

복지시설 투자예산 운용 기준

□ 배정기준

○ 대상

- 임직원 복리후생 증진을 위하여 복지시설 운영상 필요한 물품으로서
- 내용연수(4년) 기한이 경과하고, 기능상의 문제로 더 이상 운용이 불가능한,
- 개별단가 100만원(VAT별도) 이상인 물품

※ 단, 내용연수 기한 이내라도 정상적인 기능수행이 불가능하고, 이로 인해 임직원 위생 및 안전에 영향을 끼칠 경우 신청 가능

※ 정수기는 렌탈 품목으로 투자예산으로 구매 불가

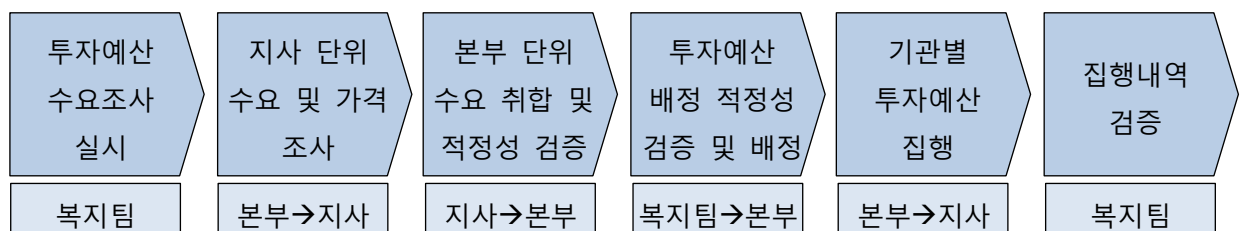
※ 고장 등의 이유로 수선 필요 시 투자예산이 아닌 비용 예산으로 처리

○ 배정순위

- 1순위 : 구내식당 필요물품(냉장고, 식기세척기, 오븐, 밥솥, 배식대, 가스렌지, TV, 에어컨, 등)
- 2순위 : 체력단련시설 내 운동기구(런닝머신, 사이클, 벤치프레스 등)
- 3순위 : 기타 복지시설 내 공기구비품

○ 배정시기 : 연 2회(상반기 배정 : 3월경, 하반기 배정 : 8월경)

□ 운용절차



○ 투자예산 수요조사 실시

- 상반기(3월경)/하반기(8월경) 2회에 걸쳐 수요조사 실시(신청양식 별도 송부)

○ 지사 단위 수요 및 가격 조사

- 각 기관별 배정 기준에 부합하는 수요 조사 실시
- 수요 파악 후 각 건별 IP구매 사이트를 통한 실제 구매금액 확인
 - 주요 구매물품에 한하여 사전 IP구매사이트에 등록 예정
 - IP미등록 물품의 경우 아래 경로를 실제 IP구매금액 확인 필요(약 1주일 소요)
- * 신청경로 : IP구매 사이트>신규등록/NC구매>신규상품요구등록
- 신청양식에 의거하여 대상물품, 사유 및 IP구입가액 기입/작성 후 본부로 송부

○ 본부 단위 수요 취합 및 적정성 검증(1차)

- 본부 내 예하 기관의 수요 결과 취합
- 수요 조사 취합 건들에 대한 투자예산 배정 적정성 1차 검증
 - 투자예산 배정 기준 부합여부 확인(대상물품, 물품가액 등)

○ 투자예산 배정 적정성 검증(2차) 및 재원 배정

- 각 지역본부의 수요 결과 취합
- 수요 조사 취합 건들에 대한 투자예산 배정 적정성 2차 검증
- 최종 검증을 통한 투자예산 배정내역 확정
- PPM을 통하여 각 본부로 투자예산 및 배정내역 전달

○ 기관별 투자예산 집행

- 지사 단위 투자예산 및 배정내역 전달하여 구매 또는 본부 단위 통합구매
- 물품 배송 및 설치 완료 후 입고 처리
- 지역 재무서비스센터를 통하여 자산양수도 체결
- 관할 ktestate 자산센터에 바코드 출력 요청하여 10일 이내에 부착

○ 집행내역 검증

- 집행완료 후 집행내역 검증 양식에 의거하여 실제 구매내역 및 구매물품 바코드 부착 사진 포함하여 작성 후 본부로 송부
- 본부 단위 검증내역 수합 후 복지팀으로 제출
- 배정내역과 실제 구매내역과의 대조를 통해 투자예산 집행 적정성 검증
- 검증을 통해 투자예산 배정 및 집행 기준에 부합하지 않는 집행 건 적발 시 해당 본부 차기 투자예산 미배정