

업무용·사업용 회선(무선) 및 단말기 지원업무 운영지침

1. 목적

업무용·사업용 회선(무선) 및 단말기 지원에 대한 기준 명확화

2. 용어 정의

가. 업무용 회선/단말기 : 임직원 업무 지원을 위해 지급되는 이동전화 1회선,
I-PAD(회선 및 단말기)

나. 사업용 회선/단말기 : 각 부서 업무(TEST, 시연 등)를 위해 지원되는 회선/단말기

3. 유관부서 R&R

가. 경영지원팀

- 1) 업무용·사업용 회선/단말기 지원 관련 정책 수립·운영
- 2) 업무용·사업용 회선 개통권한 관리 및 사용 적정성 검증

나. 업무지원센터

- 1) 업무용/사업용 회선 개통·연장·해지 및 기타 요청사항 처리

다. 신규입사자 채용부서

- 1) 신규입사자 업무용 회선 개통 요청, 태블릿PC 지급 요청 및 배포

라. 각 부문/실/담당 수석팀(또는 해당 업무 담당팀)

- 1) 사업용 회선/단말기 관리
- 2) 업무용 회선 로밍/국제전화 요금 지원 승인
- 3) 퇴직자 업무용 회선 해지신청서 전달 / 태블릿PC 회수 및 반납(인사담당부서)

마. IT전략기획담당 IT운영혁신팀

- 1) 업무용 태블릿PC 모델 선정 및 지급 / 관리

4. 업무용 회선/단말기 운영 기준

가. 지원 대상

- 1) 정규직, 청원경찰, 전문경력직, kt 재직 교류근무자(이하 '정규직')
- 2) 상무보, 임원, 사외이사, 고문(이하 '임원')
- 2) 파견계약직 및 기타

나. 지원 항목

1) 정규직

- 가) 이동전화 : 통화·메시지·데이터/부가서비스 : 캐치콜, 링투유(업무시간 CM송)
- 국제전화/로밍 : BPM을 통한 신청 후 지원(근거 문서 필요)
/ 사용 금액 소속 부문 비용 사용 실적에 반영

나) I-PAD : 데이터 2GB(초과시 요금 개인부담) / 단말기

- 직원 I-PAD용 회선 이용 가능 단말 : IOS 사용 단말 限
 - 해지 후 재가입 불가(신규입사 시에만 처리)
- 2) 임원 : 이동전화, 태블릿PC 사용료 전액(정보이용료, 국제전화/로밍 요금 포함)
- 3) 파견계약직 : 이동전화 요금 3만 원(kt 사용자 限)

다. 지원 조건

- 1) 명의 : 법인(㈜케이티, 102-81-42945)
- 2) 전화번호(앞자리)
 - 신규 개통시 : 7300, 7333, 7230, 9777, 9888
 - 기존 번호 사용 희망자는 해지 후 법인 명의로 재가입(위약금 발생 가능)
- 2) 실사용자 정보 등록(N-STEP) - 이름, 주민등록번호, 요금 청구(납부) 정보
- 3) 임직원 본인만 사용(업무용 회선 번호 인사DB 등록 必)
- 4) 교류근무자는 kt 재직상 직위 기준으로 지원
- 5) 개인 부주의로 인한 신청 지연으로 발생한 요금에 대해서는 소급 지원 불가

라. 지원 조건 위반시 처리

- 1) 지원 즉시 중단
- 2) 업무용 회선 번호 - 인사DB 연락처 불일치자 적발시 윤리경영실 즉시 통보

5. 사업용 회선/단말기 운영 기준

가. 원칙

- 1) 관리 책임은 신청자와 그 소속 부서 팀장에게 있다.
- 2) 신청 사유(부서 업무) 외 용도로의 사용은 금지한다.
- 3) 실 사용자가 kt 소속이 아닐 경우 신청부서에서 실 사용자에게 정보보호서약서를 받아 보관해야 하며, 당사 사업에 협력중인 업체까지만 회선 지원이 가능하다.
- 4) BPM을 통한 신청만 인정되며, BPM에 등록되지 않은 회선은 적발 즉시 해지한다.
- 5) 3개월 동안 사용 이력이 없는 경우, 일시정지기간이 1개월을 초과한 경우, 임의로 해지될 수 있다.
- 6) 사업용 회선의 경우 관리부서에서 사용(발신) 내역 추출을 요청할 수 있다.
- 7) 관리부서에서는 매 월 안내 메일을 통해 사용 현황을 확인 후 사용기간 연장신청을 하거나, 해지(반납) 해야 한다.

나. 지원 항목 : 통화·메시지·데이터 / 단말기(업무지원센터 보유 재고)

* 단말기 신규 구입시 신청부서 비용(소모품비 또는 프로젝트 비용)으로 처리

다. 용도별 지원 기간

No.	용도	지원 기간	비고
1	서비스 TEST/검증/개발/모니터링	3개월	단말기, 서비스 관련부서
2	망 품질 TEST/망 유지보수/방통위 측정	1년	네트워크부문/협력사
3	유관기관/단체/제조사 지원	1년	KISA/단말기 제조사
4	교육/고객 응대	3개월	강사, 상담사
5	시연/프로모션/광고/PPL	3개월	박람회, 컨퍼런스
6	체험용 - 매장 전시	1년	kt 플라자/애비뉴/스퀘어
7	공항 렌탈	1년	로밍 관련 부서
8	PDA/특수단말기/M2M/서버 모니터링	1년	
9	임대	임대기간	고객 임대용
10	해외 출시 신제품 구매	3개월	해외 직접구매 부서
11	VIP TEST/시연	1년	대내/외 VIP 제공
12	경품/협찬	-	단말기만 지급
13	임원 지급	-	
14	현장개통/AS작업용	2년	현장 작업용 IT폰

* 지속 사용 필요시 만료 전 연장 신청 필수