

## 2015년 전국대의원대회 건의사항 답변

### □ 지방본부 대의원대회 건의사항 관련

- 2015년 2월 25일 ~ 27일 (총 55건의 건의사항)

#### 1. 현장 근무직으로 지정 요청

- 코어망 유지보수 직무인 전원, 광전화 분야인 직원들이 최근 전진 배치시설 유지보수가 현장에서 이루어지고 있어 근무형태를 일근(현재)에서 현장직으로 변경 요청

**불가**

현장근무란 월 13일 이상 현장 근무자로서 전주상, 지하에서 케이블 포설 및 선로유지보수 업무에 종사하는자 및 교대근무자로 한정하고 있습니다.

#### 2. 대학 장학금지원 제도 부활 또는 대부제도 신설요청

**불가**

대학 장학금 부활은 현 상황에서 불가하며, 대부제는 긴급가계자금 대부를 이용바랍니다.

#### 3. 각종 대부금 이자율 인하요구(2% => 1%)

**검토**

대부사업(주택,생활,긴급자금)의 이자가 2%이며, 금리가 지속 하락하고 있는 실정임. 따라서 복지기금의 대부 이자에 대하여 인하될 수 있도록 단체교섭을 통해 요구하도록 하겠습니다.

#### 4. 긴급 가계자금 대부 수혜자 인원확대

**검토**

경영여건에 따라 복지기금 확충시 점진적으로 확대를 검토하겠습니다.

#### 5. 대부제도 개선(보증보험 경비를 복지기금에서 전액 지원요구)

**불가**

복지기금의 안정적 운용을 위한 보증보험은 필수이며, 대부 수혜자와 미수혜자와의 형평성 문제로 인해 복지기금에서 보증 보험료 지원은 불가.

#### 6. 긴급가계자금 대상자 선정방법 개선

(각종 대부금과 동일하게 점수계산 방법으로 개선요구)

**불가**

긴급 가계자금은 긴급한 자금이 필요한 조합원이 대부를 받을 수 있도록 기관별 대부선정 위원회를 구성하여 운영하는 제도로써 전사 동일한 기준을 적용한다면 제도도입 원래 취지와 다르게 되므로 불가합니다.

#### 7. 대부금 인상요구

- 현재 5,000만원의 주택구입 자금대출을 부동산인상과 관련 대출금을 현실에 맞게 조정 요청함 (예 : 1억원 정도)

**불가**

현재의 복지기금 재원 운영상 대부금 추가 확대는 어려우며,  
또한, 대부를 받지 못한 조합원들과의 형평성문제 등으로 인해 불가합니다.

#### 8. 의료비 지원 추가 요청

- 현 의료비 지원 제도는 자녀의 경우 장애인과 무관하게 만 20세까지 해당됨
- 건강보험에도 직장가입자의 경우, 피부양자는 장애인복지법 제32조에 따라 장애인 복지카드가 있는 자녀는 나이에 관계없이 피부양자가 될 수 있으며, 연말정산 시에도 장애인 자녀는 나이에 관계없이 추가로 장애인 추가공제를 받을 수 있음
- 장애인 지원제도의 취지를 살려 장애인 자녀의 경우 나이에 상관없이 의료비 지원 요망

**불가**

노부모, 장애자녀 등 복지 취약계층의 어려움은 인정되나 제한된 복지기금 재원 내에서 조합원들간의 형평성을 감안할 때 특정계층을 대상으로 한 복지확대는 불가합니다.

#### 9. 의료비 본인 부담금 2만원도 지원요구

**불가**

2014년부터 본인부담금 3만원에서 2만원으로 조정하였으며 추가지원은 불가합니다.

#### 10. 안양지사 안양빌딩 주차장 확장요청(주차타워 설치요구)

- 안양빌딩 현재 주차공간(이중주차포함)161대
- 업무용차량 : 123대(KT,ITS,입주업체)
- 전체출입차량 : 자가용(267)+업무용(123) 총 390대
- 심각한 주차문제 발생으로 조합원 불만이 많음

**검토**

노사합동 실태조사를 통해 순차적인 해결방안을 만들도록 하겠습니다.

