

스마트워킹 상용 전환 추진(안)

□ 기본 원칙

- 고용불안 없는 스마트워킹의 상용 전환으로 일하는 방식의 지속 혁신
- 개인별 기존 사무공간 유지
- 인사평가 및 보수 기준은 현행 기준과 동일 적용
- 기타 언급되지 않은 사항은 기존 노사합의 사항을 준용

□ 주요 내용

- 시범운영 종료에 따른 스마트워킹 상용 전환
 - 시범운영 종료(3.31) 및 본격 시행 전사 공지(4.1)
- 원격근무 대상자 추가 (자택근무 가능자)

구분	시범운영	상용 전환
대상	·임신/육아 사유 여직원 (2,231명) ·본사/지원부서/사업부서/R&D (4,061명) ※ 계약직 제외 (전문컨설턴트는 포함)	·기존 시범운영 대상 (6,292명) ·GSS부문 자산센터 내 부/지역팀 일부 - 자산센터 사무지원 직원 (134명)

※ 이동근무가 필수인 영업 및 IT엔지니어 직원(12,949명)은 홍보 시 S/W 참여인원에 포함

○ 스마트워킹 운영기준 개선

- 시범운영 분석 결과를 통해 확인된 직원 불편사항 개선 조치

구분		시범운영	상용 전환
신청 · 승인	근무유형	근무개시 7일 전	근무개시 7일 전 (단, 부득이한 사유시 2일 전)
	근무일 및 근무장소	근무개시 7일 전	
변경	근무일 및 근무장소	변경일 7일 전	
교육		근무개시 전 e-러닝 수료	생략

○ 추가 지원사항

- 직원 근무편의 위한 S/W센터 지속 확대 (현재 7개소 + 연내 2개소 추가 오픈 예정)
- 다양한 어플리케이션 개발로 스마트워킹에 아이패드 최대한 활용 지원
- 스마트워킹에 최적화된 인프라 고도화 : OneClick 신청 및 변경 등

○ 시행일 : 2011.4. 1일자