

2015년 현장 의견수렴 답변

1. 두자리 숫자의 임금인상

요구 | 2015년 단체교섭 안으로 요구예정

2. 대학학자금 부활

- 어려울 시 제도 개선을 통해 지원제도 확보
- 긴급가계자금 대부금액 확대 및 무이자 대출, 생활안정자금의 학자금 항목 추가

요구 | 다양한 방법으로 조합원의 가계부담을 최소화 할 수 있는 방안 요구예정

3. 변동포인트 지급 시 최소 30만원 일괄 지급 후 차등 지급

불가 | 조합원 90%의 인원이 혜택을 보는 상황임으로 현 제도 유지

4. 기준급, 역량급 통합

요구 | 제도 개선이 될 수 있는 방안을 지속 검토하여 요구하도록 하겠음

5. 명예퇴직 제도 부활/ 임금피크제(58세)와 명예퇴직 선택권 부여

검토 | 고용안정을 통한 업무몰입도 및 생산성향상을 위해 명예퇴직제도가 폐지되었습니다. 제도의 부활은 고용불안의 이슈가 발생할 수 있어 신중하게 검토를 하여야 하며 다양한 방안을 검토하여 단체교섭에 관련사항에 대하여 요구 예정임

6. 복지기금 운영 방법 개선

- 긴급가계자금 제도 개선 : 반기에서 분기로, 대상자 및 금액 확대
- 대부이자율 인하 : 무이자
- 대부금액 상향 : 항목별 1천만원 인상

요구 | 2015년 단체교섭 안건으로 요구 예정

7. 근속승진제도 부활/ 발탁승진 요건 완화 및 TO확대

요구 | 2015년 단체교섭 안건으로 요구 예정

8. 연차축진제도 개선(50% 자율권 보장)

요구 | 2015년 단체교섭 안건으로 요구 예정

9. 일일출장비 및 급식통근보조비 16,000원 상향

요구 | 2015년 단체교섭 안건으로 요구 예정

10. 잔여 년차 이월 사용토록 제도 도입(안식년)

- 2~3년의 연차 잔여분 이월로 1개월 또는 2개월 쉼 수 있는 제도

요구 | 2015년 단체교섭 안건으로 안식년 의무휴직 요구 하겠음

11. 임금피크제 감액을 축소

검토	현재 상황상 어렵지만, 임금피크제 관련사항은 지속적인 연구 검토하여 조합원들에게 혜택이 되는 방안 마련
----	---

12. 글로벌 어학연수 인원 확대

불가	비용 등 현실적인 부분이 있어 인원확대는 어려우나, 다양한 방법으로 조합원 자녀에게 도움이 될 수 있는 부분을 검토 하겠음
----	--

13. 야식비 현실화

요구	2015년 단체교섭 안건으로 요구 예정
----	-----------------------

14. 성과급 최소 600% 기본급화

검토	통상임금이 국회 통과 시 관련 사항을 면밀히 검토하여 요구하겠음
----	-------------------------------------

15. CS직군의 도급단가 변동에 따른 불규칙한 임금체계 개선

검토	도급단가 변동에 따른 C직군의 성과급 영향 관련으로 노사합동 조사를 통해 현장의 의견을 수렴하였으며, 개선안에 대해서는 지속 검토 중.
----	---

16. 평가 N, U단계 비율 축소

불가	2014년 N단계를 10% → 5% 축소하여 운영 중으로 추가 축소는 불가함
----	--

17. 건강검진비 인상

불가	건강검진 단가는 지속 인상하여 운영 중이며, 추가 인상 사유가 발생되면 요구하겠으나 현재는 인상 불가함
----	---

18. 전직원 kt야구단 점퍼 지급 및 희망자에 한해 입장권 지급

불가	개인별 선호도와 지역별 다른 상황 및 예산 등 현실적인 문제가 있어 불가하며, 단체할인, BC카드 할인 등 입장권 할인정책은 기 적용중임
----	--

