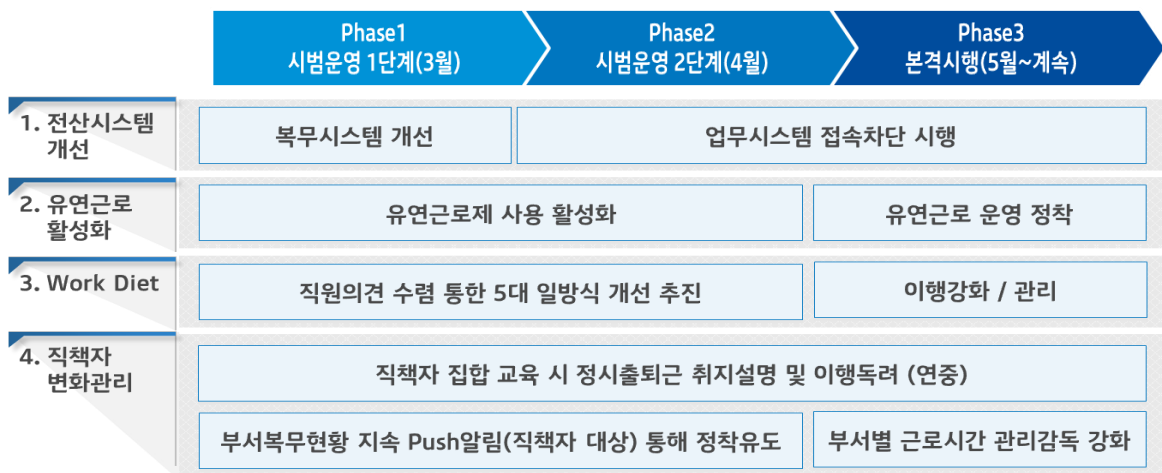


1. 추진배경

- 정시출퇴근을 통해 개인 삶의 질, 업무의 생산성·효율성 향상 추진

2. 구체적 방안

- 4가지 중점 추진사항을 통해 실질적인 정시출퇴근 정착을 유도 예정



○ 복무통합관리시스템 개선 (3.5 오픈 예정)

- 개인별 출퇴근시간 기록 및 연장근로 신청/승인으로 법정근무시간 관리 가능
- 기존 '일(日)'단위를 '시간(時間)'단위로 변경하여 주/월별 근무관리 가능

○ 근무시간 외 주요 사내업무시스템 접속 차단 (4.1 적용 예정)

- KOS, NeOSS, KATE, ERP, K-Talk, DRM 등

○ 유연근로제 활성화

- 업무특성상 '9 to 6'가 불가한 직무에 대해 주 40시간 근무방안 마련
- ※ 직무별 유연근로제 세부 실행(안)은 차후 공지

○ Work Diet

- 업무관련 5대 분야(회의, 보고, 지시, 업무집중, 리더변화) 낭비 제거
- 아이디어 공모전, 1등워크숍 등을 통해 전 부서 낭비요소 찾아 줄이기