2016년 복지제도 안내

2016.01.

I 2016년 주요 변경 내용

※ 보수,복무제도 변경내용 포함

<table>
<tr><th>구분</th><th>변경 내용</th></tr>
<tr><td>의료비</td><td>• 자녀 지원연령 확대
- (기존) 만20세 이하 ⇒ (변경) 만26세 이하
- 직원 본인의 건강보험증에 등재된 자녀 기준
- 단, 자녀가 장애인인 경우는 지원연령 상한 미 적용
(장애인복지법상 장애인에 限)</td></tr>
<tr><td>주택자금</td><td>• 신청서류 제출시기 완화
- 대상서류 : 주택 임차/구매 신규 계약서
- 제출시기
: (기존) 대부신청 시 제출 ⇒ (변경) 대부금 수령 후 15일 이내</td></tr>
<tr><td>긴급가계자금
대부</td><td>• 대부규모 확대(年 200억원 ⇒ 年 300억원)
- 연2회(1월, 7월), 각 150억원 대부
- 운영 프로세스, 대부한도, 이자율 등 세부내용은 2015년과 동일
• 기관별 직원 수에 비례하여 대부금액 배정
• 1인당 대부한도 1,000만원</td></tr>
<tr><td>야식비</td><td>• 지원금액 인상
- (기존) 일 1,400원 ⇒ (변경) 일 3,000원
• 교대근무자의 석근(또는 야근) 1일당</td></tr>
<tr><td>급식통근
보조비</td><td>• 상한 기준 폐지
- (기존) 21일 기준 27.3만원 ⇒ (변경) "폐지"</td></tr>
<tr><td>장기근속
보로금</td><td>• 지원기준 상향 등
<table>
<tr><th>10년
(신설)</th><th>20년
(80만원 상향)</th><th>30년
(50만원 상향)</th></tr>
<tr><td>100만원</td><td>70 → 150만원</td><td>100 → 150만원</td></tr>
</table>
※ 근속 40년(150만원) 폐지. 장기근속자 생활입소 폐지하되, 수련관 신청시 우선배정</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구분</th><th>변경 내용</th></tr>
<tr><td>안식년휴가제</td><td>• 안식년휴가제 도입
- 안식년 휴가와 개인 연차휴가를 함께 연속 사용(분할사용 불가)
- 해당 근속 도래일로부터 1년내 사용
<table>
<tr><td>근속년수</td><td>10년</td><td>20년</td><td>30년</td></tr>
<tr><td>안식년휴가</td><td>5일</td><td>8일</td><td>8일</td></tr>
<tr><td>연차휴가</td><td>5일</td><td>7일</td><td>7일</td></tr>
</table>
※ 근무일(Working day) 기준</td></tr>
<tr><td>Pay-Band 제도</td><td>• 임금협약과 연동하여 직급별 하한액 조정
- (기존) 직급별 기준연봉 하한 고정
⇒ (변경) 임금협약에 의한 인상분만큼 하한액 인상</td></tr>
<tr><td>초과근무수당</td><td>• 초과근무 인정시간 상향
- (기존) 월 23시간 ⇒ (변경) 월 24시간
• 교대근무자의 기본 인정시간 : 월 18시간 ⇒ 월 19시간
• 감액기준 완화
- (기존) 월 휴가 7일 초과시 ⇒ 10일 초과시</td></tr>
</table>