19. 하계휴양소 확대 및 캠핑장 또는 글램핑장 확보

검토	하계휴양소기간 중 캠핑장 또는 글램핑장 확보는 여러가지 사안을 면밀히 검토하도록 하겠음
----	--

20. 버켓차량 신속공급 및 버켓차량 적재함 없어 작업 불편 개선 필요

진행	- 9월 66대 공급, 연말까지 120대 출고 예정(지사/지점까지 공급 목표) - 적재함은 법적인 문제를 검토하여 적재함을 사용할 수 있도록 검토 중
----	--

21. 긴급출동비 현실화

- 여비규정에 준한 인상 및 출동시간을 오더 수령시간부터 적용

요구	2015년 단체교섭 안건으로 요구 예정
----	-----------------------

22. 직원은 KT상품 이용 시 최대 할인을 적용

불가	현재 집전화 또는 인터넷 전화, 올레TV 사용시 각 1만원 지원함으로 불가
----	---

23. 청사단위로 조직편제 필요(영업팀 등), 공조/협업이 가능함

불가	수시로 조직을 변동하는 것은 조직의 안정화에 도움이 되지 못함으로 불가
----	---

24. 건강관리비 및 운전수당[차량관리수당] 부활 또는 회식비 지원

불가	- 건강관리비는 근무환경 개선에 따라 지급목적이 해소되었음. - 운전수당은 과거 운전 가능한 자가 드물었던 당시 자격 보상으로 지급했던 수당으로, 현재 운전면허가 보편화된 시점에서는 지급 목적이 상실되었음. - 내부청소 등 차량관리는 부서예산을 활용하는 것이 타당.
----	--

25. 작업복 지급

- 엔지니어링센터 설계팀
- 네트워크 기술팀(운용팀과 차별없는 업무 수행)
- 현장기술지원단 기술지원부서

검토	해당 직무에 대해 노사합동실태조사를 통해 적정성 검토하겠음
----	----------------------------------

26. 2007.1.25 이후 입사자 개인연금저축 가입

검토	기존입사자와 신규입사자의 세부적인 지원 부분을 검토하도록 하겠음
----	-------------------------------------

27. 자기계발비 매월 10만원 지급

불가	제도 도입된지 1년도 되지 않은 상황에서 제도 개선은 불가함
----	-----------------------------------

28. 근속호칭제 신설

불가	2014년 노사합의에 따라 전 조합원의 내부호칭은 직급승진 시 상향함이 원칙, 내부호칭과는 별도로 사업을 위해 필요한 경우에는 부서장의 승인 하에 자율적으로 명함에 기재 가능함.
----	---

29. 리프레시 휴직 인원확대

불가	리프레시 휴직 인원은 전사 인력운영에 무리가 없는 수준인 현원의 1%수준으로, 회사 운영에 지장이 없는 적정인력을 운영 중
----	--

30. 장기근속 축하금 인상 및 유급휴가 제도 도입

- 20년 근속은 부부동반 해외 여행 및 국내여행

검토	전체적인 지원혜택 등 제도를 검토하겠음
----	-----------------------

31. 승진TO확대 및 차장까지 승진권한 현장으로 위임

불가	지사/센터 단위까지 차장 승진 권한 확대할 경우 승진 모수가 적어져 운영상의 상위단위 조직에서 통합 심사하는 경우가 발생할 수 있음. 승진 TO는 승진재원 인건비 범위 내에서 운용.
----	---