#### 11. 주차시설 확보요망(작업차량,직원차량,협력사차량,민원인등 주차상면 태부족)

- 보령 : 청사후정 주차공간이 도로로 편입되어 주차장 태부족  
대책 마련 시급, 주차공간 20대, 주차차량 175대
- 남천안 : 상주인원 300여명 현주차시설 76대
- 유성 : 총 99대 주차공간, 주차 차량수는 120여대
- 당진 : 상주인원 98명 주차차량 120대 주차공간 32대
- 천안 : 상주인원 200여명 작업차만 70대, 현 주차공간 86대분

**검토**

노사합동 실태조사를 통해 순차적인 해결방안을 만들도록 하겠습니다.

## 12. 현장 작업복 지급시 허리띠 지급요청

**불가** 개인 취향 및 특수사이즈 등으로 인해 불가합니다.

## 13. 하절기 작업복을 기능성 아웃도어 제품으로 대체요구

**검토**

2015년 하계유니폼은 기존대로 공급하고 2015년 동계유니폼의 전면적인 디자인, 기능 및 지급기준을 개선할 예정이며, 유니폼은 기업을 알리는 중요한 부분으로 기업의 경영상황과 조합원들의 요구 등을 검토하여 개선하도록 노력하겠습니다.

## 14. 동절기 현장직원들의 작업복 수량이 부족하여 확대지급 요구

(맨홀작업시 하루만 입고도 세탁이 필요한 일이 비일비재함)

- 현행 1년 1착수준에서 1년 2착으로 변경 필요
- 작업복 핸드폰주머니는 스마트폰 수납곤란(해결필요)

**검토**

2015년 동계유니폼의 전면적인 디자인, 기능 및 지급기준을 개선할 예정이며, 조합원들에게 유리한 방법을 찾겠습니다.  
또한, 작업복 주머니의 스마트폰 수납여부에 대해 검토하겠습니다.

## 15. 교대근무자 유니폼 지급요청

- 교대근무자는 현재 유니폼 지급이 없는 관계로 작업시 불편함과 소속감 결여 등 상의 만이라고 지급요청  
(유니트 수시 교체. 교환기 바닥교체. 기타작업 )

**검토**

2015년 하계유니폼은 기존대로 공급하고 2015년 동계유니폼의 전면적인 디자인, 기능 및 지급기준을 개선할 예정이며, 유니폼은 기업을 알리는 중요한 부분으로 기업의 경영상황과 조합원들의 요구 등을 검토하여 개선하도록 노력하겠습니다.

## 16. 현행 작업화 지급 2년 1컬레지급을 1년 1컬레로 개선

**검토**

2015년 하계유니폼은 기존 대로 공급하고 2015년 동계유니폼의 전면적인 디자인, 기능 및 지급기준을 개선할 예정이며, 유니폼(신발류 포함)은 기업을 알리는 중요한 부분으로 기업의 경영상황과 조합원들의 요구 등을 검토하여 개선하도록 노력하겠습니다.

## 17. IPAD2 지급요청

- IPAD1에서는 버전이 낮아 올레TV가 구동이 안되며 고객홍보시 문제 발생과 제안서 작성시 3G로 LTE에 비해 속도가 느려 홍보효과가 부족하여 IPAD2로

| 지급요함                                                                                                           |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>불가</b>                                                                                                      | 업무상 태블릿 PC필요시 기관 자체예산으로 구매하여 사용(홍보용) 요망                                                          |
| 18. 보유주택 노후화로 인한 환경개선                                                                                          |                                                                                                  |
| <b>검토</b>                                                                                                      | 현장 실태조사를 추진하도록 하겠습니다.                                                                            |
| 19. 구내식당 노후된 집기류 교체를 위한 비용예산 지원                                                                                |                                                                                                  |
| <b>진행</b>                                                                                                      | 년 2회 지역본부 단위로 일정규모의 예산을 배정하여 교체를 추진하고 있으며, 신청시 적정여부를 판단하여 지원하겠습니다.                               |
| 20. 광화문사옥 어린이집 개원 요구                                                                                           |                                                                                                  |
| <b>진행</b>                                                                                                      | 1층 상면을 사용해야 함에 따라 현 임대관련 등 상면에 대한 확인과 여러 가지 관련 사항을 검토하여 어린이집 개원을 위해 다각도로 검토하도록 하겠습니다.            |
| 21. 수련관 이용방법 개선<br>(평일 여유분은 횡수와 관계없이 사용토록 개선요구)                                                                |                                                                                                  |
| <b>불가</b>                                                                                                      | 전 직원이 형평성 있게 골고루 사용하자는 취지에서 시행하고 있음을 이해하여 주시기 바랍니다.                                              |
| 22. 임직원 통신비 지원금액 상향요구(5만원 이상)                                                                                  |                                                                                                  |
| <b>불가</b>                                                                                                      | 집전화 1만원, OTV/OTS 1만원, 업무용 휴대폰은 무제한으로 지원을 하고 있어 추가 지원은 불가합니다.                                     |
| 23. 복지사항 관련 조합원 질의응답 시 활용할 수 있는 요약 활용집 제작요청                                                                    |                                                                                                  |
| <b>진행</b>                                                                                                      | 복지관련 내용 손쉽게 찾아볼 수 있는 모바일앱 형태로 2015년 상반기 중 제작 배포 예정입니다.                                           |
| 24. 조합원 기념일 위원장명의 축하 축전으로 조합원 사기진작                                                                             |                                                                                                  |
| <b>검토</b>                                                                                                      | 조합원 사기 진작을 위해 다양한 방안을 검토하여 추진토록 하겠습니다.                                                           |
| 25. 7월 지급되는 성과연동 포인트(변동포인트)의 지급기준 변경 요구                                                                        |                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지는 균등해야 한다고 생각합니다.</li> <li>- 성과평가 없이 동일하게 지급하도록 했으면 합니다.</li> </ul> |                                                                                                  |
| <b>불가</b>                                                                                                      | 대다수 직원의 복지포인트가 상향(+20만P ~ +110만P)되며, 영업이익과 개인성과에 따라 포인트가 상향되어 많은 조합원이 혜택을 볼 수 있기에 일률적 지급은 불가합니다. |

