

# 2017년 복지제도 안내



2017년 1월 현재



## 2017년 복지제도 주요 변경 내용

| 구분                | 변경 내용                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 긴급가계자금<br>대부한도·규모 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>대부한도 확대(1천만원 ⇒ 2천만원)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 최소 대부금액 조정 : 2백만원 ⇒ 5백만원</li></ul></li><li>• <b>대부규모 확대(年 300억원 ⇒ 年 400억원)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 연 2회(1월, 7월), 각 200억원 대부</li></ul></li></ul> |
| 대부이자율             | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>대부이자율 인하(2% ⇒ 1%)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 대상항목 : 주택자금, 생활안정자금, 긴급가계자금<ul style="list-style-type: none"><li>• 기존대부자 포함</li></ul></li></ul></li></ul>                                                             |
| 연금저축              | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>지원금액 : 5만원(매월)</b></li><li>• <b>지급대상 : 최초 지원일 현재 재직중인 직원(계약직 제외)</b><br/>※ 단, 2017년 3월 31일 이전 입사자 포함</li><li>• <b>지원시기 : 2017.1월부터(10년간)</b></li></ul>                                                                             |

# I 2017년 보수제도 주요 변경 내용

| 구분        | 변경 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |    |    |           |     |     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-----------|-----|-----|
| Pay-Band  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 임금인상 406,000원 인상에 따른 하한·중간값(기준급+역량급) 조정<ul style="list-style-type: none"><li>- 하한값 : 406,000원 상향</li><li>- 중간값 : 현재 상한값과 상향된 하한값과 평균액으로 조정</li></ul></li></ul>                                                                                                      |     |    |    |           |     |     |
| PS 제도     | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2017년부터 폐지<ul style="list-style-type: none"><li>※ 단, 성과보로금(PS포함) 150만원 2017.1월 중 지급 예정</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                          |     |    |    |           |     |     |
| 숙박비       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 상한금액 상향<table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>현재</th><th>변경</th></tr></thead><tbody><tr><td>상한액 (1야당)</td><td>5만원</td><td>6만원</td></tr></tbody></table><ul style="list-style-type: none"><li>※ 불가피한 사정으로 숙박비 한도를 초과하는 경우 기존과 동일하게 별도 정산 가능</li></ul></li></ul> | 구분  | 현재 | 변경 | 상한액 (1야당) | 5만원 | 6만원 |
| 구분        | 현재                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 변경  |    |    |           |     |     |
| 상한액 (1야당) | 5만원                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6만원 |    |    |           |     |     |

## 【참고】 임금인상 반영 Pay-Band 하한·중간값 조정(기준급+역량급)

| 구 분 |     | G1/A2      | G2/A2      | G3/A3      | G4/A4      | G5/A5      |
|-----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 현재  | 중간값 | 28,236,830 | 33,731,490 | 42,113,670 | 48,561,500 | 58,233,240 |
|     | 하 한 | 22,832,820 | 26,196,900 | 32,644,730 | 39,092,560 | 46,829,950 |
| 개선  | 중간값 | 28,439,830 | 33,934,490 | 42,316,670 | 48,764,500 | 58,436,240 |
|     | 하 한 | 23,238,820 | 26,602,900 | 33,050,730 | 39,498,560 | 47,235,950 |

| 구 분 |     | C1/S1      | C2/S2      | C3/S3      | C4/S4      | C5/S5      |
|-----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 현재  | 중간값 | 19,006,200 | 22,691,670 | 28,313,890 | 32,638,670 | 39,125,840 |
|     | 하 한 | 15,448,320 | 17,704,730 | 22,029,510 | 26,354,290 | 31,544,030 |
| 개선  | 중간값 | 19,209,200 | 22,894,670 | 28,516,890 | 32,841,670 | 39,328,840 |
|     | 하 한 | 15,854,320 | 18,110,730 | 22,435,510 | 26,760,290 | 31,950,030 |

※ 적용시기 : 2017.1.1일자

I

2017년 인사제도 주요 변경 내용

| 구 분            | 변경 내용                                                                                                               |                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 평가대상 명확화       | <ul style="list-style-type: none"> <li>평가대상을 '평가기준일 재직중인 자'로 명확화</li> <li>피평가자에 해당하지 않는 경우 평가를 하지 않음을 명시</li> </ul> |                |
| 부정청탁 금지        | <ul style="list-style-type: none"> <li>직위해제, 징계의 사유 및 청렴의무에 '부정청탁 금지' 추가</li> </ul>                                 |                |
| 직위해제 대상과 방식 변경 | <ul style="list-style-type: none"> <li>형사입건으로 직무수행이 '불가능한 자' → '부적절하다고 인사위원회 의결을 거쳐 인정된 자'로 변경</li> </ul>           |                |
| 용어변경           | <ul style="list-style-type: none"> <li>민법 및 모자보건법 개정으로 인사규정 용어 변경</li> </ul>                                        |                |
|                | 전                                                                                                                   | 후              |
|                | 금치산자, 한정치산자                                                                                                         | 피성년후견인, 피한정후견인 |
|                | 불임                                                                                                                  | 난임             |