32. 반차일수 확대

요구	2015년 단체교섭 안건으로 요구 예정
----	-----------------------

33. 연구수당 신설

불가	특정직무에 대한 수당 신설은 불가함
----	---------------------

34. PM에 대한 수당 지급

불가	특정 직무에 대한 수당 신설은 불가함
----	----------------------

35. 해외 파견인력에 대한 인사평거나 경력관리에 도움이 되는 방안 마련

검토	글로벌사업추진실 및 관련부서 의견을 수렴하여 해외 파견인력에 대한 평가 우대 등 지원 방안을 검토하겠음.
----	--

36. 성과급 차등폭 최소화

불가	2014년 성과급 차등폭을 축소(팀성과급 폐지 등)하였으며, 또다시 차등폭 축소는 현실적으로 어려움
----	---

37. 승진제도 개선

- 우수고과를 3~4년 연속 받기 어려워 승진 못하는 경우 발생 완화 필요

요구	2015년 단체교섭 안건으로 요구 예정
----	-----------------------

38. 명절(추석,설) 온누리 상품권 지급

불가	현재 회사 경영상황 및 여건상 어려움
----	----------------------

39. 공통포인트 200만원으로 상향

검토	복지포인트가 인상될 수 있는 방안을 검토하겠음
----	---------------------------

40. 대학자녀를 위한 수도권 기숙사 운영

불가	일부 조합원을 위한 제도는 운영 불가함
----	-----------------------

41. 의료비 비 급여항목 50% 지원

불가	비급여 항목에 대해 지속적으로 지원 확대 중(MRI, CT, 초음파)이나 전체 항목의 50% 지원은 예산 상황상 불가
----	---

42. 천가/ 외가 구별없는 복지제도 운영(청원휴가 등)

검토	현 제도 내 동일하게 적용할 수 있는 부분에 대해 검토하겠음
----	-----------------------------------

43. 퇴직 후 제2의 인생설계를 위한 프로그램 운영

- 귀농에 대한 교육지원, 자격증 취득 지원 등

진행	퇴직자를 대상으로 귀농교육을 포함한 창업, 재취업 과정을 현재 운영 중에 있음 (라이프플랜을 통해 희망자 접수 후 선발, 연간 10차수 운영 중).
----	--

금년부터 폴리텍 대학과 연계하여 전기기능사, 에너지관리사 전문 자격증 과정 2개반 운영 중이며, 향후 성과에 따라 확대 추진할 예정임.

44. 차량유지비 부족으로 차량 세차 못함

진행 고객본부별 차량 유지비 현황 파악 후 부족분에 대한 추가 배정 예정 (~10.15)

45. CS직군 상호 유형 변경 자유롭게 개선(영업중심과 기술중심)

검토 CS성과 인정기준 개선에 대한 현장의 요청이 있어 다각도로 검토 중이며, 현 상황에서 유형변경 시 성과급 유불리 현상 등이 발생할 수 있어 종합적인 개선안이 완료된 이후 시행하는 것이 바람직함.

46. 정보통신 130주년 기념 특별 보너스 지급

요구 2015년 단체교섭 시 요구하겠음

47. 작업차량 블랙박스 설치

검토 신규 차량은 블랙박스를 장착해서 도입될 수 있도록 렌탈사와 협의 예정.
단, 기존 차량에 대해서는 가용재원 범위 내에서 희망운전자에 한해 블랙박스를 설치할 수 있도록 협의.

48. 차량교체주기 단축(연수초과, km초과)

검토 현재 가용한 재원범위 내에서 가능한 한 신속히 노후차량을 교체하고 있음
단, 리스/렌탈 차량은 계약 범위 내에서 사용 후 교체 중

49. CM팀 인력보강(CS직군의 CM요원화)

불가 CS직의 CM요원화는 불가. 직무최적화를 통해 업무 부담을 최소화하는 방향으로 개선하는 것이 바람직함.

