

2013년 하반기 리프레시 휴직 시행

□ 추진 목적

- 장기근속 직원 대상 자기계발/재충전 기회를 제공하여 생산성 향상 및 동기 부여

□ 주요 내용

○ 대상 및 휴직기간

대 상		휴직기간
직원구분	근속년수	
전직원 (상무보 이상 제외)	10년 이상자	6개월
	20년 이상자	1년

- * (구)KTF직원 또는 그룹사 전적전입 직원의 근속기간
- KTF 당시 근속기간(또는 전입전 그룹사 근속기간) + KT 근속기간
- * 근속년수 20년 이상자는 본인 희망에 따라 6개월 또는 1년 선택 가능
(분할 사용 및 기간 단축 신청 불가)
- * 중도 복귀 시 각급 인사위원회 승인 득한 후 가능하나, 잔여기간 재신청 불가
- * 근속년수 기준은 실 근속년수 (청원휴직기간 등 제외)

○ 신청 자격

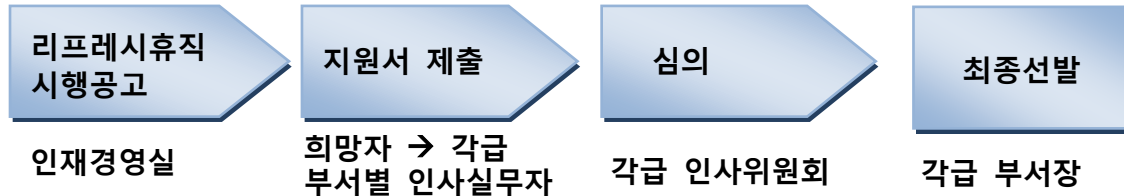
- 정년 잔여기간이 1년 이상 남은 직원 (휴직복귀 예정일 기준)
- 최근 6개월 내 휴직, 교육파견 등으로 정상 근무하지 않은 직원은 신청불가
- 징계처분을 받은 직원은 징계처분기록 말소 후 신청 가능
 - * 징계처분기록 말소기간 : 정직 5년, 감봉 3년, 견책 2년 경과 또는 사면 후
- 재직기간 중 1회에 한해 Refresh휴직 가능 (다수 직원 기회부여 차원)

○ 선발규모 및 기준

- 연간 시행규모 (300~350여명) 중 상반기 시행인원을 차감한 인원
 - 부서별 연간 T/O범위 내 상반기 휴직인원을 차감한 인원 선정
 - 지사T/O는 본부에서 적의조정 가능
- 인사위원회 심의/의결을 통해 최종 선발 확정

- 업무성과, 신청동기, 휴직기간 활용계획 등 종합 평가
- 해당부서 인력 현황, 업무상 차질 등 경영적 요인 고려
- 세부평가 Guideline(붙임2) 참조

○선발 절차



- 신청 : 휴직 희망자는 부서별 인사실무자에게 신청서 제출
- 최종 선발권자는 휴직발령전 업무인수인계 완료여부 확인

○세부 운영기준

- 급여 : 월 기준급과 월 역량급의 **80%** 지급 (성과급, 제수당 등 미지급)
- 평가 : 평가시점에 휴직상태인 경우 미평가(평가등급 C등급 적용)
 - 단, 휴직 전 근무실적은 복귀 후 인사평가 시 반영
- 근속 : 휴직기간을 근속기간에 산입
- 복지 : 휴직기간 중 재직자와 동일 적용
- 배치 : 복귀 시 원소속 복귀 원칙, 필요시 타부서 배치 가능
- 교육파견의 의무복무기간 : 의무복무기간 중에 Refresh휴직 하는 경우 해당 기간 동안 의무복무기간 연장
- 휴직기간 중 의원면직, 명예퇴직 가능
 - 평균임금 산정 : 휴직 前 정상 근무 시 지급금액 기준

※ 이중취업 및 목적 외 활동은 금지되며, 적발자는 인사조치 (징계 등 조치)

□ 추진 일정

- 리프레시 휴직 시행공고 : 2013.08.09(금) ~ 08.16(금)
- 각급 부서별 지원서 접수 : 2013.08.09(금) ~ 08.16(금)
- 인사위원회 심의 및 의결 : 2013.08.19(월) ~ 08.21(수)
- 선발자 최종 확정 및 발령 : 2013.08.23(금) (9.1일자 발령)
- 업무 인수인계 : 2013.08.26(월) ~ 08.30(금)
- Refresh휴직 시행 : 2013.09.01(일)부터