

문서번호: 경지2010-72 2010.07.02 (TEL) 031) 727 -2474

생산부서: 경영지원실 경영지원담당

기안자				담당	협조
장병관				박수영 	
발음	수신처 참조				
보기	접수번호:				

제목: 복무 운용시의 유의사항 통보

- olleh 경영의 4대 지향점 -
역발상 경영, 미래 경영, 소통 경영, 고객감동 경영

1. 관련

- 가. 복무관리지침(2009.06.02 지침 제159호)
- 나. 경지22703-138(2010.03.02) 휴일근무 최소화 및 기준 통보

2. 위 관련 '나'항으로 휴일근무에 대한 기준을 이미 통보하였음에도 불구하고, 불요불급한 휴일근무 등에 따른 복무와 관련한 현장의 고충과 불만이 지속 제기 되어 노동조합으로부터 시정조치 요구가 있었습니다.

3. 이에, 불임과 같이 '복무운용시의 유의사항'을 통보하오니 이행에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

4. 아울러, 노사간 상시 모니터링이 예정되어 있으므로 동일한 사례가 지속될 경우에 협력적 노사관계가 훼손될 수도 있음을 각별히 유념하여 주시기 바랍니다.

불임 : 1. 복무 운용시 유의사항. 끝.

수신처 : 지역마케팅단, 지역법인사업단, 지역네트워크운용단, 지역무선마케팅단, 특수유통마케팅단, 지역무선네트워크운용단

복무 운용시의 유의사항

구 분	주요 내용	복무관리지침
휴일근무	• 생산성에 도움이 되지 않는 불필요한 휴일 출근 및 근무 지시 지양 • 간부직 눈치보기에 의한 휴일 출근 행위 금지 • 휴일근무시 노사간 체결한 단체협약 및 회사의 복무관리지침을 준수하여 처리	제25조①항 제24조④항
연차휴가	• 연중 균등하게 사용토록 관리 • 3일전 신청한 연차휴가에 대해서는 사업운영에 지장이 없는 경우를 제외하고는 승인 처리 • 실제 근무에도 불구하고 복무시스템에 연차휴가 처리하는 행위 금지	제29조⑤~⑥ 항
교대근무	• 직원 건강을 위해 일근과 석근(또는 야근) 순으로 운용(맞교대 지양) • 법 기준에 의한 교대근무조 편성	제14조 제13조②항
출장	• 시내/일일출장 일수에 대해 출장비가 전액 지급될 수 있도록 처리 • 출장비의 타 비용 전용을 위한 허위출장 금지	
긴급출동	• 긴급출동비는 기준에 맞게 정확하게 지급 • 야간 긴급출동시간이 6시간 이상일 경우 '숙휴' 처리 * 숙휴일이 휴일인 경우에는 '휴일근무' 처리	제24조

문서번호: 홈채널2010-165 2010.07.05 (TEL) 02) 3495-3648

생산부서: 홈채널본부 현장혁신센터 변화관리팀

기안자		팀장	센터장	본부장		
안훈		신상훈 	정문철 	박용화 	협조	

받음 | 지역마케팅단

보기

접수번호:

제목: 현장 정도경영 및 복무운용기준 준수 철저

- olleh 경영의 4대 지향점 -
역발상 경영, 미래 경영, 소통 경영, 고객감동 경영

1. 관련

- 가. 홈22609-22(2010.02.11) 2010년 홈고객부문 경영방향 전파
- 나. 단체계약(2007.11.12)
- 다. 노사합의서(2004.6.22)

2. 위 관련하여 '정도경영'을 위한 금지사항을 아래와 같이 강조하오니 해당 사항이 발생하지 않도록 유의하여 주시기 바라며, 해당사항 발생시 기관장에 대하여 엄중 조치할 계획이오니 참고하시기 바랍니다.

가. 경영실적 왜곡 및 고객정보의 무단 획득

- 경영실적에 도움이 되지 않는 목표 부여 및 판매
- 자의적 판단에 의해 실정법을 위반한 고객정보의 획득

나. 부당한 복무운용

- 간부직 눈치보기에 의해 비자발적으로 휴일에 출근하는 행위
- 불요 불급한 휴일근무 또는 휴일 출근 지시
- 정당한 사유 없이 연차휴가 사용을 제한
- 정당한 이유 없이 시내/일일출장비 미지급 등

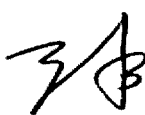
3. 특히, 휴일근무는 경제성, 실효성을 감안하여 불가피한 경우에 한하여 실시하되 휴일근무 시 수당이 지급될 수 있도록 처리하여 주시기 바랍니다. 끝.

문서번호: SMB2010-41

2010.07.05

(TEL) 02) 720 -2378

생산부서: SMB본부 SMB기획담당 SMB기획1팀

기안자			팀장	담당	
강성인			정종복 	성경춘 	협조

받음	지역법인사업단	
보기		접수번호:

제목: 복무운용기준 준수

- olleh 경영의 4대 지향점 -

역발상 경영, 미래 경영, 소통 경영, 고객감동 경영

1. 경영성과 향상을 위한 많은 노력에도 불구하고, 일부 현장에서 부당한 예산 절감 및 복무운용 등으로 현장 사원들의 고충과 불만을 야기하고 있어 통보하오니 다음과 같은 사례가 발생되지 않도록 조치하여 주시기 바랍니다.

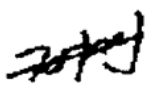
가. 주요 고충 및 불만사항

- 불필요한 휴일근무 및 휴일 출근 지시
- 간부직 눈치보기에 의한 휴일 출근 행위
- 자율적인 연차휴가 사용을 저해하는 지시
- 시내/일일출장 미입력 및 출장비 미지급 등

2. 아울러, 위와 같은 사례가 발생할 경우 해당 책임직에 대해 엄중 조치할 계획이니 참고하시기 바랍니다. 끝.

문서번호: 네트2010-17 2010.07.02 (TEL) 031) 727 -0783

생산부서: 네트워크부문 네트워크협력Task

기안자				담당	협 조
김홍철				공대기 	
받음 보기	수신처 참조				
					접수번호:

제목: 복무운용 철저

- olleh 경영의 4대 지향점 -
역발상 경영, 미래 경영, 소통 경영, 고객감동 경영

1. 회사 규정과 노사 합의정신이 훼손되지 않도록 아래와 같이 복무 운용시의 유의사항을 통보하오니 반드시 이행하여 주시기 바랍니다.

가. 복무 운용시의 유의사항

- 불필요한 휴일근무 및 휴일 출근 지시 금지
- 간부직 눈치보기에 의한 연장 및 휴일근무 지양
- 자율적 연차휴가 사용을 저해하는 행위
- 긴급출동보전비가 과소지급 되지 않도록 기준 준수
- 교대근무조의 순번제 운용을 통한 교대근무 직원 건강 보호

2. 위 기준이 준수될 수 있도록 관리자들께서 관심을 가지고 관리하여 주시기 바라며, 위와 같은 사례가 발생할 경우 엄중 조치할 계획임을 주지하여 주시기 바랍니다. 끝.

수신처 : 사5-1, 사5-2, 사5-3, 사5-4, 네트단1, 네트단2, 네트단3, 네트단4, 네트단5, 네트단6, 엔단