

노 사 합 의 서

주식회사 케이티와 KT노동조합은 업무 효율성 제고 및 대고객 서비스 품질 향상을 위해 하계유니폼 지급기준을 협의하고 붙임과 같이 합의한다.

붙임 : 하계유니폼 지급기준 1부

2015.9.21.

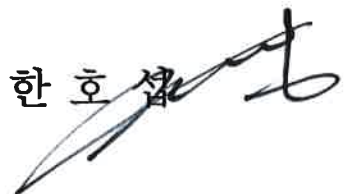
주식회사 케이티
회장을 대리하여

경영지원실장 신 현 옥



KT노동조합
위원장을 대리하여

사업지원실장 한 호 섭



하계유니폼 지급기준

1. 2016년 하계유니폼 지급 시부터 지급대상과 품목 및 지급주기를 아래와 같이 한다.

가. 지급유형을 "A형", "B형", "기타"로 구분하여 지급대상과 품목, 지급주기를 다르게 한다.

1) A형

- 지급대상은 "CM팀 중 고객선로유지보수 업무", "Biz지원팀 중 전용회선 개통/AS 업무", "CS컨설팅팀", "도서무선통신팀" 직원으로 하며, 매 1년마다 점퍼 1개, 작업복 조끼 1개, 셔츠 2개, 바지 2개, 매 2년마다 우의 1개를 지급한다.
- 단, 신규 전입 또는 디자인 전면 개선 시에는 점퍼 2개, 작업복 조끼 3개, 셔츠 3개, 바지 3개와 우의 1개를 지급한다.

2) B형

- 지급대상은 "Biz지원팀 중 Biz상품 개통/AS 업무", "유선운용센터 지역운용팀, 방송기술팀, 선로팀, 통신구팀", "무선운용센터 엔지니어링팀", "업무지원단" 직원으로 하며, 매 1년마다 작업복 조끼 1개, 셔츠1개, 바지1개, 매 2년마다 점퍼 1개, 매 4년마다 우의 1개를 지급한다.
- 단, 신규 전입 또는 디자인 전면 개선 시에는 점퍼 1개, 작업복 조끼 2개, 셔츠 2개, 바지 2개와 우의1개를 지급한다.

3) 기타

- 지급대상은 "CM팀의 유무선 임대단말 관리, 고객회선관리실 MDF, 투자, 지장이전, 시설관련 민원처리업무", "유선운용센터 기술팀, IP망팀, 전송망팀, 전원관리팀, 고객망팀, 교환기술지원팀", "엔지니어링센터 감리팀, 시설팀", "무선운용센터 자산운용팀, 액세스망팀", "구매지원센터 지역물류팀", "IMO운용센터 전력팀" 직원으로 한다.

- 이 중 "CM팀의 유무선 임대단말 관리, 고객회선관리실 MDF 업무" 직원에게는 매 2년마다 작업복 조끼 1개, 셔츠 1개, 바지 1개를 지급하며, 신규 전입 또는 디자인 전면 개선시 작업복 조끼 2개, 셔츠 2개, 바지 2개를 지급한다.
- "CM팀의 투자, 지장이전, 시설관련 민원처리업무", "유선운용센터 기술팀, IP망팀, 전송망팀, 전원관리팀, 고객망팀, 교환기술지원팀", "엔지니어링센터 감리팀, 시설팀", "무선운용센터 액세스망팀, 자산운용팀", "구매지원센터 지역물류팀", "IMO운용센터 전력팀" 직원에게는 매 2년마다 점퍼 1개, 작업복 조끼 1개를 지급하며, 신규 전입 또는 디자인 전면 개선시 동일 개수의 품목을 지급한다.

나. 신발은 안전화 단일품목으로 통합하고, 유니폼 지급유형에 따라 지급주기 및 수량을 다르게 한다.

- 1) 유니폼 지급유형 "A형" : 매 1년마다 안전화 2켤레를 지급한다.
- 2) 유니폼 지급유형 "B형" : 매 1년마다 안전화 1켤레를 지급한다.
- 3) 유니폼 지급유형 "기타" : "CM팀의 투자, 지장이전, 시설관련 민원처리업무", "엔지니어링센터 감리팀, 시설팀", "구매지원센터 지역물류팀" 직원에 한해 매 2년마다 안전화 1켤레를 지급한다.

단, 신규전입 시에는 각 지급유형에 맞는 안전화 수량을 지급한다.

다. '가','나'항의 신규 전입은 유니폼 또는 신발을 지급받지 않는 직무 또는 부서에서 전입한 경우를 지칭한다.

라. 지급유형이 다른 부서간 이동 또는 직무변경 시에는 유형별 신규 전입 시 지급되는 품목과 수량의 부족한 양만큼을 추가로 지급한다.

마. 지급대상 중 경영지원, 사무보전 등 내근직은 제외한다.

바. 지급대상 부서의 조직, 명칭 또는 업무분장 등이 변경되는 경우
노사간 협의하여 지급대상을 일부 조정할 수 있다.

2. 기타 세부사항은 노사간에 별도 협의한다.