

감성 Care 프로그램 시행 관련 FAQ

□ 프로그램 개요

Care Item	대상	내용
① 장기근속 축하	• 20년, 30년 근속 직원	• 부서장이 직접 근속패 수여, 축하 행사 진행
② 퇴직(예정)자 감사행사, 명예호칭부여	• 명예/정년퇴직자	• 상위직급자 직접 감사패 수여/감사행사 진행
③ 생일/결혼기념일 알림 SMS	• 직원	• 대상직원의 직상급자에게 생일/결혼일 1주일 전 알림
④ 결혼기념일 축하	• 결혼 10, 20, 30주년의 전직원	• 해당 직원에게 CEO명의 축하선물 배송
⑤ 수험생자녀 격려	• 고3 자녀를 둔 직원	• 부문(실)장 명의 합격기원 선물 증정

※ 단, 휴직, 재적전출, 교육파견, 상무보 이상 제외

□ 시행일: 즉시 시행 (단, CEO명의 선물은 127일자로 소급 적용 전달)

[별첨 1] 감성 HR Rule

감성 HR Rule

[믿고 소통하는 **따뜻한 마음(情)**을 담은 일터 만들기!]

첫째. 축하, 격려가 있을 시 부서장이 모든 직원이 모인 자리에서 직접 한다.

- 보직임명, 포상, 장기근속, 칭찬사례 등

둘째. 애사가 있을 시 부서장이 직접 조문하여 애도한다.

셋째. 가족대소사가 있을 시 모두가 가족처럼 함께 축하하고 배려해 준다.

- 결혼/출산/돌, 입학/졸업/입시, 생일/결혼기념일, 회갑/칠순 등

넷째. 새로운 환경에 적응하는 직원에게 선후배직원들이 관심과 조언을 해준다.

- 신규, 전입, 보직해임, 휴직복귀 등 직원에게 조언, 배려

다섯째. 퇴직자에게 정성을 담아 따뜻하고 명예로운 퇴직을 지원한다.

- 퇴직자의 의사를 고려한 명예퇴임식(감사패), 명예호칭 수여 등

[별첨 2] 감성 Care 프로그램 관련

① 장기근속 축하

Q1. 장기근속패 수여식은 언제, 어디서, 어떻게 진행되는 건가요?

A1. 매 분기말, 각 부서(부문(실)/본부(단)/지사(센터))의 소통미팅, 기관교육 등 직원이 모인 자리에서 부서장이 직접 장기근속 대상자에게 근속패를 수여하고 축하하게 됩니다. 오랜 기간 회사의 업무를 성실히 수행하신 직원께 감사와 존경의 마음을 전하는데 목적이 있습니다.

Q2. 관련 예산은 어떻게 배분 되나요?

A2. 매 분기말 이전에 각 부문(실)으로 장기근속자 대상자 수에 따라 부서운영비(2만원/1인) 예산이 배정되고, 각 부문에서 각 본부(단), 지사(센터)로 재 이관됩니다.

Q3. 장기근속패는 언제 받게 되나요?

A3. 매월 장기근속패(2030년 근속)가 제작되어 각 해당 기관(본부/지사(센터))의 수석팀으로 배송이 됩니다. 수석팀장을 통해서 대상자는 미리 근속패를 받으실 수 있으며 분기별 장기근속자 축하 행사시 근속패를 공식적으로 수여 받으시게 됩니다.

② 퇴직(예정)자 감사행사, 명예호칭부여

Q1. 명예호칭 부여란 무엇인가요?

A1. 명예/정년 퇴직하는 직원 분께 명예호칭을 부여하고 감사패와 경력증명서에 해당 호칭으로 기재합니다. 직책자 및 임원은 해당 직책과 직위 등을 그대로 사용하고, 일반직원(비직책자)의 경우 '부장'으로 명예 호칭을 부여합니다. 경력증명서에 명예호칭으로 수정을 원하시는 경우에는 인사담당으로 개별 문의하시면 됩니다.

Q2. 감사행사는 언제, 어디서, 어떻게 진행되는 건가요?

A2. 명예/정년 퇴직시 진행하는 감사행사는 매 분기말(명예퇴직), 매 반기말(정년퇴직)에 시행됩니다. 각 본부(단)/지사(센터)에서 진행되며 소통미팅, 기관교육 등 직원이 모인 자리에서 부서장이 직접 퇴직자에게 감사패를 수여하고 오랜 기간 회사의 업무를 성실히 수행하신 직원께 감사와 존경의 마음을 전하게 됩니다.

Q3. 관련 예산은 어떻게 배분 되나요?

A3. 매 분기말 이전에 각 부문(실)으로 명예/정년퇴직자 대상자 수에 따라 부서운영비(10만원/1인) 예산이 배정되고, 각 부문에서 각 본부(단), 지사(센터)로 재 이관됩니다.

