

직원 감성Care를 위한 “일家양득” 추진계획

□ 목적

- 화목한 가족 분위기 조성으로 건강한 직장생활 유도
- 자기계발 활동 지원으로 직원 역량 제고

□ 추진계획

○ 가정의 날

- 대상일 : 매주 수요일(단, 기관 업무환경을 고려하여 탄력적인 운용가능)
- 활용방법 : 여성가족부 “가족사랑의 날”과 연계
 - 부서장 정시퇴근 솔선수범
 - 가족단위 여가, 개인 취미 및 자기계발 활동
 - 기타 개인 및 가족을 위한 특별활동 등
(ex. 가정의 날 가족에게 카톡 및 SMS 안부메시지 보내기 등)
 - 업무시간 이후 3금(회식, 회의, 업무지시 금지)

○ 가족기념일 조기퇴근제

- 대상일 : 직원 본인 및 배우자 생일, 결혼기념일(1~3회)
- 복무처리
 - 기념일 당일 “가족의 날”로 오전근무 후 오후에 조퇴(복무전산 입력)
 - 교대근무자는 매월 기념일을 감안하여 복무표를 작성하되, 기념일 당일 일근으로 지정 후 퇴근
 - 대무자를 지정하여 업무의 연속성 확보

□ 향후계획

- 사내홍보팀과 협조하여 KBN공지
- 필요시 각 기관별 실제 시행여부 점검
- 각 기관 복무담당은 “가정의 날”임을 이메일 등을 통해 직원에게 전파

□ 시행 : 2014.11. 5~