

# TM제도 운영 기준

인재경영실 | 2013. 08. 28

kt



# 주요 목차

<b>I</b>	<b>TM 운영</b>	<b>3 ~ 5</b>
<b>II</b>	<b>TM 프로세스 체계화</b>	<b>6</b>

# I. TM 운영

## 1. 17개 직종기반 TM 운영 / 업무 완결성 기반 프로젝트 운영

### ✓ 직종내 TM 원칙

- 유사직종/연관직종으로의 TM은 CDP 기반으로 운영
- 타 직종으로의 이동은 전략배치에 의해서만 허용
- 직종 기반 발령체계로 전환 : 부서 이동시 직무정보 포함 인사 발령

### ✓ 업무 완결성 담보를 위해 필수 근무기간 적용

- Project 참여자 : 실행 종료 이후 TM 가능
- 대외 인적네트워크 기반 직무(정책규제대응/PR(언론홍보)) : 5년후 TM 가능
- 경력직 : 5년후 TM 가능

### ✓ 일정 직무Point 도달 시 TM 자격 부여 (동일부서 2년 이상 근무 필요)

- 직종 이동 유형에 따라 직무Point 기준을 차등 적용

구분	동일 직종	유사 직종	연관 직종
직무Point	25p	36p	46p('15년) (39p ('13년) → 42p ('14년))*

※ 경과조치로서 연관직종으로의 TM을 '15년까지 단계적으로 제한

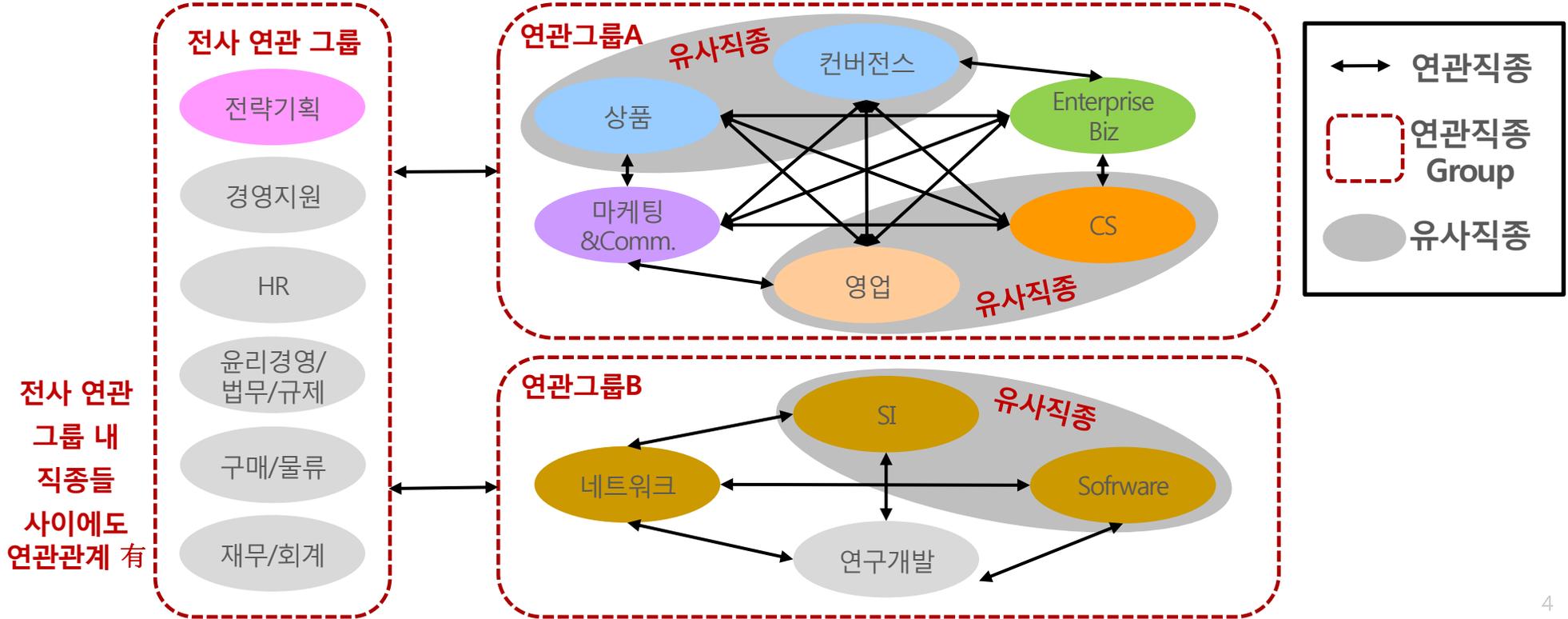
