무용 모니터 부족분	
답변	2019년 1분기 노사협의회 안건 상정하여 지급 요구하겠습니다.
40. 피복 조끼 재질 개선 · 현장 작업복 중 “조끼” 가 너무 뻣뻣하고 겨울에 차가운 촉감이어서 춥다는 느낌이 강하다. 따뜻한 재질로 변경 원함	
답변	동계피복 제작 시 개선 요구하겠습니다.
41. 작업복 지급방법 개선요청 · 기준을 두고 본인이 IP구매 할 수 있도록 개선	
답변	본인이 선택하여 구매하는 제도의 장점이 일부 있으나 지급 도입 하기가 어렵습니다.
42. 조합창립기념품 다양한 품목으로 지급 · 조합창립기념품으로 해마다 수건을 받았는데 금년부터는 좀더 다양한 기념품으로 지급해 줄것을 건의	
답변	현재 기념품은 조합 재정의 열악함 속에서 지급되고 있는 실정입니다. 재정여건을 감안하여 검토해 보겠습니다.
43. 복지포인트 상향 · 카페테리아 복지 항목에 복지포인트를 상향할수 있는 항목 추가 요청	
답변	2018년도에 포인트 개인성과 차등지급 폐지 및 20만포인트 상향 하여 지급중에 있습니다. 당장 추가 상향은 어려움이 있습니다.
44. 자기개발비 지급 증액 · 2019년 임금협상시 자기개발비 지급을 1회/년 → 1회/분기로 변경	
답변	임금협상 시 자기개발비를 과도하게 증액 요구하는 것은 어려움이 있습니다만, 증액부분에 대하여 면밀하게 검토하겠습니다.
45. 자녀양육 지원금 신설 · 만 6세, 12세, 15세 자녀 지원금 신설요청	
답변	카페테리아 복지제도 내에서 다각적으로 검토하겠습니다.

46. 복지기금 상향 요청 · 복지기금 오십만원 90세까지 지급요구(60세,70세,80세,90세)	
답변	한정된 재원 한도 내에서 회갑/칠순/팔순일 경우 지급되는 복지기금 상향 및 90세를 포함하는 것은 면밀하게 검토하겠습니다.
47. 대부제도개선 요청 · 가점부여를 통한 기회제공 및 지사/지점별 긴급자금 필요자를 추천하는 두가지 방식을 통한 대부 부여자 확대 방안 건의 요청 · 현 가점부여를 통해 대상자 선발을 함에 있어서 신청자가 많아 대부 부여를 받을 수 있는 기회가 오래 걸림. · 주택자금 등 일부대부금 상환기간이 10년으로, 하위직(C,S직 환직자 포함) 평달 급여가 적어 상환금 등을 공제하면, 실 수령 급여가 적어 생활에 부담(일부 은행권 대출 상환 포함) · 대부 신청시 채권확보(연대보증, 보증보험)는 재직이 해당 자금보다 많은 경우 채권확보 불 필요로 개선 재직기간이 해당 자금보다 적은 경우에 채권확보 (연대보증 및 보증보험) · 대부 수혜대상 확대하여 다수가 지원 받을 수 있도록 증액 요망 · 젊은층을 위한 대부제도 도입(결혼) · 대출금 상환 기간 20년으로 가계부담 완화 요청	
답변	현재 대부제도는 복지기금으로 운용되고 있으며, 한정된 재원으로 많은 제도를 운영함으로 인해 요구하시는 제도는 당장 도입은 어려운 실정입니다만, 조합에서는 요구하신 내용을 도입할 수 있는 방안이 있는지 다각적으로 검토하겠습니다.
48. 단체보험 가입 연령 상향 요청 · 입원일당, 의료실비가 현재 부모님 나이 80세 → 85세로 상향 조정	
답변	금융감독위원회에서 단체보험 상한 연령을 80세 제한하여 가입연령 상향은 불가합니다.