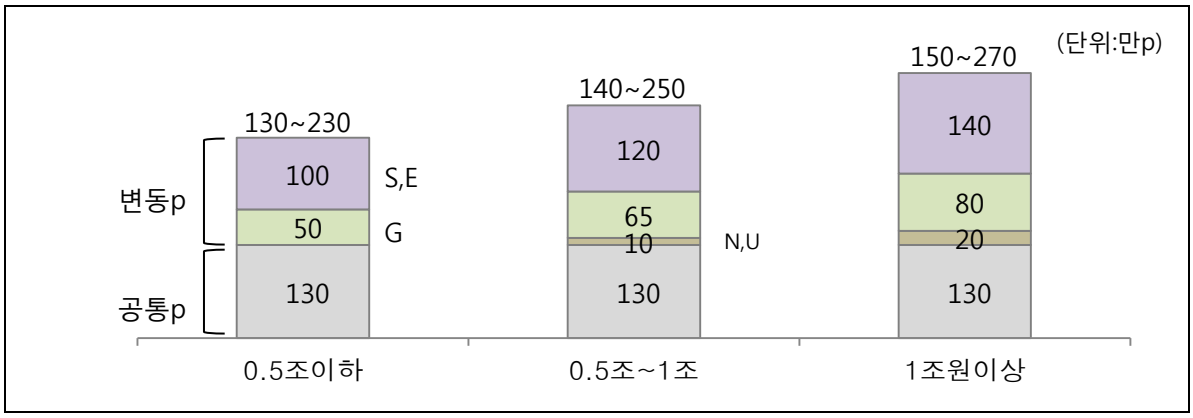
Ⅱ 제도 안내

1 복지포인트

□ 복지포인트 : 공통포인트 + 변동포인트

구분	지급액	지급시기	비고
공통포인트	130만p	상반기(1월)	일괄
변동포인트	0~140만p	하반기(7월)	전년도 영업이익과 개인성과평가 연계·지급

□ 복지포인트 구조



□ 변동포인트 지급기준

영업이익 / 개인성과평가	0.5조원 이하	0.5조원 초과 ~ 1조원 미만	1조원 이상
Ⅰ그룹 (S,E)	100만p	120만p	140만p
Ⅱ그룹 (G)	50만p	65만p	80만p
Ⅲ그룹 (N,U)	-	10만p	20만p

1) 상무보의 경우 종합평가를 기준으로 최상/우수를 Ⅰ그룹, 보통/미흡을 Ⅱ그룹, 부진/최하를 Ⅲ그룹으로 적용하며, 당해년도 상무보 승진자는 전년도 성과평가를 적용

2) 휴직자, 학위파견 등 미평가자의 경우 공통포인트는 일괄 지급. 변동포인트는 개인성과평가 G등급 기준으로 지급

3) 중도입사자의 경우 공통포인트와 변동포인트는 당해년도 잔여 근무일수만큼 일할계산하여 지급. 단, 변동포인트의 경우 개인성과평가 G등급 기준으로 지급

2 학자금

구분	세부내용
지원대상	• 고등학생 자녀를 둔 직원
지원기준	• 연 320만원 이내. 분기 80만원 한도
지원방법	• 첫번째 기분의 신청금액을 해당학년의 매 기분마다 정액지급. 마지막 기분 신청 시 정산
기타	• 신청기한 : 사유발생일(납부일 기준)로부터 1년 • 해외유학자녀 지원 제외

3 의료비

구분	세부내용
지원대상	• 본인 및 본인의 건강보험증에 등재된 배우자와 만26세 이하 자녀 단, 자녀가 장애인인 경우는 지원연령 상한 미적용 (장애인복지법상 장애인에 限) - 직원 본인의 건강보험증에 등재된 자녀, 배우자 기준 - 배우자는 매년 연말정산 소득공제대상을 준용
지원기준	• 급여성 본인부담금(가족포함) 월 2만원 초과시 그 초과액과 비급여성 본인부담금(가족포함) 중 MRI, CT, 초음파 진단료의 30% 지원 • 직원의 입원의료비 지원 제외(단체보험의 입원실손보험으로 지원) • 직원의 통원의료비 + 배우자·자녀의 입·통원 의료비(약제비 포함)
지원방법	• ERP > 복지후생 > 신청 > 의료비 메뉴에서 신청 후 증빙업로드
기타	• 신청기한 : 사유발생일(진료일 기준)로부터 1년