# I. TM 운영

## 2. 유사/연관직종 내역

### ✓ 유사/연관직종 구분 기준

유사 직종	① Work-flow상 수평적 위치에 존재하는 직종 ② 고객 접점(채널)에서 동시에 발생하는 기능
연관 직종	① Work-flow상 상호 유기적인 업무 추진이 필요하거나 가능한 영역 ② 전사 업무수행 부서의 경우 전 직종과 연관 관계 가능

### ✓ 유사/연관직종 Mapping안



# I. TM 운영

## 3. 직무Point 산정 기준

근무 성과와 직무 경력을 고려하여 직무Point 산정



평가 마일리지에 직무경력을 연간 5Point씩 부여



부서전입일과 현직무시작일 중 최근 일자를 기산일로 하여 산정

예시) 부서전입일이 '10.03.01, 현직무시작일이 '12.01.01인 경우 최근 일자인 현직무시작일 기준으로 산정  
 · 단, 최초 적용시에는 부서전입일 기준으로 일괄 적용

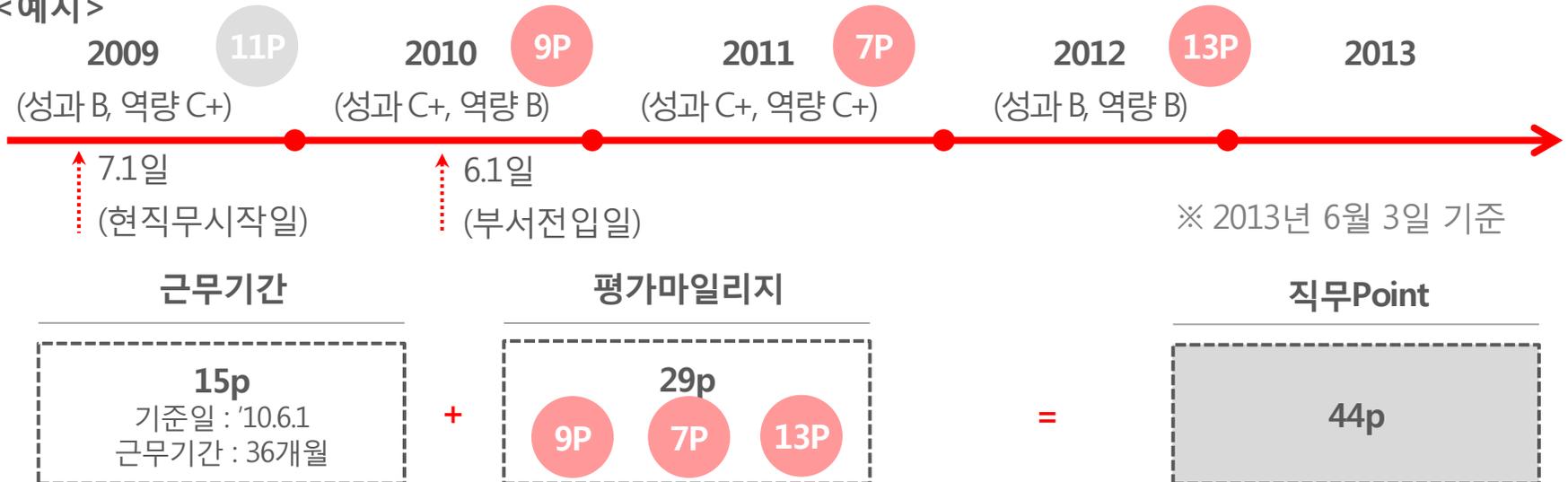


전보 배치 또는 직무 변경시 직무Point 리셋 후 신규적립을 통해 TM 자격 재획득

※ 개인별 직무Point는 BIT ERP에서 조회 및 수정 가능

(경로: kate → BIT ERP → HR → 개인업무 → Talent Market → 모집지원 → 개인정보조회 → 지원관련정보)

<예시>





Thank you

