

임신기 근로시간 단축시행

□ **배경** : 근로기준법(제74조 제7항) 임신기근로시간 단축 개정안 공포('14.3.24)

- 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후에 있는 여성근로자가 1일 2시간의 근로시간 단축을 신청하는 경우 이를 허용하여야 한다.

□ **세부운영**

- **대상** : 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후 임신 여직원
 - 재직기간 상관없이 신청가능, 일반계약직 포함
- **근로조건**

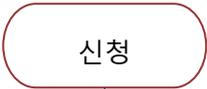
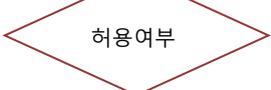
구분		내 용
복무	근무시간	<ul style="list-style-type: none"> • 일 6시간(주 30시간) • 시종업시간 - A-Type(08:00~15:00), B-Type (09:00~16:00), C-Type(10:00~17:00), D-Type (11:00~18:00) 중 택1 *휴게시간(점심시간) 1시간 포함, 반차휴가는 아래 별도 운용
	초과근무	<ul style="list-style-type: none"> • 법정 기준에 따라 시간외·휴일·야간근무 금지
	연차휴가	<ul style="list-style-type: none"> • 정상근무와 동일하게 부여 및 사용 - 연차 1일, 반차 1회(연차0.5일) 적용 · 반차(오전) 근무시간 ☞ 14:00~17:00 · 반차(오후) 근무시간 ☞ 09:00~12:00
보수	기준연봉/성과급	<ul style="list-style-type: none"> • 정상근무시와 동일 기준 적용
	수당	<ul style="list-style-type: none"> • 초과근무수당/직책급은 정상근무시와 동일 기준 적용 • 휴일근무 수당은 근무금지에 따라 미지급
	퇴직금	<ul style="list-style-type: none"> • 평균임금산정/근속기간에 포함
복리후생	급식통근비	<ul style="list-style-type: none"> • 정상근무시와 동일 기준 적용
	기타	<ul style="list-style-type: none"> • 정상근무시와 동일 기준 적용
인사	평가/직책	<ul style="list-style-type: none"> • 정상근무시와 동일 기준 적용 / 직책부여 가능

※ 기타 인사, 보수 및 복무에 관한 사항은 정상근무시와 동일 기준 적용

○ 주요 운용기준

- 근로시간단축 시작일 7일전까지 회사에 신청서 제출
단, 긴급을 요하는 사유가 있을 때에는 2일전까지 가능
* 전산 개발 예정. (전산개발 전까지 부서장 승인 후 실/부문 복무담당자에게 별도 통보)

< 신청프로세스 >

프로세스	주요내용	비고
	<ul style="list-style-type: none"> • 근로시간 단축 7일전 신청(서식#1) - 신청양식, 임신확인서 제출 	대상직원
	<ul style="list-style-type: none"> • 대상자 자격 확인 • 허용제한 해당여부 판단 - 사용시기 등을 고려 	복무권자
	<ul style="list-style-type: none"> • 임금 등 근로조건 설명(서식#2) • 불허시 사유통보(기간 미도래 등) 	복무권자
	<ul style="list-style-type: none"> • 허용시 단축근무 시행 • 불허시 불허사유를 보완, 재신청 가능 	복무권자

- 종료사유 발생시 정상근무(8시간) 혹은 타 복무(출산전후휴가 등)로 전환
- 직원 희망에 의한 종료 시에는 종료신청서(서식2)를 통한 별도 신청
- 종료일 도래, 출산 및 태아 유·사산 경우에는 별도 신청서 없이 종료 통보
- 종료일 도래 후에도 임신 12주 이내 또는 36주 이상이면 재신청(연장) 가능

○ 필요서류

- 임신기 근로시간 단축 신청서 1부(신청자 제출).
- 임신임을 증명할 수 있는 임신확인서 1부(신청자 제출). *진료병원에서 발급가능
- 임신기근로시간단축 기간중의 근로조건 동의서 2부(신청자/복무권자 보관)

○ 기타

- 임신기 근로시간 단축중 출산전후휴가로 변경 가능
- 단, 출산전후휴가 기간 중 근로시간 단축으로의 변경은 불가
- 근무시간을 직원이 선택할 수 있으므로 선택근무시간제와 병행 불가

□ 시행일 : 2014년 9월 25일.

