

선택근무시간제 전산처리요령



1. 선택근무시간제(전산 등록 e-HRM)

인사시스템 > (개인업무) 복무 선택

kt e-hr system

공지사항

MORE ▶

- [인사] 편집기 테스트 HOT
- [복지] test HOT
- [복지] 유효한 미국비자 분실한 경우 BRP이용 HOT
- [복지] [긴급]BRP 인터뷰일정관련 공지사항 HOT
- [복무] 5월 시내출장 erp 연동작업 공지 ... HOT



HR담당

사이버교육

싸부

KT 복지관

라이프플랜

Stemap

개인업무 > 복무 > Smart Working > 선택근무신청 선택

kt e-hr system

개인업무 HR업무

HOME > 게시판 > Help > Sitemap > Logout

님 [최종접속: 20110819/09:19:22]

Talent Market 인사정보 인사평가 역량개발 급여 복무 **1** 임금신청 복지후생 Service지원 kt 복지관

휴가 출장 휴일근무 외출/조퇴 근무현황 결재처리 **Smart Working**

2 Smart Working

- 선택근무신청**
- 선택근무현황

3 > 선택근무시간제 신청내역

성명 : 사번 : 2011 <선택> 조회 월별복무조회

계획서작성

No.	신청년월	신청일시	결재유무	계획서 수정	취소/삭제여부
신청한 내역이 없습니다.					

위와 같이 신청 하려고 하는
해당월의 신청 내역이 존재하지 않는 경우

[계획서작성] 을 선택해서 계획서 등록 가능

선택근무시간제 - 선택근무신청 (2)

계획서작성 선택 시 선택근무시간제 신청 팝업 화면

복무정보, 근무시간 입력 후 **결재상신**. (계획서 수정 화면도 동일)

※ Core time 10:00 ~ 16:00 은 필수 근무

선택근무시간제 신청

성명 : [] 사번 : []

월별복무조회

신청 화면에서
복무 정보 입력 가능

1

신청월	201109	사유	자기개발
결재자	팀장 []	결재자변경	

소정근로시간 : 160 시간

2

일자	시작	종료	근무시간	비고
09.01(목)	09 :00	18 :00	8	
09.02(금)	09 :00	18 :00	8	
09.03(토)				
09.04(일)				
09.05(월)	09 :00	18 :00	8	
09.06(화)	09 :00	18 :00	8	
09.07(수)	09 :00	18 :00	8	
09.08(목)	09 :00	18 :00	8	
09.09(금)	09 :00	18 :00	8	
09.10(토)				
09.11(일)				
09.12(월)				
09.13(화)				
09.14(수)				
09.15(목)				
09.16(금)				
09.17(토)				
09.18(일)				
09.19(월)				
09.20(화)				
09.21(수)				
09.22(목)				
09.23(금)				
09.24(토)				
09.25(일)				
09.26(월)				
09.27(화)				
09.28(수)				
09.29(목)	09 :00	18 :00	8	
09.30(금)	09 :00	18 :00	8	
계			157	

09:00 ~ 18:00 (8시간)
기본 설정

내용 입력 후 결재 상신

3

결재상신

닫기

결재상신 시

소정근로시간과 근무시간의 합계가 맞지 않으면 결재 상신이 되지 않음.

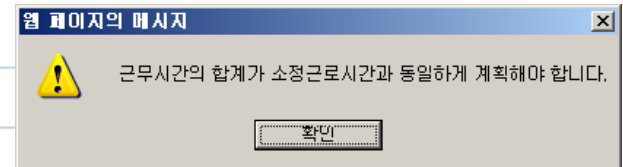
※ 소정근로시간 : 근무일수 X 8 시간

선택근무시간제 신청

성명 : [] 사번 : []

월별복무조회

신청월	201109	사유	자기개발
결재자	팀장 []	결재자변경	



소정근로시간 : 160 시간

신청 화면에서
복무 정보 입력 가능

일자	시작	종료	근무시간	비고
09.01(목)	09 :00	18 :00	8	
09.02(금)	09 :00	18 :00	8	
09.03(토)				
09.04(일)				
09.05(월)	09 :00	18 :00	8	
09.06(화)	09 :00	18 :00	8	
09.07(수)	09 :00	18 :00	8	
09.08(목)	09 :00	18 :00	8	
09.09(금)	09 :00	18 :00	8	
09.10(토)				
09.11(일)				
09.12(월)				
09.13(화)				
09.14(수)				
09.15(목)				
09.16(금)				
09.17(토)				
09.18(일)				
09.19(월)				
09.20(화)				
09.21(수)				
09.22(목)				
09.23(금)				
09.24(토)				
09.25(일)				
09.26(월)				
09.27(화)				
09.28(수)				
09.29(목)	09 :00	18 :00	8	
09.30(금)	09 :00	18 :00	8	
계			157	

소정근로시간과
근무시간 합계가 맞지 않을 경우
계획서 등록되지 않음.

