

업무용 노트북 동일모델(15.6인치) 판매 안내

안녕하세요 코로나19로 인한 근무 지원을 위해 임직원 업무용 노트북(LG전자, 15.6인치)과 동일한 모델의 노트북PC를 아래와 같이 개인 판매를 시행 하오니
관심 있는 직원 여러분들의 많은 참여 부탁드립니다.

- 대상모델/스펙 : 모델명(15ZB995-GAP5AL)/ 스펙(Intel i5 10210u, 16GB)
 - 개인판매용으로 업무용과 달리 O/S(Windows10 Pro)만 설치 후 공급
(※ 기타 S/W는 개인구매 후 설치 필요)
- 판매대수 : 1,000대 (개인당 기본구매 수량 1대) ※ 잔여물량 발생 시 추가 배정
 - 추가물량은 신청 시 추가구매 여부 체크 하신 분에 한하여 순차적으로 배정
- 판매가격(VAT포함) : 현금(1,050,500원), 신용카드(1,072,500원)
- 대상자 선정 : 선착순(IP구매 홈페이지를 통한 대상자 신청 접수)
- 신청경로 : 아래 2가지 경로 중 선택
 - IP구매 홈페이지(www.ktcommerce.co.kr) 내 팝업창("개인 노트북 구매 신청")
 - IP구매 홈페이지 - 구매 - 노트북수요조사내역
- 신청기간 : '21.1.20(수) 09시 ~ 1.29(금) 24시 ※ 1,000대 물량 매진 시 조기 종료 가능
- 대금결제 : 아주렌탈 빌링 시스템을 통한 결제
 - 대상자 확정 후 아주렌탈에서 e-mail, 문자를 통해 결제방법 등 안내
- 제품배송 : IT기기 전문 배송업체(일양택배)를 통한 개별 배송
- 진행일정 : 신청자 접수(1.20일 ~ 29일), 대금 결제 및 개별 배송(2월중)

※ 유의사항 : 금번 개인구매 노트북의 경우, LG전자와 협의를 통해 임직원 재택근무용으로 판매되는 상품으로서 구매 후 시장에 재판매 시 법적책임 문제가 발생될 수 있으니 이점 유념하여 주시기 바랍니다.
(개인구매 후 유통제품 발각 시 시리얼번호로 판매자 확인 후 조치 예정)

※ A/S문의

- 배송 중 분실, 파손 등 ☞ 아주렌탈 A/S센터 : 1588-0053
- 노트북 제품 결함 ☞ LG전자 A/S센터 : 1544-7777

노트북 개인구매 신청 매뉴얼

□ 개인구매 전사공지/ iP시스템 접속

- KATE - 전사공지 게시판을 통한 링크
- iP시스템 직접 접속 : KATE → EASY ERP → 구매 → iP구매(임직원은 별도 로그인 절차 없이 연결)

□ 개인용 노트북 신청

- iP구매 홈페이지 개인 노트북 구매신청 팝업창에서 ‘신청하기’ 버튼 클릭

- 또는, iP구매 홈페이지 → 구매 → ‘노트북수요조사내역’ 메뉴 클릭

개인 노트북 구매 신청

No.1의 혁신 LG gram15

- 모델명 : 15ZB995
- 모델사양 : 15.6인치, i5 10210U 10세대 쿼드코어, 16GB 메모리, SSD 256G,
- 운영체제 : Window10 Professional

LG전자

₩ 현금 : 1,050,500 원 | 카드 : 1,072,500 원

신청하기

주의사항

- 1000대 제한 선착순 판매
- 기본 구매 수량 1대
- ※ 추가구매 여부 체크 시, 잔여분 발생시 별도 연락 예정
- ※ 금번 개인판매 노트북은 '임직원 재택근무 지원'을 위해 기업간 협의단가로 판매되는 물품입니다. 구매 후 재판매 시 제조사로부터 법적인 문제가 발생할 수 있습니다. (유통제품 발각 시 시리얼번호로 판매자 확인 후 조치 예정)

