

## 2013년 하반기 인사평가 시행문

---

### 1. 관련

가. 인재2013-16(2013. 1. 3) 2013년 평가공시, 개인별 업무목표 수립 및 사무분장 현  
행화 시행

나. 인재2013-769(2013. 7. 2) 2013년 상반기 인사평가 시행

2. 2013년 하반기 인사평가 시행안을 아래와 같이 공지하오니 각 부서에서는 평가일정  
을 필히 준수하여 주시기 바라며, 특히 인사평가는 직원의 미래와 보수를 결정하므  
로 객관성과 공정성을 바탕으로 시행에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

### 3. 주요 내용

가. 대상 : 전직원(상무보/2014년 상무보 승진 예정자/계약직 제외)

※ 단, 휴직, 교육파견 등 평가제외 기준은 인사규정시행세칙 준용

나. 평가그룹 : 팀장급 직책자, 비직책자, C직, 신입사원 등

다. 평가항목 : 성과(계량/비계량) 및 역량 평가

- 성과평가 : KPI(계량) 및 업무목표(비계량) 기준 달성도 평가

- 역량평가 : 핵심역량(직원) 평가, 핵심/리더십역량(직책자)평가

라. 성과평가 실적 기준일

- 비계량 : 2013. 7. 1 ~ 12.31(상/하반기 각각 50%씩 합산하여 점수 산출)

- 계량 : 2013. 1. 1 ~ 12.31(일일결산가능지표는 평가직전까지 산출반영)

※ 역량평가는 2013. 1 ~ 12월을 대상으로 하반기 연 1회 시행

마. 평가방법 : 인사시스템을 통한 평가

(매뉴얼은 인사담당자를 통해 별도 송부)

바. 유의사항

- 공정한 평가를 위해 평가자는 e-learning 교육이수 후 평가 시행

- 피평가자와 면담 필수 시행(목표 변경시 평가 전 현행화 필수)

- 1차 → 2차 평가시 Calibration(협의평가) 시행

- 실적마감일 2개월 이내 전보자는 전 부서 평가자 의견 참고

- 전사TF(프로젝트)등 사내 파견자는 파견기간에 따른 평가가중치 부여

- 고과총량제 시행(해당부서 限 별도 공지)

- 본연의 업무를 감안하여 평가

사. 일정

| 구 분                | 일정          | 주요내용                                                                                                     |
|--------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 실적입력/<br>면담        | 1. 2 ~ 1. 6 | ○당해년도 실적 외에 주요업무성과(최근 5개년) 별도 입력<br>○직책자는 혁신 및 개선사례 추가 입력<br>○평가기간 축소에 따라 1차 평가이전 면담 선 시행 완료             |
| 1차 평가              | 1. 7 ~ 1. 9 | ○비계량 성과에 대한 질문지 방식의 절대평가<br>○핵심역량, 리더십역량(직책자 限)에 대한<br>행동지표 선택 방식의 절대평가                                  |
| 평가자<br>협의          | 1. 9 ~ 1.10 | ○1차~2차 평가자간 협의 평가 시행(Calibration)                                                                        |
| 2차 평가              | 1.10 ~ 1.12 | ○1차평가 후 표준화된 점수 조정/확정                                                                                    |
| 3차 평가              | 1.13 ~ 1.14 |                                                                                                          |
| 전산 마감              | 1.15        | ○입력된 평가의견의 적정성 Check 등 전산 마감작업 기간                                                                        |
| 결과 공개<br>/<br>이의신청 | 1.16 ~ 1.19 | ○성과/역량평가 등급 및 평가의견 공개<br>○이의신청 시 심의위원회 개최<br>※이의신청은 2013년도 평가에 한해 접수,<br>정확한 평가 심의를 위해 상기 기간 외에는 이의신청 불가 |

4. 2013년 인사평가 시행에 따른 직원 전보를 아래와 같이 일시 제한 하오니 업무에 참고하시기 바랍니다.

가. TM운영 일시 중단 및 재개

- 중단일 : 2014. 1. 2
- 재개일 : 2014. 3. 1

5. 평가일정을 감안하여 면담 및 의견작성 등 사전 준비를 부탁 드리며, 인사평가 프로세스를 준수하여 주시기 바랍니다. 끝.