내용 입력 후 결재 상신

결재상신

닫기

선택근무시간제 - 선택근무내역 조회(1)

년도 설정 후 신청 내역 조회

진행중 (미결재) 상태 인 경우

상세조회, 계획서 수정, 삭제 가능

re-nr system

휴가

출장

휴일근무

외출/조퇴

근무현황

결재처리

Smart Working

Smart Working

선택근무신청

선택근무현황

선택근무시간제 신청내역

성명 : 사번 :

2011

조회

월별복무조회

계획서작성

No.	신청년월	신청일시	결재유무	계획서 수정	취소/삭제여부
1	2011.09	2011.08.22 17:03:49	진행중	수정	삭제

결재 상신이 되면 신청내역 조회 시
내역 확인 가능

신청년월 선택 시 상세 조회 팝업

선택근무시간제 신청 - Windows Internet Explorer

http://147.6.114.252/duw/web/duw1501_p01.jsp?fsSabun=956810497&duty_cd=1501&duty_yymm=201109

선택근무시간제 신청

성명 : 사번 : 월별복무조회

신청월	201109	사유	업무 효율화
결재자	임장		

일자	시작	종료	근무시간	배고
09.01(목)	09:00	18:00	8	
09.02(금)	09:00	18:00	8	
09.03(토)				
09.04(일)				
09.05(월)	09:00	18:00	8	
09.06(화)	10:00	16:00	5	

계획서 수정 및
결재 재 상신 가능
(계획서 신청과 동일)

미결재 건 / 취소승인 건
삭제 가능
(당월 이전은 불가)

승인 상태 인 경우

계획서 수정, 취소신청 가능

※ 취소 승인 시 삭제 처리 가능

Smart Working

선택근무신청

선택근무현황

휴가

출장

휴일근무

외출/조퇴

근무현황

결재처리

Smart Working

선택근무시간제 신청내역

성명 : 사번 :

2011

조회

월별복무조회

계획서작성

No.	신청년월	신청일시	결재유무	계획서 수정	취소/삭제여부
1	2011.09	2011.08.22 17:03:49	승인	수정	취소신청

※ 결재처리가 된 경우

결재유무 승인 표시,
계획서 수정,
취소신청 가능

선택근무시간제 - 선택근무현황

개인업무 > 복무 > Smart Working > 선택근무현황

기간 검색 설정 후 조회 가능

휴가
출장
휴일근무
외출/조퇴
근무현황
결재처리
Smart Working

Smart Working

선택근무신청
선택근무현황

> 선택근무시간제 일별 근무현황

기간

20110901

~

20110930

조회

→ 기간 검색

일자	성명	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	계
09.01 (목)	김민준																	8
	김민준																	8
09.02 (금)	김민준																	8
	김민준																	8
09.05 (월)	김민준																	8
	김민준																	8
09.06 (화)	김민준																	8
	김민준																	5
09.07 (수)	김민준																	8
	김민준																	10
09.08 (목)	김민준																	8
	김민준																	8
09.09 (금)	김민준																	8
	김민준																	8

↙

색상으로 근무 시간 표시

선택근무시간제 - 결재처리(1)

개인업무 > 복무 > 결재처리 > 결재처리

개인결재 목록에 [선택근무] 라는 복무유형으로 결재 건 표시

➔ 개인결재

NO	사번	신청자	복무유형	신청일	시작일	종료일	일수	결재유형	결재구분
1	[사번]	[신청자]	시외교육	2011.07.04	2011.06.03	2011.06.03	1	결재신청	선택
2	[사번]	[신청자]	연수원교육	2011.07.04	2011.06.07	2011.06.07	1	결재신청	선택
3	[사번]	[신청자]	포상출장	2011.07.04	2011.06.10	2011.06.10	1	결재신청	선택
4	[사번]	[신청자]	수련관	2011.07.04	2011.06.20	2011.06.20	1	결재신청	선택
5	[사번]	[신청자]	업무출장	2011.07.04	2011.06.20	2011.06.20	1	결재신청	선택
6	[사번]	[신청자]	감독출장	2011.07.04	2011.06.24	2011.06.24	1	결재신청	선택
7	[사번]	[신청자]	시내감독	2011.07.04	2011.06.28	2011.06.28	1	결재신청	선택
8	[사번]	[신청자]	시내출장	2011.07.04	2011.06.29	2011.06.29	1	결재신청	선택
9	[사번]	[신청자]	시외출장	2011.07.02	2011.06.30	2011.06.30	1	결재신청	선택
10	[사번]	[신청자]	업무출장	2011.07.16	2011.07.06	2011.07.06	1	결재신청	선택
11	[사번]	[신청자]	시외출장	2011.07.19	2011.07.29	2011.07.29	1	결재신청	선택
12	[사번]	[신청자]	일일출장	2011.08.08	2011.08.10	2011.08.10	1	결재신청	선택
13	[사번]	[신청자]	선택근무	2011.08.19	2011.09.01	2011.09.30	30	결재신청	선택
14	[사번]	[신청자]	연차휴가	2011.08.19	2011.09.07	2011.09.07	1	결재신청	선택