50. C&R팀 VOC 악성민원 본사로 이관하면 지사로 재 이관되어 민원 확대

- 현업에서 도저히 해결 할 수 없는 건은 본사차원의 책임있는 조치 필요

검토 VOC는 최초 접수조직의 처리자가 완결 처리하는 것이 원칙으로, 이는 회사의 경영 임파워먼트에 따라 해당 기관에 그 권한과 책임을 부여한 것임.
다만, 현장 C&R 팀에서 처리자가 처리하기 힘든 클레임은 먼저 직상급자(팀장) 및 책임자(지사장 등)에 보고하여 응대 후 지사 차원의 문제 해결이 불가할 시에는 지역본부에 이관하여 공동 대응 하도록 되어 있으며, 지역본부에서도 처리가 어려운 경우는 지역본부 담당자가 본사(사업부서 등)로 협조를 구하고 그 컨설팅 내용에 따라 고객 클레임을 해결하도록 하고 있음.
아울러, 본사차원의 책임 있는 권한은 지역본부 및 지사에 부여된 권한과 동일한 수준이며 지역적 특성을 감안한 해당 지역본부와 지사의 응대 내용을 기반으로

	동일하게 응대를 진행하고 있음.
51. GB 당일접수 마감시간 14:30에서 16:00변경	
완료	· 지난 3월부터 기 시행 중. - 16시까지 서식지 접수가 완료된 건에 대해서는 전산 조회 후 당일 택배발송하고 있음. - 해당 내용에 대해서는 GB포털 공지사항 게시 및 현장 이메일 공지 완료
52. 아이패드 전 직원 지급(일부 부서 만 지급)	
검토	전 직원 지급에 대한 부분은 다각도로 검토하겠음
53. 임금피크제 적용직원은 장기 순환 전보 배제	
불가	임금피크제와 순환 전보는 별개의 문제. 단, 장기 순환 전보 운영 과정에서 불합리한 측면이 있어 개선이 필요하다면 언제든지 검토를 통해 개선하겠음.
54. 네트분야 자택대기 폐지 또는 개선(출동여부와 관계없이 보상)	
불가	회사 복무 규정상 자택대기제도는 없으므로 비상대기 및 운영시스템 현장적의 조치
55. 아침회의 문화 개선(매일 08:00 회의)	
진행	‘복무운용 유의사항’ 현장 전파 - Cus전략2015-1163 ‘복무운용 유의사항 재강조’ 문서 참조 - 복무운용 유의사항을 근거하여 근무 문화 확립 추진
56. 무인분기국사 환경관리 심각	
검토	무인국사 시설점검을 통한 취약시설(노후/파손/누수 등) 보수·보강 시행검토
57. 남천안 사옥 주차 문제 해소	
- 87면의 주차 상면에 340명의 입주인원으로 매일 주차와의 전쟁	
검토	해당사옥 주차상면에 대한 효율적인 이용방안 검토
58. 작업복 개선 시 오염방지 원단 및 색상 선택(젤리 등)	
검토	지속적으로 현장의 의견을 수렴하여 개선 중에 있음. 현재도 작업복 원단에 발수가공 등을 통해 오염을 방지하고 있으나 케이블 젤리 등 특수한 오염물은 원단가공 기술에 한계가 있어 100% 만족할만한 수준으로 제작이 불가능한 상황. 향후에도 현장의 개선의견을 적극 반영하여 작업복 개선에 노력 하겠음.
59. 평가방법 개선	
- 개인별 고과평가 방식이 아닌 기관별 절대평가 시행	

- 기관 실적이 안 좋으면 소속 직원 전원이 부진, 좋으면 우수

불가	현재 기관별 KPI평가 결과를 반영하여 기관 성과급을 지급하고 있으므로 기관별 KPI평가가 개인 급여에 영향을 미치고 있음(기관 실적이 좋으면 성과급 상승, 안 좋으면 하락). 공정한 평가를 위해 실적 우수 기관이라도 직원의 성과 및 기여도 등에 따라 고과 차등이 있어야 하며 이에 기관 KPI평가 결과에 따라 기관내 모든 직원이 동일한 평가결과를 받게 되는 '절대평가 방식'은 평가 공정성이 훼손되므로 절대평가 도입은 불가함. 다만, 기관별 KPI평가 결과를 바탕으로 평가등급 분포비율을 차등 적용하여 실적이 우수한 경우 우수 평가등급을 더 받을 수 있는(반대인 경우 동일) 방안은 검토해 보겠음.
----	--

