



(http://www.kt.co.kr)

우463-711 경기 성남시 분당구 정자동 206  
인력관리실 복지팀

/ ☎(031)727-1182 /FAX 02-750-3270/

담당자: 김형진(hklady@kt.co.kr)

문서번호 인력22703-1164

시행일자 2003.6.16

받음 KT노동조합 위원장

보기 사무처장

|      |    |             |    |  |
|------|----|-------------|----|--|
| 선결   |    |             | 지시 |  |
| 접    | 일자 | 2003. 6. 16 | 결재 |  |
| 수    | 번호 | 568         | 공람 |  |
| 처리부서 |    |             |    |  |
| 담당자  |    |             |    |  |

제목 연.월차휴가 사용에 관련 긴급 요구사항 조치결과 통보

1. 복지1-제391호(2003.6.4 )관련

2. 항상 회사발전에 협조하여 주심에 대하여 깊이 감사를 드립니다.

3. 연.월차휴가 사용과 관련하여 귀 조합에서 개선 요구한 사항에 대하여 아래와 같이 시정조치하고 그 결과를 통보합니다.

가. 개선 요구사항

- 보건휴가 및 일정휴일 반납
- 연간의 반차휴가 일괄신청.승인
- 연차휴가 신청후 근무

나. 조치사항

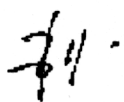
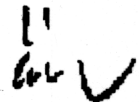
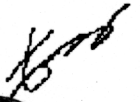
- 부적정 복무운용기관
  - 해당국 현지방문 조치
  - 해당본부에서 시정(주의)조치
- 전기관
  - 유사사례 재발 방지대책 강구 시행

붙임 : 복무실태조사 결과 지적사항 시정조치 문서 1부. 끝.

주식회사 케이티 대표이사



|                        |                               |          |
|------------------------|-------------------------------|----------|
| 문서번호 : 인력22703-1164    | 2003.06.16 (TEL) 031)727-1182 | 보존기간 3년  |
| 생산부서 : 인력관리실 복지팀 복지기획부 |                               | 보안등급 3등급 |

| 기안자 |  | 부장                                                                                | 팀장                                                                                | 실장                                                                                | 협조 | 노사협력팀장<br>협조필 |
|-----|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
| 3급  |  | 권혁렬                                                                               | 나판주                                                                               | 박균철                                                                               |    |               |
| 김형진 |  |  |  |  |    |               |

|          |               |       |
|----------|---------------|-------|
| 받음<br>보기 | 본, 사, 지, 단, 소 | 접수번호: |
|----------|---------------|-------|



제목: 복무실태조사 결과 지적사항 시정조치 (전체 1 쪽)

## 1. 관련

- 가. 인력22703-821(2003.4.23)[연차휴가 등 복무운용 보완지시]
- 나. 노동조합 복지1 제391호(2003.6.4)[연.월차휴가 사용에 관련 긴급요구]

2. 최근 휴가사용과 관련한 복무운용 실태조사 결과 아래와 같은 부적정한 복무운용 사례가 있는 것으로 파악된 바, 다음 사항을 지시하오니 즉시 시행하여 주시기 바랍니다.

### 가. 부적정 복무운용사례

- 보건휴가 및 월정휴일 반납
- 연간의 반차휴가 일괄신청.승인
- 연차휴가 신청후 근무

### 나. 조치사항

- 부적정 복무운용 기관 : 해당본부에서 시정(주의)조치
- 유사사례 재발 방지대책 강구 시행 : 전기관

3. 향후 복무운용과 관련된 부적정 사례가 재발시 관련 '가' 호 문서에 의거 조치할 예정이오니 각별 유념하시기 바랍니다.

붙임 : 복무실태조사 결과 지적사항 1부. 끝.

## 휴가사용실태조사 결과보고

| 본부명 | 기관명           | 지적사항                                                                                                                                                                  | 조치사항                                                                                                                                   |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서부  | 부천지사<br>중동지점  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객서비스과(12명) 월정 및 보건휴가 신청서(4월)에 월정휴일 및 보건휴가를 반납으로 표기</li> <li>○ 선로기술과 5월 휴일 근무 및 휴가계획표상 월정 또는 반차휴가란의 날짜를 전부 반차로 처리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월정휴일 및 보건휴가 지정표 폐지</li> <li>○ 6월부터 전직원에게 월정휴일 및 여직원 보건휴가 부여조치</li> </ul>                      |
|     | 동래지사<br>밀양지점  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객시설과 월정휴일 지정표에 사무실직원(6명) 전원 월정휴일 반납이라고 표기</li> <li>○ 인사제재수단을 이용한 휴가강제사용 종용</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월정휴일지정표 양식 폐지</li> <li>○ 전직원 월정휴일 및 보건휴가 부여토록 조치</li> <li>○ 인사제재수단을 이용한 휴가사용 종용 금지</li> </ul> |
| 부산  | 서부산지사         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총무과 직원(2명) 7월 및 12월까지 반차휴가 사전 입력</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 7월이후 사전입력한 반차휴가 취소 조치</li> </ul>                                                              |
|     | 청주지사<br>서청주지점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객시설과직원 22명중 5.12일 13명 5.13일 14명 연차처리</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실제 연차사용한 직원을 제외하고 취소처리</li> </ul>                                                             |
| 충북  | 충주지사<br>음성지점  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객시설과 15명중 평균 7~8명이 4.22~30에 집중적으로 연차처리</li> <li>○ 고객시설과 5.14~21중에 평균 5~8명이 연차처리</li> </ul>                                  |                                                                                                                                        |