# 2025 년 하반기 Refresh 휴직 시행

## □ 추진 목적

○ 장기근속직원 대상 자기계발 및 재충전 기회 제공으로 업무 동기부여 향상

## □ 주요 내용

- 대상: 재직중인 G직, IT직 (상무보/임원/계약직 제외)
  - 신청 자격 ① 휴직개시일 이전 6개월 이상 정상 근무자
    - ② 휴직복귀예정일 기준 정년 잔여기간이 1년 이상 남은 직원
    - ③ 징계처분을 받은 경우, 징계처분기록말소 또는 사면 받은 자 (인사규정시행세칙 제66조 '징계처분기록말소' 적용)
- 규모 : 현원의 1% 수준
- 신청가능 기간 : 재직기간 동안 최대 3회까지 6개월 단위로 분할 신청가능

### 1. 최초 신청자

\*유급: 월 기본급의 80%

| 실 근속연수* | 신청 가능 기간               | 휴직 중 급여                         |  |
|---------|------------------------|---------------------------------|--|
| 10년 이상  | 6개월 or 12개월            | 6개월(유급) → 6개월(무급)               |  |
| 20년 이상  | 6개월 or 12개월 or<br>18개월 | 6개월(유급) → 6개월(유급) → 6개월(무<br>급) |  |

<sup>\*</sup> 실 근속연수: 청원휴직 기간 제외, 그룹사 전출은 근속기간에 포함

### 2. 재신청자 (Refresh휴직 사용 이력이 있는 자)

| 실 근속연수 | 기 사용 기간           | 잔여 휴직 기간/급여       |  |
|--------|-------------------|-------------------|--|
| 10년 이상 | 6개월(유급)           | 6개월(무급)           |  |
| 20년 이상 | 6개월(유급)           | 6개월(유급) → 6개월(무급) |  |
|        | 6개월(유급) + 6개월(유급) | 6개월(무급)           |  |

#### ○ 선발 절차



- 1. 휴직 희망자는 부서별 인사담당자에게 신청서 작성 및 제출
- 2. 부문/실/광역본부내 인사위원회를 통한 심의/의견
- 3. 부서 인사권자(부문장/실장/광역본부장) 최종 선발

#### ○ 기타 운영 기준

- 평가 : 평가시점에 휴직 중이거나 휴직복귀일부터 평가공시일까지 3개월 미만인 경우 평가 미시행

(마일리지 및 급여 인상 관련 G등급 처우)

- 근속 : 휴직기간은 근속기간에 포함

- 복지 : 휴직기간 중 재직자와 동일하게 적용

- 배치 : 원소속 복귀 원칙

- 퇴직 : 휴직 중 퇴직 신청 가능

※ 교육파견 후 의무복무기간인 경우 휴직기간만큼 의무복무기간 연장

※ Refresh휴직 중 이중 취업 등 신청 목적 외 활동 금지

# □ 추진 일정

| 구분                            | 일정                           |  |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| 1. 신청서 접수                     | 2025.06.02(월) ~ 06.13(금) 18시 |  |
| 2. 인사위원회 심의/의결 및 선발자 최종<br>확정 | 2025.06.19(목) ~ 06.23(월)     |  |
| 3. 업무 인수인계                    | 2025.06.24(화) ~ 06.30(월)     |  |
| 4. Refresh 휴직 시행(발령)          | 2025.07.01(화)                |  |

## □ [붙임] FAQ

- Q1. Refresh 휴직을 사용했던 직원도 재신청 할 수 있나요?
  - 네 가능합니다. 재직기간 동안 최대 3회까지 6개월 단위로 분할하여 신청 가능합니다.

기 사용자는 잔여기간 내에서 휴직신청이 가능합니다. \*6개월 미만 잔여기간은 소멸

#### [잔여기간]

| 7 8       | 잔여기간   |                |                   |
|-----------|--------|----------------|-------------------|
| 구분        | 6개월 미만 | 6개월 이상 12개월 미만 | 12개월 이상 18개월 미만   |
| 근속 10년 이상 | (소멸)   | 6개월(무급)        | -                 |
| 근속 20년 이상 | (소멸)   | 6개월(무급)        | 6개월(유급) + 6개월(무급) |

- Q2. Refresh 휴직 기간 동안 급여는 어떻게 적용되나요?
  - 10년차의 경우 6개월(유급) → 6개월(무급) 적용되며, ★유급:월 기본급 80% 20년차의 경우 6개월(유급) → 6개월(유급) → 6개월(무급) 순서로 적용됩니다.

예시1) 근속 20년 이상자가 6개월 휴직 후, 12개월 연장 신청할 경우

6개월(유급) + 6개월(유급) + 6개월(무급) 기준으로 적용됩니다.

\*6개월 무급휴직 먼저 사용 후, 12개월 유급을 사용할 수 없습니다.

예시2) 근속 10년차에 12개월 휴직 후, 근속 20년차에 6개월 재신청 할 경우

6개월(유급) + 6개월(무급) 기사용으로 재신청 기간은 잔여 6개월(유급) 기준으로 적용됩니다.

- Q3. (회사)교육파견을 다녀온 직원은 의무 복무일이 끝나기 전까지 신청 못하나요?
  - 의무 복무일이 끝나기 전 신청 가능합니다. 단, Refresh휴직 기간은 교육파견 복 귀자의 의무복무기간으로 산정되지 않으므로 휴직기간만큼 의무복무기간이 연 장됩니다.
- Q4. 평가기간에 Refresh휴직 중인 경우 평가등급은 어떻게 적용되나요?
  - 평가시점에 휴직 중인 경우 평가를 시행하지 않습니다. (마일리지, 급여인상관련 G등급 처우)
- Q5. Refresh휴직 중 조기복직이 가능한가요?
  - 네, 인사위원회를 통해 심의하여 조기복직 가능합니다. 단, 조기 복직시에는 6개월 미만의 잔여기간은 소멸됩니다.