

2017 임직원 업무용 단말기 1차 교체 안내

**본 공지사항 및 첨부파일은 외부유출을 금지하오니
주의사항을 반드시 숙지 후 신청하여 주시기 바랍니다.**

임직원 여러분의 원활한 업무처리를 위해, 아래와 같은 일정으로 업무용 단말기 교체를 진행합니다. 정해진 일자에 한해서 신청이 가능하오니, 1차에 신청하실 임직원께서는 본 공지사항을 참고하시어 기간내에 꼭 신청하여 주시기 바랍니다.

□ 관련

○ 2016년 단체교섭 노사합의서 (2016.11.15)

□ 대상 : 합의일(2016.11.15) 현재 재직자 중 지급일 현재 재직자(임원 포함)

* 재직 : 회사와 근로계약 관계가 유지되는 상태를 의미함(휴직자 포함)

○ 포함 : 전문컨설턴트, 청원경찰, 재직전출자

○ 제외 : 계약직(일반, 임시, 파견, 프로젝트), 합의일 이후 신규 입사자,
합의일 이전 퇴직자 (전직전출 포함)

□ 지원금액 : 1인당 50만원 (차액 본인 부담)

□ 단말 라인업 : 총 10종 (제조사별 최신 단말 8종 및 무료 단말 2종)

* 상세내역은 붙임1 참조

□ 진행 일정

○ 신청

- 1차 : 5.16(화) ~ 5.25(목) / 2차 : 신규단말 출시시점(2017년말~2018년초)
- * 원활한 신청을 위해 기관별 신청개시일 상이
- * 기관별 신청가능한 시기에 kate 우측 상단 '신청사이트 배너' 노출 예정

구분	1일차	2일차	3일차	4일차	5~8일차
일시	5.16(화) 12:30	5.17(수) 12:30	5.18(목) 12:30	5.19(금) 12:30	5.22(월) ~5.25(목)
신청 개시	1기				
		2기			
			3기		
				4기	

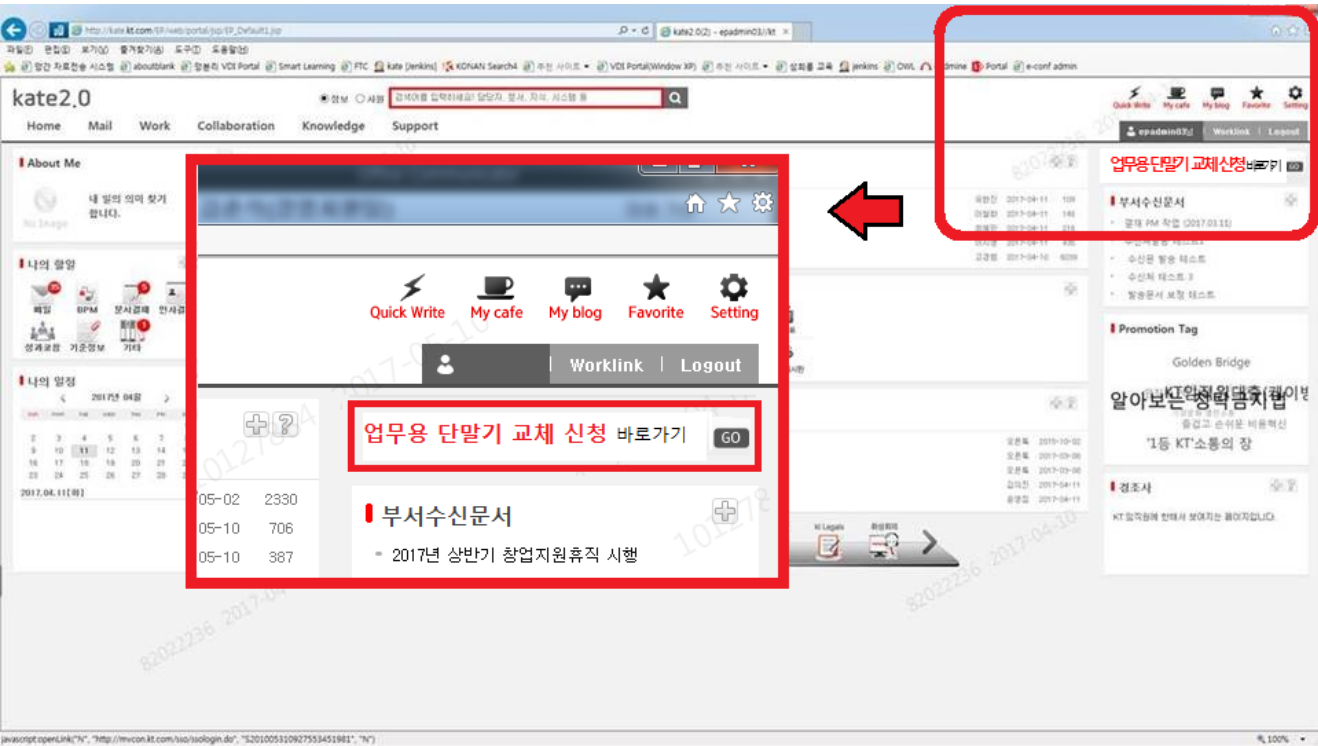
- ✓ 1기 : Customer부문 강원, 충남, 충북, 전남, 전북, 대구, 부산, 제주
- ✓ 2기 : 1기 이외 Customer부문
- ✓ 3기 : 네트워크부문
- ✓ 4기 : 1~3기 이외 지원·사업부서 전체

