

2013년 상반기 리프레시 휴직 시행

□ 추진 목적

- 장기근속 직원 대상 자기계발/재충전 기회를 제공하여 생산성 향상 및 동기 부여

□ 주요 내용

○ 대상 및 휴직기간

대 상		휴직기간
직원구분	근속년수	
전직원 (상무보 이상 제외)	10년 이상자	6개월
	20년 이상자	1년

- * (구)KTF직원 근속기간 : KTF 재직 당시 근속기간 + 합병 후 근속기간
- * 근속년수 20년 이상자는 본인 희망에 따라 6개월 또는 1년 선택 가능
(분할 사용 및 기간 단축 신청 불가)
- * 중도 복귀 시 각급 인사위원회 승인 득한 후 가능하나, 잔여기간 재신청 불가
- * 근속년수 기준은 실 근속년수 (청원휴직기간 제외)

○ 신청 자격

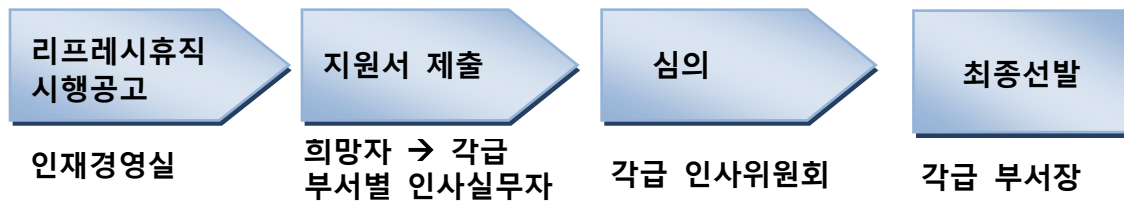
- 정년 잔여기간이 1년 이상 남은 직원 (휴직복귀 예정일 기준)
- 근속년수 10년 이상 직원 중 최근 6개월 이상 정상 근무자
 - * 최근 6개월 내 휴직 등의 사유로 정상 근무하지 않은 직원은 신청 불가
- 교육파견 복귀 직원의 경우 의무복무기간 만료 후 신청가능
- 징계처분을 받은 직원은 징계처분기록 말소 후 신청 가능
 - * 징계처분기록 말소기간 : 정직 5년, 감봉 3년, 견책 2년 경과 또는 사면 후
- 재직기간 중 1회에 한해 휴직 가능 (다수 직원 기회부여 차원)

○ 선발규모 및 기준

- 연간 시행규모 (300~350여명)의 30% 이상 시행 (100명 이상)
 - 부서별 연간 T/O범위 내 상반기 휴직인원 자율 선정
 - 지사T/O는 본부에서 적의조정 가능

- 인사위원회 심의/의결을 통해 최종 선발 확정
 - 업무성과, 신청동기, 휴직기간 활용계획 등 종합 평가
 - 해당부서 인력 현황, 업무상 차질 등 경영적 요인 고려
 - 세부평가 Guideline(붙임2) 참조

○선발 절차



- 신청 : 휴직 희망자는 부서별 인사실무자에게 신청서 제출
- 최종 선발권자는 업무인수인계 완료여부 확인 후 휴직발령 처리할 것

○세부 운영기준

- 급여 : 기준연봉 월정액 **80%** 지급 (성과급, 제수당 등 미지급)
- 평가 : 평가시점에 휴직상태인 경우 미평가(N/R표기)
 - 단, 휴직 전 근무실적은 복귀 후 인사평가 시 반영
- 근속 : 휴직기간을 근속기간에 산입
- 복지 : 휴직기간 중 재직자와 동일 지원
- 배치 : 복귀 시 원소속 복귀 원칙, 희망 시 Talent-Market으로 전보 가능
- 충원 : 1년 휴직자의 경우 충원 가능
- 휴직기간 중 의원면직, 명예퇴직 가능
 - 평균임금 산정 : 휴직 前 정상 근무 시 지급금액 기준

※ 이중취업 및 목적 외 활동 금지, 적발자는 인사조치 (평가하향 및 징계)

□ 추진 일정

- 리프레시 휴직 시행공고 : 2013.02.07(목)
- 각급 부서별 지원서 접수 : 2013.02.08(금) ~ 02.15(금)
- 인사위원회 심의 및 의결 : 2013.02.19(화) ~ 02.20(수)
- 선발자 최종 확정 : 2013.02.22(금)
- 업무 인수인계 : 2013.02.22(금) ~ 02.28(목)
- 휴직 발령 : 2013.03.01(금)