4 단체보험 / 실손보험

구분		보장금액	가입대상
단체보험	재해사망	1억원	본인, 배우자
	일반사망	1억원	배우자(단체보험 미적용시 200만원(기금))
	재해장애	최대 1억원	본인, 배우자
	암진단	1,500만원	본인, 배우자
	교통사망	5,000만원	본인
실손보험	입원의료비	상해/질병당 최고 1천만원	본인(필수가입, 회사부담) 배우자,자녀,부모(선택가입, 본인부담)
	입원일당	4만원/일(입원일수)	본인 限
가입시기		• 매월 12월(신청 시 별도 사내공지) - 연도 중 입사자 본인은 추가가입 가능	

5 상호부조/상조회비

구분		세부내용
상호부조	지원대상	• 재직직원으로 보험료 납부일 이후부터 퇴직시점까지 사유발생 직원
	지급액	• 지급사유당 500만원(총 2회까지 지급)
	지급사유	• 사망 : 본인/배우자, 본인/배우자의 부모 및 자녀 • 결혼 : 본인(재혼 포함) 및 자녀
상조회비	지원대상	• 재직 임직원 중 희망자
	지원금액	• 매월 12,500원(가입시점부터 120개월 지원)
	신청기한	• 입사 후 6개월 이내
	신청방법	• 다온플랜(1577-1555) 또는 기타상조로 직접 가입

6 경조금

구분		세부내용
결혼		• 직원 또는 자녀 : 50만원 - 상호부조와 중복 지급 가능
회갑/칠순/팔순		• 직계존속(외가제외) 및 배우자부모 회갑/칠순/팔순 시 택일 : 30만원 - 회갑(만60세), 칠순(만69세), 팔순(만79세)
출산		• 직원/배우자 자녀 출산 시 - 첫째, 둘째 : 100만원, 셋째 : 150만원
사망	본인/배우자	• 직원 사망 시 1억원(배우자의 경우 단체보험 미적용시 200만원)
	직계존비속/ 배우자부모	• 직계존속(외가제외), 비속 및 배우자부모 사망 시 : 50만원 - 상호부조와 중복 지급 불가
주택파손(자가)		• 1/3~완전파손 시 : 350만원~1,000만원
주택파손(전세)		• 1/3~완전파손 시 : 100만원~200만원
주택침수		• 부분~완전파손 시 : 200만원~300만원

7 연금저축

구분	세부내용
지원대상	• 2007.1.25일 이전 입사자 限(구KTF : 2011.12.31일 현재 재직자) - 중도해지자 지원 불가
지원내용	• 월 5만원 / 10년간 지원 • 총 18개 사업자 운영(은행5개, 증권5개, 보험8개) - 납입금액 변경 가능 : 동양증권, 신한금융투자, 교보생명, 대한생명, 신한생명, 현대해상, KDB생명 - 납입금액 변경 불가 : 농협, 우체국, 동부화재

8 자기계발비

구분	세부내용
지원대상	• 지급일 기준 재직자(전문경력직, 재적전출자 포함) - 단 임원, 상무보 제외
지원금액	• 매년 1인당 50만원 - 1.1일~12.20일 사용 한정. 당해년도 미사용 잔액 자동소멸 - 지원금은 연간 한도액 내 1회 또는 수 회 신청가능
지원항목	• 자기계발에 필요하다고 인정되는 모든 경우 - 항목 : 사외교육, 학원, 자격취득, 도서구입, 체력단련 등
지원절차	• 본인의 신용카드, 복지카드 및 현금으로 先결제, 後지급
지급방법	• 월 1회 지급(별도계좌 입금) - 신청/승인일 : 매월1일~말일 → 지급일 : 익월 14일 ※ 12월 사용분에 대해서는 12월말 지급

9 장제용품 / 화환

구분		재직직원	퇴직직원
장제용품	지급대상	• 임직원 • 청원경찰, 전문계약직	• kt 퇴직직원(정규직 限)
	지급기준	• 임직원 및 배우자 사망 시 • 임직원 직계존비속 사망 시 (외가 제외) • 배우자 부모 사망 시	• 임직원 및 배우자 사망 시 • 본인 및 배우자 부모 사망 시
	지급내용	• 400인용 • 근조기	• 300인용