## 26. 조합창립기념일 기념품 제공 요구 (수건 등)

**불가**

조합창립기념일, 회사창립기념일, 노동절, 생일 등의 기념품비는 복지포인트로 전환되어 기 지급 중입니다.

## 27. KT그룹 스포츠단 경기 무료관람권 요구 : 프로야구, 농구

**검토**

개인별 선호도 및 지역에 따른 형평성이 있으나 다양한 지원 방법을 검토하도록 하겠습니다.

## 28. 고과제도 개선요구

- 고과평가 또는 승진심사시 마스터에게 이중 혜택으로 일반직원과 형평성에 맞지 않으며 직원간 위화감 조성(마스터 별도 TO 필요)
- 마스터 선발과 동시에 수당/고과 등 혜택이 주어 지나 연말 평가(역량)시 상위고과를 차지하여 일반직원과의 형평성 문제 발생
- 부활된 승진제도에서도 마일리지가 적은 일반직원과 같이 평가하므로 상대적으로 일반직원에게 불리하게 작용함.

**검토**

마이스터 제도 제반 운영에 대한 기준은 여러 가지 사안을 고려하여 검토하도록 하겠습니다.

## 29. 현장 장기근무 고성과자 승진시행 본사 포함 요구

- 현장에서 근무하다가 본사로 전입와서 불이익 당하는 직원이 있을 수 있음

**불가**

전사 인사방향이 현장 중시경영이며 본 제도는 현장에 남아서 지속적으로 우수한 성과를 내는 직원에 대한 보상제도이며, 이에 따라 스텝부서로의 확대는 제도의 취지에 맞지 않아 불가합니다.

## 30. 인사평가 개선요구 (현, G등급 고과자 2.1% => 2.4% 1분위와 동일요구)

**불가**

2014년 기준 3단계(1분위, 2분위, 3분위)로 구분하여 1.5%, 2.0%, 3.0%을 2단계(1분위, 2분위)로 축소하고 2.1%, 2.4%로 차등폭도 0.3%로 최소화 하였습니다. 추가 제도변경은 현실적으로 불가합니다.

## 31. 휴일근무 개선요구

(반휴일 근무시간을 오전과 오후로 명확히 해줄 것)

**진행**

09시부터 18시까지 4시간 근무를 하게 되어 있어 자유롭게 현장 여건에 맞게 시간을 지정 운영하시면 됩니다.