## II

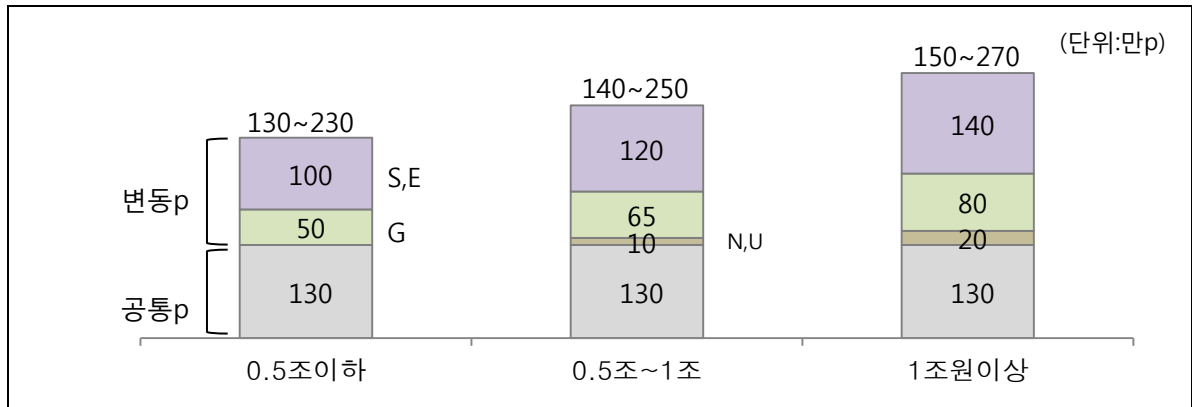
## 제도 안내

### 1 복지포인트

#### □ 복지포인트 : 공통포인트 + 변동포인트

| 구분    | 지급액     | 지급시기    | 비고                        |
|-------|---------|---------|---------------------------|
| 공통포인트 | 130만p   | 상반기(1월) | 일괄                        |
| 변동포인트 | 0~140만p | 하반기(7월) | 전년도 영업이익과<br>개인성과평가 연계·지급 |

#### □ 복지포인트 구조



#### □ 변동포인트 지급기준

| 영업이익<br>개인성과평가 | 0.5조원 이하 | 0.5조원 초과 ~<br>1조원 미만 | 1조원 이상 |
|----------------|----------|----------------------|--------|
| I 그룹 (S,E)     | 100만p    | 120만p                | 140만p  |
| II그룹 (G)       | 50만p     | 65만p                 | 80만p   |
| III그룹 (N,U)    | -        | 10만p                 | 20만p   |

- 1) 상무보, Senior Meister의 경우 종합평가를 기준으로 최상/우수를 I 그룹, 보통/미흡을 II그룹, 부진/최하를 III그룹으로 적용하며,  
당해년도 상무보 승진자는 전년도 성과평가를 적용
- 2) 휴직자, 학위파견 등 미평가자의 경우 공통포인트는 일괄 지급. 변동포인트는 개인성과평가 G등급 기준으로 지급
- 3) 중도입사자의 경우 공통포인트와 변동포인트는 당해년도 잔여 근무일수만큼 일할계산하여 지급. 단, 변동포인트의 경우 개인성과평가 G등급 기준으로 지급

## 2 학자금

| 구분   | 세부내용                                                 |
|------|------------------------------------------------------|
| 지원대상 | • 고등학생 자녀를 둔 직원                                      |
| 지원기준 | • 연 320만원 이내. 분기 80만원 한도                             |
| 지원방법 | • 첫번째 기분의 신청금액을 해당학년의 매 기분마다 정액지급.<br>마지막 기분 신청 시 정산 |
| 기타   | • 신청기한 : 사유발생일(납부일 기준)로부터 1년<br>• 해외유학자녀 지원 제외       |