구분		축하화환	근조화환
화환	지급대상	• 임직원 • 청원경찰, 전문계약직	
	지급기준	• 본인 및 자녀 결혼 시	• 본인 및 배우자 사망 시 • 본인 및 배우자 부모 사망 시 • 자녀 사망 시

10 건강검진

<table>
<tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td>지원대상</td><td>• 1.1일 기준 재직 직원
- 배우자 : 검진시행일 기준으로 1/4분기말 건강보험증 피보험자 등재자</td></tr>
<tr><td>지원단가</td><td>
<table>
<tr><td>구분</td><td>A형(만50세이상)</td><td>B형(만35~50세미만)</td><td>C형(만35세미만)</td></tr>
<tr><td>직원</td><td>30만원</td><td>20만원</td><td>15만원</td></tr>
<tr><td>배우자</td><td colspan="3">15만원</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

11 대부제도

구분	세부내용
주택자금	• 자격요건 : 본인포함 부양가족 소유의 주택이 없는 경우 (유주택자는 1년 이내 처분 조건으로 대부가능) • 지원한도 : 마련 5천만원, 임차 3천만원(생활안정자금 합산 5천만원한도) • 지원시기 : 월 1회(신청 1~15일, 선정 20일, 지급 말일) • 채권확보 : 보증보험 또는 연대보증(최대 3천만원 가능)
생활안정자금	• 자격요건 : 결혼, 사망, 의료비, 재난발생, 자녀입학(100㎞이상), 인사발령(100㎞이상) • 지원한도 : 최대 2천만원(주택자금 합산 최대 5천만원 한도) • 지원시기 : 월 1회(신청 1~15일, 선정 20일, 지급 말일) • 채권확보 : 보증보험
긴급가계자금	• 자격요건 : 기관별 대부자 선정위원회에서 선정된 직원 • 지원한도 : 최대 1천만원(주택자금,생활안정자금과 별도 운영) • 지원시기 : 반기 1회(상반기 1월, 하반기 7월) • 채권확보 : 보증보험 또는 연대보증

12 휴양시설

구분		세부내용
수련관	시설	• 전국 6개 수련관(도고, 지리산, 경주, 대관령, 거제, 무주)
	신청방법	• 정기 배정 : 각 기관별 배정(균등 안배) - 매월 1~5일경 정기배정 실시(문서 및 kate안내) • 수시 배정 : 정기배정 후 잔여시설을 추가 배정 - 정기배정 마감 후 매월 15~20일경
	승인기준	• 생활입소 : 결혼기념(30,20,10주년) • 자율입소 : 최근 3년간 이용실적이 낮은 순
콘도	시설	• 7개사 콘도(대명, 한화, 금호, 오크밸리, 켄싱턴, 일성, 코레스코)
	신청방법	• 입소일 기준 내륙은 15일, 제주지역은 20일전까지 신청 • 희망 콘도의 입소일자 및 객실상황에 따라 승인 여부 결정
	승인기준	• 최근 3년간 이용실적이 낮은 순

13 보육시설

구분	세부내용
지원대상	• 만 6세이하 직원 자녀
설치현황 (8개소)	구분 / 본사 / 분당 / 일산 / 혜화 / 부산 / 광주 / 목동 / 우면동 개원일 / '04.6월 / '97.3월 / '03.9월 / '08.3월 / '08.3월 / '08.3월 / '-3.9월 / '10.3월 정원 / 74 / 45 / 49 / 49 / 35 / 35 / 45 / 49 운영기관 / 강남 / 강북 / 부산 / 전남 / 서부 / 융기원
모집시기	• 원아모집 : 매년 10월말~11월 • 추가모집(결원 발생시) : 수시
부담비용	• 정부지원금 + 회사지원금(운용비 보전)을 제외한 실비
문의	• 본사(분당 정자동 / kt꿈나무어린이집) : 031-713-0000 • 분당(분당 이매동 / kt분당어린이집) : 031-707-3255 • 목동(목동타워 1층 / kti행복한어린이집) : 02-3219-1840 • 일산(일산사옥 1층 / kt어린이집) : 031-925-0052 • 혜화(혜화사옥 1층 / kt혜화어린이집) : 02-3676-9300 • 부산(부산정보통신센터 1층 / kt부산꿈나무어린이집) : 051-638-9700 • 광주(정보통신빌딩 1층 / kt광주어린이집) : 062-230-1004 • 우면동(연구개발센터 1층 / kt연구개발센터꿈나무어린이집) : 02-574-0030