49. 단체복 구입 · 금년도에 임단협 시 단체복 구입 제안을 요청함	
답변	단체복은 2018년도에 기 지급 했습니다. 재 구입에 대해서는 현실적으로 어려움이 있습니다.
50. 퇴직연금 DC형 전환 분기별 시행	
답변	DC형(혼합형)으로 전환은 1월, 7월 실시하고 있으며 중도인출은 4월, 10월에 시행하고 있습니다. 선택권 확대 차원에서 다각적으로 검토하겠습니다.
51. 합숙소 개선 · 4명씩 거주하고 있는 합숙소를 계약기간 만료후 원룸으로 변경 · 사택/기숙사 1인 가구도 허용해달라(원룸 임대)	
답변	원룸은 도입취지는 전세계약이 불가한 지역에서 원룸을 확보해서라도 주거시설을 확보하기 위한 것이었습니다. 현재 강북생활관도 1실 2인 기준으로 사용하고 있는 종이라 개인당 원룸으로 제공하는 것은 현실적으로 어려움이 있습니다.
52. 소모용품비 상향 · 소모용품비의 현실화(생수비로 지출이 되면 다른 물품 구매 불가)	
답변	소모용품비 현실화에 대해 지속적으로 요구하겠습니다.
53. 출장시 증빙서류 간소화 · 출장비 정산이 예전보다 힘들어 개선을 요청 함. -> 기존 증빙서류(숙박비, 식사비 영수증)3년 보관에서 스캔후 첨부로 변경되어 불편함이 있음. 과거 3년 보관으로 재 변경 요청	
답변	출장비 관련 실태파악 후 개선방안을 회사측과 협의하겠습니다.
54. 호칭제도 부활 · 실제 지급이 아닌 연차에 따라 변경되는 호칭제도의 부활을 요청함 (인사에 표시, 명함등)	
답변	조합원들의 요구사항에 대해 선호도 조사 등을 통해 추진여부를 검토하겠습니다.
55. 사택 IPTV 지원 요청 · 9to6 정착 및 안정화 시기에 원격지 사택 근로자 복지 지원 ->업무용 IPTV 회선 지원을 통해 건전한 여가생활 지원	

->인터넷 회선 지원을 통해 인강 등 자기개발 시행 지원	
답변	사택 거주자와 자택거주자에 대한 상대적 불이익 발생 우려로 사택IPTV 지원은 불가합니다.
56. 업무용 수첩 개선 · 업무용 수첩 개선(사용불편 및 디자인 조잡, 겉 표지에 후크 단추로 인해 필기에 불편, 속지 활용도 빈약)	
답변	2020년 업무용 수첩제작 시 개선을 요구하겠습니다.
57. 팀 명칭 변경 요청 · CM1팀 명칭 변경 요청 ->고객시설팀	
답변	명칭의 변경에 대한 걱정 여부를 검토하겠습니다.
58. 청사 무선인터넷 제공 · kt 직원 상주 청사내에서 무선 인터넷 사용가능토록 시설 개선 요청	
답변	2018년 4분기 노사합의로 2019년내 10인이상 상주국사(105개)에 대해 무선랜 환경 구축(93%) 나머지 국사(7%)는 2020년 추진 예정입니다.
59. 대체휴일제도 폐지 · 인원 부족으로 대체휴일자 발생 시 업무량 가중	
답변	인건비 평가를 KPI에서 제외 시켰으며 그로인해 대체휴무일을 부여하는 것은 현장의 여건에 따라 탄력적으로 운용이 가능합니다.
60. 업무용PC 고사양화 · 메모리 용량 UP필요	
답변	렌탈노트북의 메모리 부족으로 업무에 지장이 있는 경우는 데스크탑 PC 지급을 요구하겠습니다.
61. kt멤버십 포인트 혜택부여 · kt직원 kt멤버십 VIP등급 적용	
답변	kt멤버십 포인트 제도 운영에 따라 부여되는 VIP등급을 전직원에게 일괄 부여하는 것은 현실적인 어려움이 있습니다.
62. 스마트폰 지원제도 확대 · 5G 서비스개시에 따라 일괄 무상지급	
답변	2019년 1분기 노사협의회 안건으로 요구하겠습니다.