□ 이 창을 하루동안 열지 않음

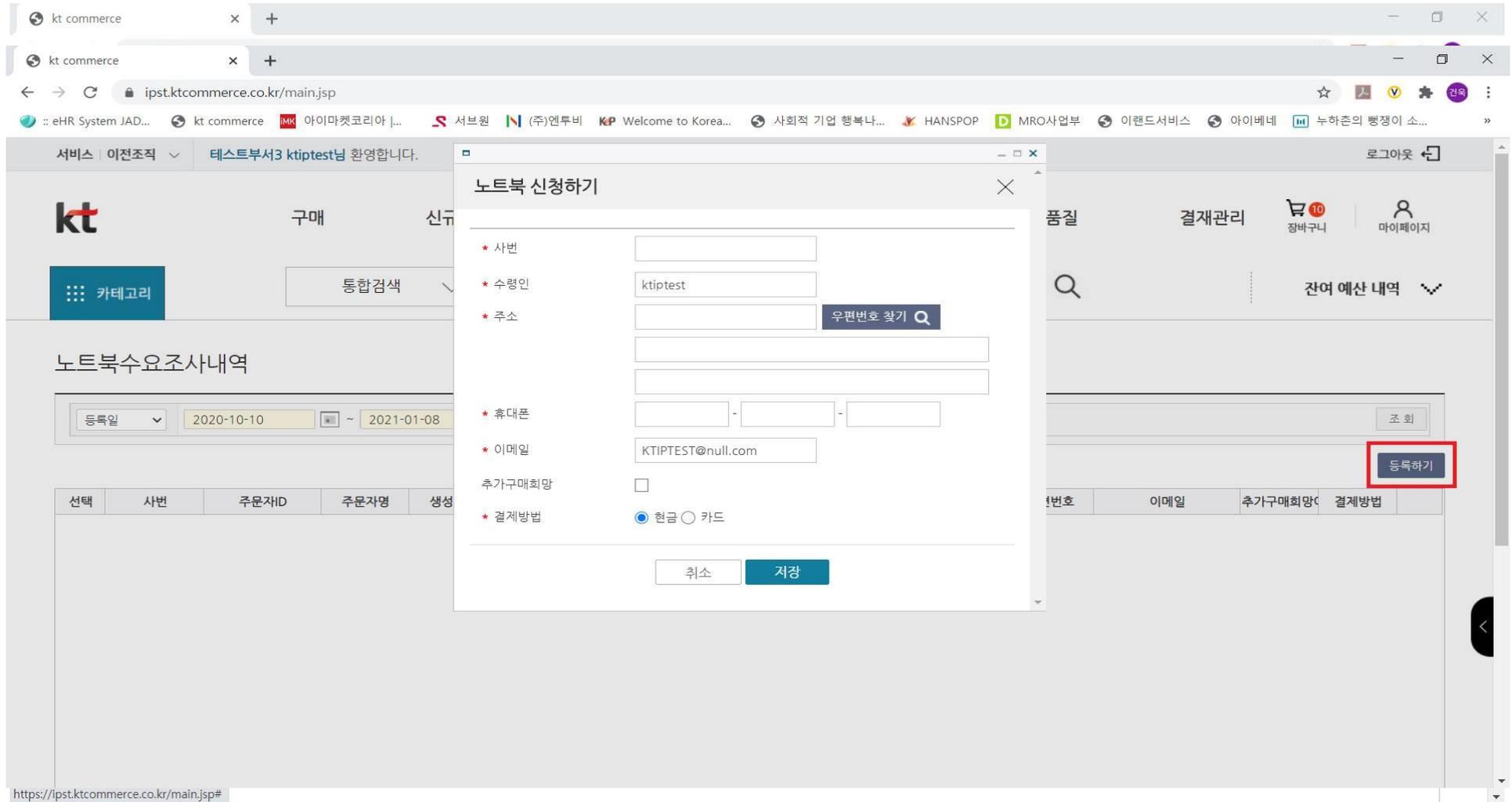
창닫기 □ 모두닫기 □

주문현황

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|-------|-----|------|---------|------|
| 주문 | 반려 | 접수 | 취소 | 배송/입고 | 배송중 | 입고대상 | BPM입고대상 | 입고완료 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

CS 전용매장

Windows 정품 인증



□ 신청직원 정보입력(우측 중간 '등록하기' 클릭 후 아래 정보입력)

- 사번(8자리 숫자), 수령인(임직원 성명), 주소(배송지 주소), 휴대폰(임직원 휴대폰 번호)
- 이메일(kt e-mail주소 입력), 추가구매희망(추가구매 희망 시 체크), 결제방법(현금 or 카드 선택) 입력 후 저장

□ 신청내역 확인하기

- iP구매 홈페이지 개인 노트북 구매신청 팝업창에서 ‘신청하기’ 버튼 클릭 ⇒ 하단에 신청내역 표기

The screenshot shows a web browser window with the URL ipst.ktcommerce.co.kr/main.jsp. A red-bordered popup window is displayed in the center, containing the text "이미 신청하였습니다." (Already applied) and a blue "확인" (Confirm) button. Below the popup, the website's main content area is visible, featuring a search bar and a table titled "노트북수요조사내역" (Notebook Demand Survey Records). The table has columns for selection, serial number, order ID, order name, birth date, phone number, address, detailed address, zip code, email, additional purchase, and payment method. A "등록하기" (Register) button is highlighted with a red box in the top right corner of the table area.

| 선택 | 사번 | 주문자ID | 주문자명 | 생성일자 | 휴대전화 | 주소 | 상세주소 | 우편번호 | 이메일 | 추가구매희망 | 결제방법 |
|--------------------------|----------|----------|------|------------|---------------|------------------|------|-------|-------------------|--------|------|
| <input type="checkbox"/> | 10143608 | 10143608 | 윤정섭 | 2021-01-08 | 010-7412-7423 | 서울특별시 강남구 광평로 61 | 수서동 | 06350 | gundergi@daum.net | Y | CASH |

- iP구매 홈페이지 → 구매 → ‘노트북수요조사내역’ 메뉴 클릭 ⇒ 하단에 신청내역 표기

※ 이미 등록한 직원이 ‘등록하기’ 클릭 시 “이미 신청하였습니다.” 문구 팝업