③ 생일/결혼기념일 알림 SMS

Q1. 생일/결혼기념일 알림 SMS 란 무엇인가요?

A1. 부서 내 생일자가 있는 경우 상급자에게 생일/결혼기념일 알림 SMS를 발송하여 부하직원의 기념일을 미리 알려 드립니다. SMS발송시기는 기념일 전주 금요일 중 발송됩니다.

예) 팀장님(단장/센터장 등) ○○○사우의 생일이 다음주 ○월 ○일(○요일)입니다. ○○○사우가 원하는 경우 연차/반차 등을 자율적으로 신청하여 사용할 수 있도록 하는 등 진심을 다해 Care해 주시기 바랍니다.

Q2. 반차/연차 사용 문의

A2. 반차/연차 선택, 사용시기, 기간 등은 대상자 본인의 의지에 따라 자율적으로 신청하고 사용할 수 있도록 하고, 그에 대해 직책자가 충분히 배려할 수 있도록 권고하면 됩니다.

Q3. 알림 SMS를 수신하는 대상자는 누구입니까?

A3. SMS 수신대상자는 담당 상무 이하이고, 현업부서는 지사장(센터장, 담당)이하가 대상자입니다. 휴직자, 재직전출자, 교육파견자 등은 발송대상에서 제외됩니다.

Q4. 알림 SMS는 언제부터 시작됩니까?

A4. 4월 1일 이후 발송됩니다. (생일/결혼기념일 등 현행화 작업 완료 후)

Q5. 인사시스템상 실제 생일을 변경 가능한가요?

A5. KATE → BIT ERP → HR → 개인업무 → 인사기본 → 개인신상 → 수정(실제생일) 에서 본인의 실제생일을 수정할 수 있습니다.

Q6. 음력 생일도 양력으로 계산되어 발송되나요?

A6. 음력으로 입력하신 경우 SMS발송시 양력 날짜로 자동 변경되어 SMS가 발송되게 됩니다

④ 결혼기념일 축하

Q1. 결혼기념일 축하 대상자는 누구이며 어떤 축하를 받게 되는 건가요?

A1. 결혼 10, 20, 30주년이신 직원께 CEO명의로 축하 꽃바구니가 자택 등으로 배송됩니다.

Q2. 인사시스템 상 결혼기념일을 어떻게 수정할 수 있나요?

A2. KATE → BIT ERP → HR → 개인업무 → 인사기본 → 개인신상 → 수정(결혼기념일) 에서 결혼기념일을 수정할 수 있습니다.

Q3. 시행일은 언제인가요?

A3. 4월 중 실제 꽃바구니 발송이 진행되며, CEO취임일인 127일을 기준으로 소급 시행합니다. 소급시행자의 경우 개별 조사를 통해 배우자생일 등 원하는 일정에 보내드릴 예정입니다.

Q4. 결혼기념일이 아니라, 배우자 생일 등으로 수령일자를 변경하고 싶습니다.

A4. 기관 인사 담당자와 협의해 개별 조정 가능합니다.

Q5. 배달장소, 배달시간 등을 어떻게 지정하나요?

A5. 기관 인사담당자가 주문 전 개별 확인 할 예정입니다. 주문 후 배달 업체에 다시 개별 연락 드립니다.

Q6. 부부사원의 경우 2건이 배달되나요?

A6. 아닙니다. 1개의 꽃바구니가 배달됩니다.

Q7. 관련 예산은 어떻게 배분 되나요?

A7. 매월 결혼기념일 10,20,30주년을 맞은 대상자 수에 따라 각 부문(실)으로 기타비급여성복리후생비(1인 5만원) 예산이 배정되고, 각 부문에서 각 본부(단), 지사(센터)로 재 이관됩니다.

⑤ 수험생자녀 격려

Q1. 수험생 격려 선물이란 무엇인가요?

A1. 고3 대입수험생 자녀를 둔 직원에게 합격기원선물을 부서/기관장명의로 보내드립니다. 선물은 수능 전 의견 수렴 등을 통해 지정할 예정이며, 여러 가지 선물을 마련하여 개인별로 선택할 수 있게 할 예정입니다.

Q2. 대상자 확인은 어떻게 하는 것 인가요?

A2. 1996년생을 기초로 하며 각 부서/기관별 인사담당자를 통해 개별 확인합니다.

Q3. 재수/삼수생은 선물을 주나요?

A3 아닙니다.

Q4. 부부사원은 2개가 배달되나요?

A4 아닙니다. 자녀 수 기준이므로 1개만 배달됩니다.

Q5. 배달장소 등은 어떻게 지정하나요?

A5. 각 기관 인사담당자가 주문 전 개별 확인할 예정입니다.

Q6. 관련 예산은 어떻게 배분 되나요?

A6. 대상자 수에 따라 각 부문(실)으로 기타비급여성복리후생비(1인 2만원) 예산이 배정되고, 각 부문에서 각 본부(단), 지사(센터)로 재 이관됩니다.