<p>63. 복지시설운영비 현실에 맞게 증액 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현장 노후에어컨의 고장으로 수리불가 건수가 많음 공기구비품 지원 비용을 증액하여 폭넓게 혜택을 받을 수 있도록 요구 -> 지원비용을 증액하여 노후 TV, 노후 쇼파 교체 요청 -> CM팀 운용실 냉장고 고장으로 수리가 불가하여 교체 요청 · 공기 청정기 설치 -> 미세먼지로 인하여 창문 개방이 어려우며 중앙 난방으로 공기청정기 기능이 없음 	
답변	2016년~2018년까지 4대 복지공간 환경개선 공사를 완료했습니다. 누락된 기관을 조사 후 회사에 추가 요구하겠습니다.
<p>64. 구내식당보조금</p> <ul style="list-style-type: none"> · 구내식당 지원금 상향조정 및 kt상주인원 기준으로 변경 	
답변	한정된 예산으로 시설 및 집기 대개체에 대한 어려움이 있는 것이 현실입니다만, 노동조합에서는 예산증액을 지속적으로 요구하고 있습니다.
<p>65. 임직원 고등학생 자녀 인터넷 강의 지원</p>	
답변	과거 시행했으나 실제 사용자가 미미해서 폐지하게 되었습니다.
<p>66. 건전모임 지원비 인상 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현재 50,000 → 100,000원으로 인상 	
답변	검토 하겠습니다.
<p>67. 현장직원 건강관리비 부활</p> <ul style="list-style-type: none"> · 마스크에서 화제가되었던 CM현장 작업환경이 열악한 관계로 조합원의 건강증진및 복지차원으로 부활요함 	
답변	건강관리비 지원에 대한 부활은 현실적으로 어려움이 있습니다.
<p>68. 연차휴가 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연차 발생을 2년에 1개 증가에서 1년에 0.5개 증가로 변경요청 · 연차휴가 미사용시 일정부분(50%범위내)을 금전적 보상을 받도록 요청하며 연차 사용촉진제 폐지 · 반차 확대 건의, 제한 없이 사용 건의 	
답변	노동조합에서 심도있는 검토를 통해 개선방향을 찾겠습니다.

<p>69. 안식년 제도 개선</p> <p>① 안식년휴가사용시 두번에 나누어 사용할수 있도록 개선 요청 ② 안식년휴가 추가 지정 요청(15년,25년,35년,40년) 및 부부동반 해외 여행 지원 요청</p>	
<p>답변</p>	<p>① 안식년휴가 제도 취지에 부합하지 않아 불가합니다. ② 원활한 인력운용 및 업무의 공백 등을 감안하여 다각적인 검토 하겠습니다.</p>
<p>70. 업무용 단말기 보험료 지원</p> <p>· 현장 작업 시 실수나 업무상 파손이나 침수 등의 수리비가 요구되는 상황이 자주 발생함. 개통보험료를 회사에서 지원해 줄것을 요구</p>	
<p>답변</p>	<p>현장 작업시 사용되는 IT폰은 현재 회사에서 보험료를 지원중에 있으나, 개인에게 지급되는 업무용스마트폰은 지원 불가합니다.</p>
<p>71. 감성케어 요청</p> <p>· 보직자는 감성케어로 본인생일, 배우자생일, 결혼기념일 10만원상당 감성케어 선물증정 하는데 직원들도 같이 감성케어 해 주세요.</p>	
<p>답변</p>	<p>직원들도 결혼 10년차, 20년차, 30년차에 5만원상당의 케익과 꽃이 배달되고 있습니다. 단, 금액 상향과 배우자 생일 등에 대해서는 지속적으로 요구 하겠습니다.</p>
<p>72. 안전장구류 예산 추가 배정</p> <p>· 안전장구류 용품은 예산 배정시 별도 항목으로 배정 -> 수선유지비 예산부족으로 구입 어려운 실정임</p>	
<p>답변</p>	<p>회사와 협의 중입니다.</p>
<p>73. 정년퇴직예정자의 부부동반 해외연수</p> <p>· 우리 회사보다 규모가 작은 공기업 등에서는 직원정년 퇴직시 부부동반으로 해외연수(미주/유럽등 2주 일정)를 시행하고 있어 직원 만족도가 매우 높음. kt 퇴직예정자에게 여행상품권(150만원상당)을 지급은 하고 있으나, 직원만족도가 매우크지 않으므로 상품권 지급을 폐지하고 부부동반 해외연수로 통일 요구</p>	
<p>답변</p>	<p>퇴직시 해외여행 경비 상향 지급을 지속적으로 요구하겠습니다.</p>