## 3 의료비

| 구분   | 세부내용                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인 및 본인의 건강보험증에 등재된 배우자와 만26세 이하 자녀 단, 자녀가 장애인인 경우는 지원연령 상한 미적용 (장애인복지법상 장애인에 限)</li> <li>- 직원 본인의 건강보험증에 등재된 자녀, 배우자 기준</li> <li>- 배우자는 매년 연말정산 소득공제대상을 준용</li> </ul>                |
| 지원기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 급여성 본인부담금(가족포함) 월 2만원 초과시 그 초과액과 비급여성 본인부담금(가족포함) 중 MRI, CT, 초음파 진단료의 30% 지원</li> <li>• 직원의 입원의료비 지원 제외(단체보험의 입원실손보험으로 지원)</li> <li>• 직원의 통원의료비 + 배우자·자녀의 입·통원 의료비(약제비 포함)</li> </ul> |
| 지원방법 | • ERP > 복지후생 > 신청 > 의료비 메뉴에서 신청 후 증빙업로드                                                                                                                                                                                        |
| 기타   | • 신청기한 : 사유발생일(진료일 기준)로부터 1년                                                                                                                                                                                                   |

#### 4 단체보험 / 실손보험

| 구분   |       | 보장금액                                                                                                     | 가입대상                                      |
|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 단체보험 | 재해사망  | 1억원                                                                                                      | 본인, 배우자                                   |
|      | 일반사망  | 1억원                                                                                                      | 배우자(단체보험 미적용시 200만원(기금))                  |
|      | 재해장애  | 최대 1억원                                                                                                   | 본인, 배우자                                   |
|      | 암진단   | 1,500만원                                                                                                  | 본인, 배우자                                   |
|      | 교통사망  | 5,000만원                                                                                                  | 본인                                        |
| 실손보험 | 입원의료비 | 상해/질병당<br>최고 1천만원                                                                                        | 본인(필수가입, 회사부담)<br>배우자, 자녀, 부모(선택가입, 본인부담) |
|      | 입원일당  | 4만원/일(입원일수)                                                                                              | 본인 限                                      |
| 가입시기 |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 매월 12월(신청 시 별도 사내공지)</li> <li>- 연도 중 입사자 본인은 추가가입 가능</li> </ul> |                                           |

#### 5 상호부조/상조회비

| 구분   |      | 세부내용                                                    |
|------|------|---------------------------------------------------------|
| 상호부조 | 지원대상 | • 재직직원으로 보험료 납부일 이후부터 퇴직시점까지<br>사유발생 직원                 |
|      | 지급액  | • 지급사유당 500만원(총 2회까지 지급)                                |
|      | 지급사유 | • 사망 : 본인/배우자, 본인/배우자의 부모 및 자녀<br>• 결혼 : 본인(재혼 포함) 및 자녀 |
| 상조회비 | 지원대상 | • 재직 임직원 중 희망자                                          |
|      | 지원금액 | • 매월 12,500원(가입시점부터 120개월 지원)                           |
|      | 신청기한 | • 입사 후 6개월 이내                                           |
|      | 신청방법 | • 다운플랜(1577-1555) 또는 기타상조로 직접 가입                        |

## 6 경조금

| 구분       |             | 세부내용                                                                                                                                |
|----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 결혼       |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직원 또는 자녀 : 50만원</li> <li>- 상호부조와 중복 지급 가능</li> </ul>                                       |
| 회갑/칠순/팔순 |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직계존속(외가제외) 및 배우자부모 회갑/칠순/팔순 시 택일 : 30만원</li> <li>- 회갑(만60세), 칠순(만69세), 팔순(만79세)</li> </ul> |
| 출산       |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직원/배우자 자녀 출산 시</li> <li>- 첫째, 둘째 : 100만원, 셋째 : 150만원</li> </ul>                            |
| 사망       | 본인/배우자      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직원 사망 시 1억원(배우자의 경우 단체보험 미적용시 200만원)</li> </ul>                                            |
|          | 직계존비속/배우자부모 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직계존속(외가제외), 비속 및 배우자부모 사망 시 : 50만원</li> <li>- 상호부조와 중복 지급 불가</li> </ul>                    |
| 주택파손(자가) |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1/3~완전파손 시 : 350만원~1,000만원</li> </ul>                                                      |
| 주택파손(전세) |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1/3~완전파손 시 : 100만원~200만원</li> </ul>                                                        |
| 주택침수     |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부분~완전파손 시 : 200만원~300만원</li> </ul>                                                         |