[서식#1]

임신기근로시간 단축 신청서

○ 성 명 :

○ 사원번호 :

○ 소 속 :

본인은 임신기 안정을 위하여 아래와 같이 임신기 근로시간단축을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

○ 신청내용

임신시작일		임신종료일 (출산예정일)	
신청기간	(단축개시희망일) ~ (단축종료희망일)		
희망 근무시간대 (택1)	<input type="checkbox"/> A-Type(08:00~15:00) <input type="checkbox"/> B-Type(09:00~16:00) <input type="checkbox"/> C-Type(10:00~17:00) <input type="checkbox"/> D-Type(11:00~18:00) ※ 휴게시간(점심시간) 1시간 포함		

201 년 월 일

신청인

(서명)

[서식#2]

임신기근로시간 단축 종료신청서

○ 성 명 :

○ 사원번호 :

○ 소 속 :

본인은 아래와 같은 사유로 인해 임신기근로시간 단축을 종료 신청하오니
승인해주시기 바랍니다

○ 신청내용

임신시작일		임신종료일 (출산예정일)	
종료사유			
단축기간(기존)	기존 : (단축개시일) ~ (단축종료 예정일)		
단축기간(변경)	변경 : (단축개시일) ~ (단축종료일)		
기존 근무시간대 (해당유형 선택)	<input type="checkbox"/> A-Type(08:00~15:00) <input type="checkbox"/> B-Type(09:00~16:00) <input type="checkbox"/> C-Type(10:00~17:00) <input type="checkbox"/> D-Type(11:00~18:00) ※ 휴게시간(점심시간) 1시간 포함		

201 년 월 일

신청인

(서명)

임신기근로시간 단축기간 근로조건 동의서

○ 신청자 인적사항

- 성 명 (사원번호) :
- 소속 :

귀하께서 신청한 임신기근로시간 단축을 허용하며 근로시간단축에 따른 임금, 복무, 복리후생 및 인사운영에 관한 근로조건은 아래와 같습니다.

○ 신청내용

임신시작일		임신종료일 (출산예정일)	
신청기간	(단축개시희망일) ~ (단축종료희망일)		

○ 근로조건

구분	구분	내 용
복무	근무시간	<input type="checkbox"/> A-type(08:00~15:00), <input type="checkbox"/> B-type (09:00~16:00), <input type="checkbox"/> C-type(10:00~17:00), <input type="checkbox"/> D-type (11:00~18:00)
	초과근무	• 법정 기준에 따라 시간외·휴일·야간근무 금지
	연차휴가	• 정상근무와 동일하게 사용하되 반차휴가는 아래와 같음 - 연차 1일, 반차 1회(연차0.5일) 적용 · 오전 반차 : 근무시간 ⇨ 14:00~17:00 *A,B,C,D type 공통적용 · 오후 반차 : 근무시간 ⇨ 09:00~12:00 *A,B,C,D type 공통적용
임금	기준연봉	• 정상근무시와 동일 기준 적용
	성과급	• 정상근무시와 동일 기준 적용
	수당	• 초과근무수당/직책급은 정상근무시와 동일 기준 적용 • 휴일근무 수당은 근무금지에 따라 미지급
	퇴직금	• 평균임금산정/근속기간에 포함
복리후생	급식통근비	• 정상근무시와 동일 기준 적용

※ 기타 보수, 복무, 복지에 관한 사항은 정상근무시와 동일 기준 적용

201 년 월 일

신청자 : 직책
성명
(서명)

확인자 : 직책
성명
(서명)