○ 배송 및 개통 : 5.29(월) ~

- 신청 접수 마감 후 접수 순서로 우선 배송 예정
- * 배송시 개인별 문자 안내
- 4대 사옥은 사옥별 현장불출 예정 (일정 별도 안내)

□ 신청 방법

○ 신청 : kate 로그인 후 우측 상단의 “업무용 단말기 교체신청 바로가기” 클릭



○ 신청/배송/개통 및 AS 관련 문의 : kt m&s 전담 고객센터 [5.16(화) 업무개시]
(02-2040-0707 / 09:00~18:00)

○ 개통 요청 방법 (배송시 동봉 안내문 참조)

스마트 개통요청(모바일)	온라인 개통요청(PC)	전화 요청
단말 배송시 모바일사이트 링크 발송	kate 배너 연동 신청사이트 '개통요청' 메뉴	kt m&s 전담 고객센터 (02-2040-0707)

- * 스마트 개통요청(모바일) 로그인 방법
- 이름, 사번, 단말기 시리얼번호 뒷 4자리, 유심번호(뒷 4자리, 마지막 철자 F 제외)

□ 주의사항

- 업무용 단말기 교체는 “kt 임직원의 업무처리를 위한 지원”임을 유의하시고 반드시 업무용으로만 사용하시기를 당부 드립니다.
- 업무용 회선에 한해서만 교체 지원이 가능 (kt명의 & 업무용요금제)
 - * 신규/기변 개통 후 2년간 회사 자산으로 관리
- 배송시 단말기 Lock 설정된 상태로 신규 USIM과 함께 배송되며 동봉된 USIM만 사용 가능 (별도 구매 USIM 사용 불가)
- 1인 1대에 한해서 지원 가능하며 2차까지 미신청시에는 지원 불가
- 현장작업 IT폰 사용자는 본인 명의 회선으로 개통 필요 (신규/기변)
 - 개인명의 회선에 대해서는 업무용 요금제 지원 불가
 - * 신청 유형별 진행 절차는 붙임2 참조
- 제조사 서비스센터에서 불량 판정시에만 교품 가능
 - 본인 귀책사유로 인한 단말 불량인 경우에는 교품 불가
 - * 단말기 교품 프로세스는 붙임3 참조
- 배송 완료 후 3일 이내 개통 요청 완료
 - 특별한 사유없이 개통이 지연될 경우 사전통보 후 강제개통 예정

※ 업무용 회선에 대한 지원 원칙

- ① 명의 : 케이티(법인) ② 임직원 본인만 사용 (업무용 회선 번호 인사DB 등록 必)
- ➔ 업무용 회선번호와 인사DB가 불일치하는 경우 인사DB 현행화 후 담당자에게 통보하여 주시기 바랍니다. (ERP→HR→인사정보→ 개인신상)
- ➔ 업무용 단말기 교체 신청 후 교육파견/휴직/퇴직 예정이신 임직원은 사전에 통보하여 주시기 바랍니다. (개통이전 직원부담금 선납 필요)
- [담당자 : 김춘식(choonsik.kim@kt.com)]

※ 단말기 보험 (KT 폰 안심케어 2)

- kt임직원은 개인고객과 동일한 방법으로 가입 가능
- 모바일 신규/기변 후 30일 이내 가입 가능
- ※ 새 단말기에서 USIM 변경이 발생한 경우에는 보험가입이 불가하오니 유의하시기 바랍니다. (개통후 “새 단말+새 USIM” 상태 유지 필수)
- 월 보험료 : 핸드폰 요금고지서에 통합 청구
- 세부상품 안내 : [올레닷컴 상품안내 이동\(클릭\)](#)