## 7 연금저축

| 구분   | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 지원일 현재 재직중인 직원(계약직 제외)</li> <li>- 단, 2017년 3월 31일 이전 입사자 포함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 지원내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원금액 : 5만원(매월), 2017.1월부터(10년간) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추가금액은 본인이 임의로 지정할 수 있음</li> <li>- 퇴직, 중도해지 등에는 지원중단</li> </ul> </li> <li>• 지원대상 금융기관 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 은행 : 광주, 대구, 신한, 우리, 전북, BNK경남, BNK부산, IBK기업 KB국민, KEB하나, NH농협은행</li> <li>- 증권 : 미래에셋대우, 삼성, 신영, 신한금융투자, 유안타, 이베스트투자, 하나금융투자, 한국투자, 한화투자, HMC투자증권</li> <li>- 보험 : 교보생명, 동부화재, 미래에셋생명, 삼성생명, 우체국, IBK연금보험, KDB생명보험, 신한생명, 한화생명</li> </ul> </li> </ul> |

## 8 자기계발비

| 구분   | 세부내용                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지급일 기준 재직자(전문경력직, 재직전출자 포함)</li> <li>- 단 임원, 상무보 제외</li> </ul>                                                |
| 지원금액 | <ul style="list-style-type: none"> <li>매년 1인당 50만원</li> <li>- 1.1일~12.20일 사용 한정. 당해년도 미사용 잔액 자동소멸</li> <li>- 지원금은 연간 한도액 내 1회 또는 수 회 신청가능</li> </ul> |
| 지원항목 | <ul style="list-style-type: none"> <li>자기계발에 필요하다고 인정되는 모든 경우</li> <li>- 항목 : 사외교육, 학원, 자격취득, 도서구입, 체력단련 등</li> </ul>                                |
| 지원절차 | <ul style="list-style-type: none"> <li>본인의 신용카드, 복지카드 및 현금으로 先결제, 後지급</li> </ul>                                                                     |
| 지급방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>월 1회 지급(별도계좌 입금)</li> <li>- 신청/승인일 : 매월1일~말일 → 지급일 : 익월 10일</li> <li>- 12월 사용분에 대해서는 12월말 지급</li> </ul>       |

## 9 장제용품 / 화환

| 구분   |      | 재직직원                                                                                                                                 | 퇴직직원                                                                                                       |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 장제용품 | 지급대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>임직원</li> <li>청원경찰, 전문계약직</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>kt 퇴직직원(정규직 限)</li> </ul>                                           |
|      | 지급기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>임직원 및 배우자 사망 시</li> <li>임직원 직계존비속 사망 시</li> <li>배우자 부모 사망 시</li> <li>임직원 외조부모 사망 시</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>임직원 및 배우자 사망 시</li> <li>본인 및 배우자 부모 사망 시</li> </ul>                 |
|      | 지급내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>400인용</li> <li>근조기</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>300인용</li> </ul>                                                    |
| 구분   |      | 축하화환                                                                                                                                 | 근조화환                                                                                                       |
| 화환   | 지급대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>임직원</li> <li>청원경찰, 전문계약직</li> </ul>                                                           |                                                                                                            |
|      | 지급기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>본인 및 자녀 결혼 시</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>본인 및 배우자 사망 시</li> <li>본인 및 배우자 부모 사망 시</li> <li>자녀 사망 시</li> </ul> |

## 10 건강검진

| 구분   | 세부내용                                                                                                                                             |            |               |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------|
| 지원대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>전 직원 및 배우자(청경/계약직 포함, 파견 계약직/재직전출 직원 제외)</li> <li>배우자 대상요건 : 2017.3.31일 기준 직원 건강보험증 등재된 배우자에 限</li> </ul> |            |               |            |
| 지원단가 | 구분                                                                                                                                               | A형(만50세이상) | B형(만35~50세미만) | C형(만35세미만) |
|      | 직원                                                                                                                                               | 30만원       | 20만원          | 15만원       |
|      | 배우자                                                                                                                                              | 15만원       |               |            |

## 11 대부제도

| 구분     | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주택자금   | <ul style="list-style-type: none"> <li>자격요건 : 본인포함 부양가족 소유의 주택이 없는 경우<br/>(유주택자는 1년 이내 처분 조건으로 대부가능)</li> <li>지원한도 : 마련 5천만원, 임차 3천만원(생활안정자금 합산 5천만원한도)</li> <li>지원시기 : 월 1회(신청 1~15일, 선정 20일, 지급 말일)</li> <li>채권확보 : 보증보험 또는 연대보증(최대 3천만원 가능)</li> <li>이 자 율 : 연 1%</li> </ul> |
| 생활안정자금 | <ul style="list-style-type: none"> <li>자격요건 : 결혼, 사망, 의료비, 재난발생, 자녀입학(100km이상),<br/>인사발령(100km이상)</li> <li>지원한도 : 최대 2천만원(주택자금 합산 최대 5천만원 한도)</li> <li>지원시기 : 월 1회(신청 1~15일, 선정 20일, 지급 말일)</li> <li>채권확보 : 보증보험</li> <li>이 자 율 : 연 1%</li> </ul>                               |
| 긴급가계자금 | <ul style="list-style-type: none"> <li>자격요건 : 기관별 대부자 선정위원회에서 선정된 직원</li> <li>지원한도 : 최대 2천만원(주택자금, 생활안정자금과 별도 운영)</li> <li>지원시기 : 반기 1회(상반기 1월, 하반기 7월)</li> <li>채권확보 : 보증보험 또는 연대보증</li> <li>이 자 율 : 연 1%</li> </ul>                                                           |

