

2014년 하반기 Refresh 휴직 시행

□ 추진 목적

- 장기근속 직원 대상 자기계발/재충전 기회를 제공하여 생산성 향상 및 동기 부여

□ 주요 내용

○ 대상 및 휴직기간

대상	근속년수	휴직기간
전 직원 (상무보/임원/계약직 제외)	10년 이상	6개월
	20년 이상	6개월 또는 1년 중 선택

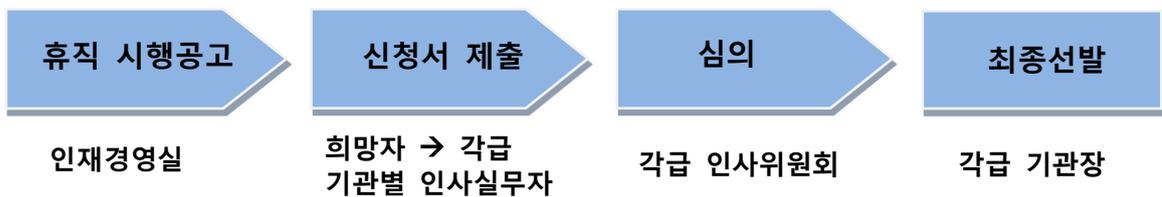
- 근속년수 기준은 실 근속년수(청원휴직기간 제외)
 - 그룹사 전적전입의 경우 전입전 그룹사 근속기간 포함
- 휴직발령 후 조기 복귀 신청시 각급 인사위원회 승인을 통해 복귀 가능

○ 신청 자격

- 최근 6개월 이상 정상 근무자
 - 휴직, 교육파견 등으로 정상 근무하지 않은 경우 신청불가
- 정년 잔여기간이 1년 이상 남은 직원(휴직복귀 예정일 기준)
- 징계처분 받은 경우 징계말소기간 경과 또는 사면시 신청가능
- Refresh휴직 기 사용자는 신청 불가(다수 직원 기회부여 차원)

○ 선발 규모 : 약 140명

○ 선발 절차



- 휴직 희망자는 기관별 인사실무자에게 신청서 작성, 제출
- 각급 인사위원회 심의 후 각급 기관장이 최종 선발
 - 업무성과, 신청동기, 휴직기간 활용계획 등을 종합 평가하여 선발
 - 해당기관 인력 현황, 업무 안정성 등 경영적 요인 고려

○ 세부 운영기준

- 급여 : 월 기준급과 역량급의 80% 지급(성과급, 제수당 등 미지급)
 - 평가 : 평가기간에 휴직인 경우 평가 미실시(평가 C등급 적용)
 - 근속 : 휴직기간은 근속기간에 포함
 - 복지 : 휴직기간 중 재직자와 동일하게 적용
 - 배치 : 복귀 시 원소속 복귀 원칙
 - 퇴직 : 휴직 중 의원면직 가능(휴직 전 정상근무시 평균임금으로 퇴직금 산정)
 - 교육파견 후 의무복무기간 중인 경우 해당 휴직기간만큼 의무복무기간 연장
- ※ 이중취업 등 목적 외 활동은 금지되며, 적발자는 사안에 따라 인사조치

□ 추진 일정

- Refresh휴직 시행공고 : 2014.08.13(수) ~ 08.19(화)
- 각급 기관별 신청서 접수 : 2014.08.13(수) ~ 08.19(화)
- 인사위원회 심의 및 의결 : 2014.08.20(수) ~ 08.22(금)
- 선발자 최종 확정 및 발령 : 2014.08.25(월) (9.1일자 발령)
- 업무 인수인계 : 2014.08.25(월) ~ 08.29(금)
- Refresh휴직 시행 : 2014.09.01(월) 부터