60. 임대단말 안전재고 기준 개선

- 지점 및 전진배치 국사 재고 확대 요구(원거리 국사 포함)

진행	· 임대단말 관리업무 지역본부로 Empowerment 되었으며, - 본부/지점간 협의 통해 재고 조정 가능(본부에서 지점 적정재고 조정 가능) - 전진배치 국사는 해당 지점 단말담당자가 착지비율 조정 통해 배정 가능 · 현 적정재고 산출 → 지점 사용량 기준으로 1주일 사용할 수 있는 재고분 - 적정재고 산출 유.무선 통합되어 ERP에 반영됨 (2013년) · 국소 단위 적정재고 산출 위한 시스템 개발 요청 중 - 현재 ERP 시스템 지점 단위로만 적정재고 산출 → 국소 단위 요청
----	---

61. CM 도로 굴착용 노후 공용PC 대·개체 요구

검토	수요량 등 면밀한 현장 실태 파악 후 지원 검토
----	----------------------------

62. 영업 노후 이미징 PC 및 스캔 대·개체 요구

검토	간접영업 전환 이후 사내 이미징 건수는 지속적으로 감소하는 상황으로 정확한 현장 실태조사 후 지원여부 검토
----	--

63. C&R팀 VOC 및 개통 관련 과거 이력 조회 가능토록 개선 요구

검토	· VOC 이력 및 개통 관련 과거 이력 조회 기능 구현 운영 - BIT 도입('13.9월) 이후 직접 시스템 개발 불가하여 기존 (구)시스템인 CRM, ICIS화면 링크를 통한 과거 이력 조회 기능 제공
----	---

64. 청사 노후 에어컨 교체

검토	경영지원공기구 대·개체' 투자예산 내 집행 건으로 16년도 배정 예산 한도 내 집행 가능. 현재 부문에서 에어컨 교체 수요를 조사하여 투자예산 요청 접수
----	--

되면 배정하고 있음.

65. KPI지표가 수시로 변경되지 않도록 개선

검토	전사·부문의 전략방향이 현장의 활동과 연계될 수 있도록 KPI지표를 설계하여 운영 중. 연초 설계되었던 지표를 최대한 유지하는 것이 원칙이나, 급변하는 시장/경쟁 환경 등을 반영하여, 최소한의 지표변경은 불가피. 향후에도 KPI 변경 최소화 원칙 하에 부득이 변경이 발생할 경우, 현장과의 커뮤니케이션을 강화하여 이해도를 높이도록 하겠음.
----	---

66. CM팀과 전송팀 통합

불가	CM팀은 고객관점, 전송팀은 기술관점에서 조직편제가 되어 있어 역할이 구분됨
----	--

67. 자격수당 지급

- 위험관리자, 소방관리자 등 안전관리자로 지정되는 자(법정책임소재)

완료	보건분야, 무선기술분야, 산업안전전기위험물분야의 자격증 소지자가 기관의 관리자로 지정이 되면 역할급을 지급하고 있습니다.
----	---

68. 연차휴가자 PC접근 원천 봉쇄

불가	- 비근무일 출근을 예방하기 위해 전산접속 차단을 기 시행하고 있음 (표1 참고) - 주요 업무수행과 관련된 사내시스템은 대부분 적용 중 - PC원천 봉쇄는 긴급사유로 휴가일 불가피하게 출근하게 되는 경우 휴가 취소를 위해 복무시스템에 접근하지 못하게 될 우려가 있어 이에 전산적인 부분보다는 연차휴가의 실질사용 문화조성에 힘쓰도록 하겠음
----	---

(표1) 주요시스템 비근무일 접속차단 현황

구분	차단시스템
2013년	· ICIS, NeOSS, 문서결재시스템(기안)
2014년	· Genesis(4월), N-step포탈(7월)