## 12 휴양시설

| 구분  |      | 세부내용                                                                                                                   |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수련관 | 시설   | • 6개 수련관(도고, 지리산, 경주, 대관령, 거제, 무주)                                                                                     |
|     | 신청방법 | • 정기 배정 : 각 기관별 배정(균등 안배)<br>- 매월 1~5일경 정기배정 실시(문서 및 kate안내)<br>• 수시 배정 : 정기배정 후 잔여시설을 추가 배정<br>- 정기배정 마감 후 매월 15~20일경 |
|     | 승인기준 | • 생활입소 : 결혼기념(30,20,10주년)<br>• 자율입소 : 최근 3년간 이용실적이 낮은 순                                                                |
| 콘도  | 시설   | • 7개사 콘도(대명, 한화, 금호, 오크밸리, 켄싱턴, 일성, 코레스코)                                                                              |
|     | 신청방법 | • 이용희망일 기준 내륙은 15일, 제주지역은 20일전까지 신청<br>• 희망 콘도의 입소일자 및 객실상황에 따라 승인 여부 결정                                               |
|     | 승인기준 | • 최근 3년간 이용실적이 낮은 순                                                                                                    |

## 13 보육시설

| 구분            | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 지원대상          | • 만 6세이하 직원 자녀                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 설치현황<br>(8개소) | 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 본사     | 분당     | 일산     | 혜화     | 목동     | 부산     | 광주     | 우면동    |
|               | 개원일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | '04.6월 | '97.3월 | '03.9월 | '08.3월 | '03.9월 | '08.3월 | '08.3월 | '10.3월 |
|               | 정원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 74명    | 49명    | 49명    | 49명    | 45명    | 35명    | 35명    | 49명    |
|               | 운영기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 강남     |        | 강북     |        | 서부     | 부산     | 전남     | 용기원    |
| 모집시기          | • 원아모집 : 매년 10월말~11월<br>• 추가모집(결원 발생시) : 수시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 부담비용          | • 정부지원금 + 회사지원금(운용비 보전)을 제외한 실비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 문의            | • 본사(분당 정자동 / kt꿈나무어린이집) : 031-713-0000<br>• 분당(분당 이매동 / kt분당어린이집) : 031-707-3255<br>• 목동(목동타워 1층 / kti행복한어린이집) : 02-3219-1840<br>• 일산(일산사옥 1층 / kt어린이집) : 031-925-0052<br>• 혜화(혜화사옥 1층 / kt혜화어린이집) : 02-3676-9300<br>• 부산(부산정보통신센터 1층 / kt부산꿈나무어린이집) : 051-638-9700<br>• 광주(정보통신빌딩 1층 / kt광주어린이집) : 062-230-1004<br>• 우면동(연구개발센터 1층 / kt연구개발센터꿈나무어린이집) : 02-574-0030 |        |        |        |        |        |        |        |        |

## 14 출산 축하 - 감성 HR

| 구분    | 세부내용                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상  | <ul style="list-style-type: none"> <li>출산 직원(남/녀)</li> <li>- 단, 계약직, 재적전출, 교육파견, 상무보 이상 제외</li> </ul>                      |
| 지원품목  | <ul style="list-style-type: none"> <li>10만원 상당의 현물(육아용품 등)</li> </ul>                                                      |
| 신청기한  | <ul style="list-style-type: none"> <li>사유발생일(출생일 기준)로부터 1년</li> </ul>                                                      |
| 운영담당자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>각 부문(실)/본부(단)/지사(센터) 인사담당</li> </ul>                                                |
| 예산    | <ul style="list-style-type: none"> <li>계정과목 : 기타비급여성복리후생비(10만원/자녀 1인)</li> <li>- 예산 부족분은 부문/본부 담당자를 통해 복지팀으로 신청</li> </ul> |
| 지급일정  | <ul style="list-style-type: none"> <li>수시</li> </ul>                                                                       |