## 32. 근속승진 부활요청

- 합병후 KT직렬 조합원들은 근무연수는 많으나 직급상 대리 직급이 아직도

많이 있으며 입사 3~4년차 조합원과 같은 직급인 (대리) 조합원이 다수 있으며 15년~20년 근속연수 조합원의 인사적 보완 및 개선 요청

**검토** 2015년 단체교섭 요구안으로 검토 예정입니다.

### 33. 교대근무자 야식비(현재 1,400원) 및 석식비(현재 7,000원) 현실화(인상) 요구

**검토** 전 조합원이 골고루 혜택 볼 수 있는 제도를 연구·개발하도록 하겠으며, 야식비 부분은 여러가지 상황을 고려하여 검토하도록 하겠습니다.

### 34. 겸직운전수당 부활 및 작업차량 주,정차 위반 과태료 지원 요구

**불가** 현실적인 부분을 반영하여 운전수당이 폐지되어 부활은 불가하며, 주·정차는 작업지역 인근 주차장을 이용 후 작업이 필요합니다.

### 35. 연차 수당 50% 지급 요구

**검토** 연차휴가의 실질적 사용이 이루어 지도록 다양한 방법을 강구하겠으며, 수당 지급에 대해서는 관련 법령 및 회사의 경영상황 등을 충분히 검토 하도록 하겠습니다.

### 36. 시내출장비 개선

- biz팀(16,000원)와 영업팀(13,000원)간 시내출장비 상이함
- 영업팀MM 시내출장비 상향요망

**검토** 현장 실태파악을 통해 현실화 방안을 검토하겠습니다.

### 37. 위험수당 신설

- 기지국, 중계기 유지보수로 고공철타 등주 등 위험한 현장에서 일하고 있는 직원 수당 신설

**불가** 무선분야 철타작업자(엔지니어링팀)는 초과근무가산금을 기지급 중입니다.

### 38. CS직 임금 등 처우개선

**검토** CS직군의 보수체계를 분석하여 개선여부를 검토하겠습니다.

### 39. CS직 명절성과급 선 지급 불필요 하다고 개선요구

- 1기 직원부터 시행된 명절 직전 급여 지급시 선지급 제도 시행 (가불효과로 인하여 조삼모사 초래, 생계비에 실질혜택 무)

**불가** CS직 뿐만 아니라 일반직도 명절성과급은 없으며 기존 성과급을 명절전에 지급하고 있습니다.

### 40. CS직도 성과급 관련 개선요청(방향 : 일반직과 동일화)

**검토** CS직군의 보수체계를 분석하여 개선여부를 검토하겠습니다.

#### 41. 임금부분인 기준급+ 역량급 합계 금액으로 지급요청(기본급)

- 현재 지급되는 기준급+역량급 연봉을 기본급으로 통일 계산과 금액이 복잡하며 쉽게 알아볼 수 있도록 개선요청

**검토** 임금 구조의 단순화를 지속 요구토록 하겠습니다.

#### 42. 긴급출동비 지급시 시스템화 요청

- 통합NMS에서 긴급출동 입력시 긴급출동비가 자동 산출되나 지급시에는 페이퍼 작성후 팀장 결재후 회계담당에게 제출하여 지급받게 됨.  
(NMS에서 자동 지급되도록 프로세스화 요함)

**불가**

긴급복구 출동비는 비용절감 목표항목에서 제외시켰으며, 긴급출동 등록 시 중복등록/복무입력 오류 등 검증할 사항이 다수 발생  
- 직원이 직접 NMS에 등록한 금액을 검증 없이 지급 시 금액 오류로 인한 환급사항 발생이나 중복등록/미등록 등 오류를 확인 할 수 없어 예산/복무 등 관련사항을 유관부서 및 담당의 확인절차를 걸쳐 지급 하는 것이 투명성 확보 및 오지급을 방지하기 위하여 적정합니다.

#### 43. CS직원 적기 개통률

- 당일명령은 당일 처리가 마땅하나 고객사유로 연기후 개통시 준공처리를 하면 준공 처리한 직원에게 적기개통률 패널티 적용으로 불합리하여 개선 요함.
- 접수자 실수로 방문일자가 잘못되어 연기한 경우도 결국 준공 처리한 직원에게 패널티 적용하여 개통요원에게 불리하므로 고객측 사유 발생시에는 적기 개통률에서 제외시켜 주는 것이 타당함.

**진행**

고객사유로 인한 연기사 적기개통에서 제외하는 것은 2014년 지표 설계시 기 검토 되었으나, 데이터 왜곡의 소지가 있어(임의 날짜 변경 등) 기각된 사항입니다.

하지만 이를 감안한 목표 설정으로 현장의 부담을 줄여 주었고, 지표에 대한 개인별 패널티는 별도로 운영하지 않고 있습니다.

#### 44. 임대단말 셋톱박스 교체

- 현재 구형 단말(대형)에서 신형(소형)셋탑으로 교체 명령이 다수 발생되나 보급되는 셋탑은 신형셋탑이 소량 공급되어 현장 및 단말관리자의 민원이 다수 발생하며, 작업도 설치후 교체로 이중작업이 되고 있어 시정이 필요함.

