

# 휴 직 신 청 서

○ 성 명:

○ 직 책:

○ 소 속:

○ 사원 번호:

상기 본인은 201 . . 부터 201 . . 까지 \_\_\_\_\_에 대한 사유로 휴직하고자 본 휴직신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

201 년 월 일

신 청 자 : (서명)

확 인 자(담당 상무) : (서명)

본부(실)장 : (서명)

**주식회사 케이티 대표이사 회장 귀하**

※ 최종결재자는 소속기관장으로 신청자가 부문직속기관 소속인 경우 부문장  
※ 제출서류 : 배우자 해외파견 시 배우자의 소속 회사 [재직증명서]&[파견 발령문]&[가족관계증명서]  
※ 복귀신청서류: 복직신청서 및 배우자 복직문서



# OA 반납 확인서

퇴직자 정보			
소속			
성명		사번	
반납 장비 아이템(해당사항 √ 체크)			
1	노트북 ( )	가방 ( )	마우스( )
2	데스크탑 PC ( )	키보드 ( )	전원케이블 ( )
3	모니터 ( )	전원케이블 ( )	
4	아이패드 ( )	전원아답터, 케이블 ( )	
<p><b>o 업무용 1인1PC 반납시 유의사항</b></p> <p>1. 업무용 1인1PC 반납시 최초 받은 물품 <b>PC 및 부속품(배터리, 아답터, 가방, 마우스)</b> 그대로 반납해야 합니다.</p> <p>2. 반납자가 업무용 1인1PC 및 부속품 반납시 <b>인수자(반납확인자)는 반드시 반납되는 물품일체 (PC 및 부속품)에 대해 확인 후 반납확인서에 서명</b>을 해야하며, 만약 물품이 없는 경우 인수자(반납확인자)는 <b>반드시 퇴직자에게 반납을 요구</b>하고 완료 후 서명해야 합니다.</p> <p>3. PC인계자와 인수자는 1인1PC(부속품 포함)가 분실, 파손되지 않도록 주의하시기 바랍니다.</p>			
반납 장비 정보 (렌탈 PC는 제조번호만 기입)			
제조사			
모델명			
제조번호(S/N)			
설비바코드			
DATA 삭제여부(WPM활용)			
DATA삭제 ( ) DATA미삭제 ( ) ※ 반납자는 정보 유출 리스크 예방을 위해 데이터 삭제 필요			
DISK LOCK 확인			
DISK LOCK OFF ( ) DISK LOCK 비밀번호 ( ) ※ PC 재활용을 위해 기재 필요			

'□퇴직, □휴직, □파견, □기타' 사유로 사용하던 OA 반납을 확인 하였습니다.

년      월      일

① 반납자 : (인)

② 승인자(부서장) : (인)

③ 인수자(반납확인자) : (인)

※ 광화문/분당/우면사옥 : 데스크탑 서비스 지원부서에 반납

※ 이외 : 광화문 데스크탑 서비스 지원부서에 반납 → 택배 이용시 선불 요망 / PC, 아이패드만 발송

\*주소 : 서울시 중로구 종로3길 33 kt광화문빌딩 East 13층 업무지원센터 이동준(02-3495-3060)

# 복직 신청서

○ 성 명 :

○ 직 책 :

○ 소 속 :

○ 사 번 :

상기 본인은 201 . . 부터 201 . . 까지 \_\_\_\_\_ 휴직을  
신청하였으나, \_\_\_\_\_ 사유로 인해, 201 . . 에 복직하고자 복  
직신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

201 년 월 일

신 청 인 : 직책                      성명                      (인)

확 인 자 : 직책                      성명                      (인)

**주식회사 케이티 대표이사**

주의사항 : 1. 휴직기간이 만료되지 않았으나 조기 복직할 경우에만 작성  
2. 복직예정일 30일전까지 신청 요(부득이한 사정이 있는 경우 7일전)  
3. 확인자는 인사권자(담당상무, 지사장 등)가 날인