14 자녀 온라인 교육

구분	세부내용
초등자녀 화상영어	• 대상자 : 직원 자녀 중 초등학교 4~6학년 • 시행기간 : 3월~8월(6개월, 1차), 9월~익년2월(6개월, 2차) • 선정인원 : 총 420명(차수별 학년당 각 70명) - 차수별 학년당 각 70명 • 선정방법 : 신청자 대상 추첨 • 교육내용 : 원어민 화상영어 교육 및 Junior TOEIC Test
중등자녀 이러닝 교육	• 대상자 : 직원 자녀 중 중학교 재학생 전체 • 시행기간 : 4.1~익년 3월말(1년, 매년 계약 갱신) • 교육내용 : 중등과정 교육컨텐츠(국어,영어,수학,사회,역사,과학 등) - 컨텐츠제공사 : 비상교육 (수박씨닷컴)

15 장기근속보로금 지급

구분	세부내용
대상	• 근속 10년·20년·30년 도래시점의 직원
세부내용	근속년수 / 10년 / 20년 / 30년 금액 / 100만원 / 150만원 / 150만원 ※ 근속 도래월 급여지급일 별도계좌 입금

16 안식년 휴가제

<table>
<tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td>대상</td><td>• 근속 10년·20년·30년 도래시점의 직원 (임원/상무보/계약직 제외)
- 근속년수는 ERP > HR > 인사정보 > '실근속년수' 적용</td></tr>
<tr><td>세부내용</td><td>• 안식년 휴가와 개인 연차휴가를 함께 연속 사용(분할사용 불가)
• 해당 근속 도래일로부터 1년내 사용
<table>
<tr><th>근속년수</th><th>10년</th><th>20년</th><th>30년</th></tr>
<tr><td>안식년 휴가부여일</td><td>5일</td><td>8일</td><td>8일</td></tr>
<tr><td>본인 연차사용일</td><td>5일</td><td>7일</td><td>7일</td></tr>
<tr><td>총 휴가기간</td><td>2주</td><td>3주</td><td>3주</td></tr>
</table>
※ 근무일(Working day) 기준</td></tr>
<tr><td>사용시기</td><td>• 근속 10년·20년·30년 도래일부터 1년 이내 신청, 사용
- 해당 근속 도래일로부터 1년내 미사용시, 안식년휴가 청구권 소멸
√ 도래일에 장기 휴가(병가 제외) 또는 휴직 중일 경우, 복귀일로부터 1년내 사용
- 회사 사정에 의해 부여하지 못한 경우는 기한 연장 가능
√ 연장시, 안식년휴가 사용기한 연장신청서 작성 및 부서장 결재문서 필요</td></tr>
<tr><td>근로조건</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>기준연봉</td><td>• 정상근무시와 동일 기준 지급</td></tr>
<tr><td>성과급</td><td>• 정상근무시와 동일 기준 지급 (C직, Sales직은 별도기준 적용)</td></tr>
<tr><td>초과근무수당
(현장가산금)</td><td>• 월 휴가일수가 10일을 초과하는 경우는 근무일수에 따라 일할 지급
- 현장가산금은 안식년휴가로 현장근무일이 월 13일 미만일 경우 근무일수에 따라 지급</td></tr>
<tr><td>급식통근비</td><td>• 월 출근일수×13,000원 지급</td></tr>
<tr><td>퇴직금</td><td>• 평균임금산정/근속기간에 포함</td></tr>
</table>
※ 기타 인사, 복리후생에 관한 사항은 정상근무시와 동일 기준 적용</td></tr>
</table>