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | STB 은 고객이 직접 구매하는 판매 단말이 아니라 임대료를 지불하고 사용하는 임대 단말입니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>불가</b>                                                                                             | <p>모든 고객에게 신품을 공급하는 것은 수익성 개선을 위해 불가능하며, 신형 STB 위주로 공급될 수 있도록 재활용 중 입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 신품으로 50%이상 운영 중이며, 중고도 신형 모델과 동일한 모델로 공급할 수 있도록 최대한 재고를 확보 중이나, OTV 의 경우 수익성 제고 차원에서 일부(10~20%) 구형모델로 운영 중입니다.</li> </ul>                                                                                        |
| <b>45. BBC등 전진배치 시설 상면 임차비 현재 CM팀에서 관리를 네트워크 아니면 전송 쪽으로 이관 관리 요구</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>불가</b>                                                                                             | <p>시설물을 운용/관리하는 현장부서(C 부문)에서 임차비를 관리하는 것이, 임차비 절감을 위한 협상력 확보를 위해 효과적입니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>46. CS직원 지역 책임제 실시후 문제점(개통, A/S 분리 요청)</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>- 한 지역에 개통 A/S같이 실행시 생산성 저하로 임금문제 발생</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>검토</b>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한번 개통한 고객을 해당 작업자가 AS까지 책임지고 수행하는 것이 지역 책임제로 개통과 A/S를 분리 운영하는 것은 적절치 않습니다.</li> <li>- 지역 책임제는 현재 시범운영 중으로, 정식시행은 4월 종합 성과분석 후 시행할 계획입니다.</li> <li>- 시범기간 개통/AS 일원화를 위해 기량향상을 집중 추진하였으며,</li> <li>- CS직 생산성은 시범운영 후 성과분석시 별도 검토예정입니다.</li> </ul> <p>※ 참고로 2월 시범운영 결과 CS직 생산성은 오히려 상승</p>          |
| <b>47. 보상기변 정책 개선</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>- 현재 번호이동과 신규 정책만 있다 보니 영업활동에 많은 장애가 되고 있음</b><br><b>- 유선처럼 재약정 고객 할인제도 또는 신규고객과 동일 판매조건 부여 필요</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>불가</b>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보상기변 정책 운영중이며 정책 수위는 010 신규와 동일 수준 이상임 : <math>MNP &gt; 010</math> = 기변 수위로 본사 정책 운영 중입니다.</li> <li>: 채널 및 개통 유형과 모델별로 약간의 상이함은 있으나 상기 기초하에 정책 운영 중입니다.</li> <li>- MNP 정책은 시장 경쟁 관계에 의해 상대적 Gap 이 발생하며,</li> <li>- 단통법 이후 공시지원금에 따른 보상 기변 추가 자원 소요 확대로 기변에 대한 자원 투입이 이전 대비 많아진 상황입니다.</li> </ul> |

#### 48. GB 및 GBT 연말 단계 미달달 포인트 점수에 따른 보상요구

- 연말 현재 11,12월 모집한 포인트가 단계에 이르지 않으면 보상이 없으며  
다음해 1,2월 LTE모집 1건이상 있을 때만 전년 11,12월 모집포인트가 이월
- 다음해 가산적용 하지 말고 당해년도 마감
- 당해년도 연말 단계 미달성 포인트 보상요구

#### 불가

- GB(T) 포인트 부여, 인센티브 지급은 연단위 마감이 원칙이나 잔여포인트 보상차원에서 현재의 보상체계를 추가로 마련한 것입니다.
- 미달성 포인트 전체를 대상으로 인센티브 지급 시, 잔여포인트별 보상체계 마련이 어려우며 예산 확보도 곤란한 상황이며,  
: 잔여포인트는 0.001~19.999로 Case가 매우 다양합니다.
- 보상 강화를 위해 11/12월 모집분은 포인트 2배 등 다양한 프로그램을 시행 중입니다.

#### 49. 작업용차량 블랙박스 설치 및 후방카메라 설치 요청(승합차, 크레인 등)

#### 진행

- 2014년 대개체 차량부터 블랙박스를 장착하여 지급하고 있으며 점진적으로 확대하여 지급할 예정입니다.
- 후방카메라는 '14년 하반기에 작업용 차량에 대해 설치하도록 각 지역본부로 예산 배정 완료하였습니다.