선택근무 항목 결재 건으로 표시
다른 복무와 동일하게 표시 됨

개인업무 > 복무 > 결재처리 > 결재처리

다른 복무와 같이 전체화면에서 결재 및 개별 상세 화면에서 결재 가능

➔ 개인결재

NO	사번	신청자	복무유형	신청일
1	[사번]	[신청자]	시외교육	2011.07.04
2	[사번]	[신청자]	연수원교육	2011.07.04
3	[사번]	[신청자]	포상출장	2011.07.04
4	[사번]	[신청자]	수련관	2011.07.04
5	[사번]	[신청자]	업무출장	2011.07.04
6	[사번]	[신청자]	※미팅업체 :	
7	[사번]	[신청자]	시내감독	2011.07.04
8	[사번]	[신청자]	시내출장	2011.07.04
9	[사번]	[신청자]	시외출장	2011.07.02
10	[사번]	[신청자]	업무출장	2011.07.16
11	[사번]	[신청자]	시외출장	2011.07.19
12	[사번]	[신청자]	일일출장	2011.08.08
13	[사번]	홍길동	선택근무	2011.08.19
14	[사번]	[신청자]	연차휴가	2011.08.19

신청자 명 선택 시 해당 내용 표시

선택근무시간제 결재처리

결재자 :

사번 :

신청월	201109	사유	기타 테스트입니다	
사번	[사번]	성명	[성명]	

일자	시작	종료	근무시간	비고
09.01(목)	09 :00	18 :00	8	
09.02(금)	09 :00	18 :00	8	
09.03(토)				
09.04(일)				
09.05(월)	09 :00	18 :00	8	
09.06(화)	09 :00	18 :00	8	
09.07(수)	10 :00	17 :00	6	
09.26(월)	09 :00	18 :00	8	
09.27(화)	09 :00	18 :00	8	
09.28(수)	09 :00	18 :00	8	
09.29(목)	09 :00	18 :00	8	
09.30(금)	09 :00	18 :00	8	
계			160	

결재구분

--선택--

저장

닫기

상세 내용 확인 후
개별 결재 가능

2. 선택근무시간제 -스마트워킹 포탈에서(1)

스마트워킹 포탈에서 스마트워킹 복무 신청 시 선택근무 조회 버튼으로 선택근무 시간 확인 가능

스마트워킹 신청

원격근무 신청

- 환경신청
- 복무 신청내역 조회/취소
- 센터 신청내역 조회/취소

센터 회의실 예약

신청안내

스마트워킹 근무신청

01 복무신청
➤
02 근무환경 신청

근무장소가 스마트워킹센터일 경우에는 좌석예약을 하시기 바랍니다

좌석 예약하기 >>

| 성명 : [이름] | 사번 : [사번] | 근무유형 : 원격근무

스마트워킹 복무신청

근무일	~ ▶ 선택근무조회	
업무계획	스마트워킹 기간 동안 수행할 업무계획을 반드시 등록하여야 합니다.	
	▶ 과제선택 선택취소 과제추가	
결재자	팀장 [팀장명] 결재자변경	

결재상신

선택근무 시간계획서
팝업 조회 가능

2. 선택근무시간제 -스마트워킹 포탈에서(2)

월별 검색으로 해당 월의 선택근무시간제 조회
스마트워킹 센터 예약 시 참고

월별 검색 가능

선택근무시간제 조회 - Windows Internet Explorer
http://147.6.114.252/duw/web/duw150l_p04.jsp

성명: [] 신청년월: [2011] [09] 검색

일자	시작	종료	근무시간	비고
09.01(목)	09 : 00	18 : 00	8	
09.02(금)	09 : 00	18 : 00	8	
09.03(토)				
09.04(일)				
09.05(월)	09 : 00	18 : 00	8	
09.06(화)	09 : 00	18 : 00	8	
09.07(수)	09 : 00	18 : 00	8	
09.08(목)	09 : 00	18 : 00	8	
09.09(금)	09 : 00	18 : 00	8	
09.10(토)				
09.11(일)				추석
09.12(월)				추석
09.13(화)				추석

스마트워킹 신청 시
해당 일자와 시간 참고