74. 단체보험 가입시 복지포인트 초과분 납부 방법개선 · 현재 일시불로 급여에서 차감하고 있는데 고액납부자는 차감액이 크므로 분할하여 상환할 수 있도록 개선	
답변	분할 납부할 수 있도록 제도 개선을 요구하겠습니다.
75. 리프레쉬 휴직 제도 개선 · 신청자격 및 선발 규모 확대 하고 · 10년 리프레쉬 휴직 이용자도 20년 리프레쉬 휴직 할 수 있도록 기 사용자 불가 조항 삭제	
답변	수혜자의 형평성 문제로 수용하기 어렵습니다.
76. 소방안전 관리자 용역으로 변경 · 소방안전 관리자 직원을 지정하지 말고 용역으로 대체 요구	
답변	관련법령 및 현장실태를 파악 후 개선방향을 찾겠습니다.
77. 복무시스템 건강검진 항목신설 · 시골의 경우 대도시로 나가 건강검진 받고있으니 건강검진 항목 신설	
답변	실효성을 인정하여 회사측에 지속적으로 요구하였으나 관철시키지 못했습니다. 조합에서는 개선이 되도록 노력하겠습니다.
78. 제주도에 수련관 건립	
답변	해외 휴양시설을 검토하고 있는 바, 제주도 수련관 건립은 현재로서는 어렵습니다.
79. 안전모 한전활선 경보기 해 달라	
답변	안전모 개선에 대해 회사측과 협의중입니다.
80. 다운플랜 상조회 가입 · 재직자 상조지원 확대(지원 구좌 1구좌 → 2구좌로 확대)	
답변	만기(2021년 4월) 후 계좌 추가를 검토 하겠습니다.
81. 업무용폰 원폰서비스 제공 · 애플워치등 LTE스마트워치 사용 가능토록 해 주세요	
답변	애플워치등 LTE스마트워치는 업무와 직접연관이 없으므로 제공 불가합니다.

82. 하계휴양소 객실수 확대	
답변	회사측에 요구하겠습니다.
83. 마일리지제도 개선 · 마일리지 3~4년 누적으로 승진대상선정 방식을 누적마일리지로 개선	
답변	인사제도에 대한 부분을 조합에서 면밀히 검토하겠습니다.
84. meister 평가 승진제도 개선 · meister의 경우 평가는 meister 끼리만 본사에서 평가하나, 승진은 소속기관의 승진 TO에 포함되어 소속 구성원 승진기회 박탈 경우가 있으니 평가와 같이 승진도 본사에서 별도 승진토록 요구 (meister는 거의 다 고과 E등급 이상 받음)	
답변	인사평가의 형평성 및 인사제도에 대한 개선 부분을 조합에서 면밀히 검토하겠습니다.
85. 청사내 주차장 노후CCTV 개선 · 청사내 주차장에 사업용 기가아이즈 설치	
답변	현 상태 파악 후 관련부서에 해당사항을 요구하겠습니다.
86. 분기국사(RSS) 유지보수 업무 일원화 · 지사, 네트, estate등 관리 주체가 명확하지 않아 유지보수, 청소애로사항이 많음	
답변	분기국사 관리 방안에 대해 회사측과 협의 중에 있습니다.
87. 퇴직사우 휴대전화 요금 일정 부분만 내면 데이터 무료	
답변	요금할인 및 감면은 재직직원도 OTV, OTS에 각 1만원 지원중이라, 데이터 무료사용은 불가합니다.
88. 구내식당 노후된 식기세척기 교체 요청	
답변	2016년~2018년까지 4대 복지공간 환경개선 공사를 완료했습니다. 누락된 기관을 조사 후 회사에 추가 요구하겠습니다.