#### 50. 외부사업장 순회점검(5개소) 업무를 위한 업무용차량 지원요청(IMO운용센터)

#### 검토

- 비용절감 및 차량 최적화 운영을 위해 공용차량 활용을 권고합니다.
- 광화문빌딩(East/West)의 경우 공용차량 13대를 운영하고 있으며 KATE에서 예약하여 사용 가능합니다.
  - 단, 전진배치 된 사무실에 대해서는 마케팅부문 차량 담당과 협의후 추가지원 여부 결정 검토 필요합니다.

#### 51. 현장 최적화 업무시 바스켓 차량지원 요청(강서무선)

- 현장 최적화 업무시 무선 통신주 16M 기준으로 타사장비 포함 여러 부착 시설물로 등주시 위험요소가 많아 조합원 안전사고가 우려되는 상황  
(3G. LTE. WIBRO. 각종 장비 부착)

#### 검토

- 현재 KT내 공급되고 있는 버켓차량은 10m 이하 통신주에 작업하도록 제안된 사양으로 16m 통신주에 작업하기에는 부적합 합니다.
- 무선통신주 16m 기준으로 활용시에는 별도 차량 및 장비 규격으로

소싱해야 하며 관련부서와의 협의(법률검토 예산확보 및 공급 주관부서 정립)가 필요한 상황입니다.

- 전용차량 대당 비용 : 65백만원(16m 유지보수용)

## 52. 차량범칙금 발송 개선 요구

- 작업차(렌트차량,구매차량)범칙금 부과시 어려움이 있음.

현재 렌트차는 범칙금 부과고지서가 렌트회사로 발송되고, 구매차량은 본사로 발송되어 netis시스템에 등재되고 있어 운전자가 고지서를 확인하는 시간이 오래 걸려 범칙금 납기일이 연체되어 건당 일만원을 추가로 납부하고 있는 실정임.

- 개선: netis고지서 부과시 운전자에게 범칙금 내역을 문자로 전달토록 요구함.

### 진행

네티스 고지서 등록시 범칙금 내역서가 문자로 송부되도록 전산개발 완료. 단, 네티스 등록 지연에 대해서는 렌탈사와 협의하여 프로세스 재정립하여 신속한 처리가 가능토록 개선예정입니다.  
구매차량의 경우 차량등록소에 차고지 주소지를 변경하면 고지서를 해당 기관에서 수령이 가능합니다.

## 53. 조합원가입 자격 개선(보직자 제외 전원 가입)

- 2014년 4월30일 특별명예퇴직으로 인하여 조합원수가 줄어 조합비 예산이 줄어 노동조합의 동력을 발휘하는데 어려움이 있을 것으로 예상되어 팀장 이상 보직을 받고 비보직시에 유니온숍에 포함된 직원은 노동조합 가입을 안 하는데 고생은 노동조합이 하고 비회원은 혜택만 받는 실정으로 형평성에 맞지 않는 것으로 사료되어 비보직 직원은 무조건 노조가입의 원칙 적용요구

### 진행

유니온숍 적용 대상자가 보직 또는 업무변경 등으로 조합원 자격이 변동(조합원, 비조합원) 될 경우 해당 지방본부에서는 지역본부가 단체협약을 준수할 수 있도록 조치하여 주시고 조합원 자격 누락으로 권리와 의무가 박탈되어 불이익이 발생되지 않도록 지방본부는 조합활동에 철저를 기하기 바랍니다.  
유니온숍 미적용(오픈숍) 대상자는 조합가입을 강제 할 수 없습니다.

## 54. 노동조합 깃발 깃대 높이 지정/배부

- 중앙/지방본부/지부 깃대 높이의 차등지정으로 정렬화
- 각종 집회시 중앙/지방/지부 깃발 깃대 높이 다름(일관성 무)

- 일부 지부 조합 깃발/태극기 없음

**진행** 수요조사를 실시하여 조치할 예정입니다.

#### 55. 지사소속 영업팀 조합원 건물단위로 조합원 소속변경 요청

- 전진 배치되어 있는 각 지점지부에 소속을 귀속요청
- 지점에 있는 지사소속 영업팀 조합원 조합신분 조정필요
- 매번 지사지부에 선거 및 지부대회 참석 차 이동시 업무공백 발생
- 같은 사무실에 다른 소속 조합원→조합원 상호간 이질감 발생

**불가** 지방조직 운영규정 제 30조에 의거 기관단위로 지부가 구성되며 지점과 지사는 각각의 지부가 설치되어 있어 건물단위로 조합원 소속변경은 불가합니다.